



28912741



08015.000300/2024-17

Boletim de Serviço em 29/08/2024



Ministério da Justiça e Segurança Pública
Secretaria Nacional de Justiça

PORTARIA SENAJUS/MJSP Nº 107, DE 29 DE AGOSTO DE 2024

Institui, no âmbito da Secretaria Nacional de Justiça do Ministério da Justiça e Segurança Pública, o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), para o exercício de atividades avaliadas em função da efetividade e da qualidade das entregas.

O SECRETÁRIO NACIONAL DE JUSTIÇA DO MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA, no uso das atribuições que lhe confere o art. 11 da Portaria SE/MJSP nº 1575, de 18 de novembro de 2022, e tendo em vista o Decreto no 11.072, de 17 de maio de 2022, a Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023, a Instrução Normativa Conjunta SGP-SRT-SEGES/MGI nº 52, de 21 de dezembro de 2023, a Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGP-SRT/MGI nº 21, de 16 de julho de 2024, e a Portaria MJSP nº 229, de 17 de novembro de 2022, resolve:

Art. 1º Fica instituído, no âmbito da Secretaria Nacional de Justiça do Ministério da Justiça e Segurança Pública, o Programa de Gestão e Desempenho (PGD), para o exercício de atividades avaliadas em função da efetividade e da qualidade das entregas.

Art. 2º No âmbito do PGD, poderão ser realizadas atividades que possibilitem a mensuração da efetividade e da qualidade da entrega.

§ 1º Poderão ser realizadas em regime de execução parcial, a critério da unidade, as seguintes atividades:

- I - de atendimento ao público interno e externo;
- II - que, por algum motivo, exija a presença física do servidor; e
- III - que seja desenvolvida por meio de trabalho externo.

§ 2º Em todos os casos, o órgão aderente deve garantir a capacidade de atendimento ao público, nos termos do art. 17, inciso IV, da Portaria SE/MJSP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022.

Art. 3º Será exigido um acréscimo não superior a 20% (vinte por cento) na produtividade dos servidores que aderirem ao PGD na modalidade teletrabalho, em relação aos participantes em PGD na modalidade presencial.

Parágrafo único. O cálculo previsto no *caput* correspondente à redução no tempo gasto para o desempenho das atividades previstas no Anexo II.

Art. 4º O PGD poderá ser executado nas seguintes modalidades, não concomitantes:

I - presencial: modalidade de trabalho em que o cumprimento da jornada de trabalho pelo participante é realizado nas dependências físicas do órgão, podendo o controle de assiduidade e pontualidade serem substituídos por controle de entregas e resultados; e

II - teletrabalho:

- a) parcial: quando a forma de teletrabalho a que está submetido o participante se restringe a um cronograma específico, nos termos da Portaria SE/MJSP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022, podendo o controle de assiduidade e pontualidade serem substituídos por controle de entregas e resultados; ou
- b) integral: quando a forma de teletrabalho a que está submetido o participante compreende a totalidade da sua jornada de trabalho, podendo ser dispensado do controle de frequência, nos termos da Portaria SE/MJSP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022.

Art. 5º O teletrabalho com o agente público residindo no exterior será regido pelos termos contidos nos artigos 12 e 18, do [Decreto nº 11.072, de 17 de maio 2022](#), mediante autorização do dirigente máximo da unidade e anuência prévia da Secretaria-Executiva, obedecendo os requisitos gerais para a adesão à modalidade.

Art. 6º As vagas para o PGD observarão os seguintes percentuais, em relação ao total da força de trabalho na unidade instituidora:

- I - modalidade presencial: até 100% (cem por cento); e
- II - modalidade teletrabalho: até 60% (sessenta por cento) da força de trabalho, limitado em 25% (vinte e cinco por cento) a quantidade de participantes na modalidade teletrabalho integral.

Art. 7º A seleção do participante será feita pela chefia da unidade, que obedecerá aos seguintes critérios:

- I - natureza do trabalho; e
- II - perfil técnico dos interessados.

Art. 8º Sempre que o total de candidatos habilitados exceder o total de vagas e entre eles houver igualdade de habilidades e características, o dirigente da unidade observará a seguinte ordem de critérios de priorização na seleção de servidores:

- I - com deficiência ou mobilidade reduzida, nos termos da [Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000](#);
- II - com dependentes econômicos, que constem do assentamento funcional, com deficiência comprovada mediante junta médica oficial;
- III - pessoas idosas;
- IV - pessoas acometidas de moléstia profissional, tuberculose ativa, alienação mental, esclerose múltipla, neoplasia maligna, cegueira, hanseníase, paralisia irreversível e incapacitante, cardiopatia grave, doença de Parkinson, espondiloartrose anquilosante, nefropatia grave, hepatopatia grave, estados avançados da doença de Paget (osteíte deformante), contaminação por radiação, ou síndrome da imunodeficiência adquirida;
- V - gestantes;
- VI - lactantes de filha ou filho de até dois anos de idade;

VII - com dependentes econômicos, que constem do assentamento funcional, com idade até cinco anos ou acima de sessenta e cinco anos;

VIII - com horário especial, nos termos art. 98, §§ 1º a 3º, da [Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990](#);

IX - com melhor resultado no último processo de avaliação de desempenho individual;

X - com maior tempo de exercício na unidade, ainda que descontínuo;

XI - que se enquadram nas hipóteses para teletrabalho no exterior de que trata o art. 23, inciso VIII, do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022;

e

XII - com vínculo efetivo.

Art. 9º O participante selecionado deverá assinar o Termo de Ciência e Responsabilidade (TCR), conforme Anexo I desta Portaria.

Parágrafo único. Fica facultada a inclusão de conteúdos adicionais aos previstos no Anexo I desta Portaria, desde que não contrariem o disposto no Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022, na IN SEGES/SGPRT nº 24, de 28 de julho de 2023, IN SEGES-SGP-SRT nº 21, de 16 de julho de 2024, e na IN SGP-SRT-SEGES/MGI nº 52, de 21 de dezembro de 2023.

Art. 10. As convocações para comparecimento presencial dos participantes em teletrabalho deverão ser apresentadas, preferencialmente, com 24 horas de antecedência, salvo nas hipóteses em que o participante esteja atuando comprovadamente em outra unidade da federação ou no exterior, nos termos do art. 25, da Portaria SE/MJSP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022.

Parágrafo único. Ao convocar o participante, a chefia da unidade de execução deverá:

I - registrá-la no(s) canal(is) de comunicação definido(s) no TCR;

II - estabelecer o horário e o local para comparecimento; e

III - prever o período em que o participante atuará presencialmente.

Art. 11. Compete às chefias das unidades executoras:

I - elaborar e monitorar a execução do plano de entregas da unidade;

II - selecionar os participantes, nos termos do art. 7º;

III - pactuar o TCR;

IV - pactuar, monitorar e avaliar a execução dos planos de trabalho dos participantes;

V - registrar, no sistema de controle de frequência do órgão ou entidade, os códigos de participação em PGD e os casos de licenças e afastamentos relativos aos seus subordinados;

VI - promover a integração e o engajamento dos membros da equipe em todas as modalidades e regimes adotados;

VII - dar ciência à unidade de gestão de pessoas do seu órgão ou entidade quando não for possível se comunicar com o participante por meio dos canais previstos no TCR;

VIII - definir no TCR a disponibilidade dos participantes para serem contatados; e

IX - desligar os participantes.

Parágrafo único. As competências previstas neste artigo poderão ser delegadas à chefia imediata do participante, salvo a prevista no inciso I.

Art. 12. Compete aos participantes do PGD:

I - assinar e cumprir o plano de trabalho e o TCR;

II - atender às convocações para comparecimento presencial, nos termos do art. 11, da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023;

III - estar disponível para ser contatado no horário de funcionamento do órgão ou da entidade, pelos meios de comunicação definidos no TCR, exceto se acordado de forma distinta com a chefia da unidade de execução;

IV - Informar e manter atualizado número de telefone fixo ou móvel, que poderá ser divulgado no órgão ou para o público externo, se participante da modalidade teletrabalho;

V - informar à chefia da unidade de execução as atividades realizadas, a ocorrência de afastamentos, licenças e outros impedimentos, bem como eventual dificuldade, dúvida ou informação que possa atrasar ou prejudicar a realização dos trabalhos;

VI - zelar pela guarda e manutenção dos equipamentos cuja retirada tenha sido autorizada nos termos do art. 16, da Instrução Normativa Conjunta SEGES-SGPRT/MGI nº 24, de 28 de julho de 2023; e

VII - executar o plano de trabalho, temporariamente, em modalidade distinta, na hipótese de caso fortuito ou força maior que impeça o cumprimento do plano de trabalho na modalidade pactuada.

§ 1º O descumprimento das metas pactuadas ensejará desconto proporcional na remuneração do mês correspondente, salvo caso fortuito ou força maior, devidamente justificados.

§ 2º No caso previsto no § 1º, o participante poderá compensar as metas não cumpridas, cujo prazo para compensação deverá ser definido pela chefia da unidade de execução e registrado no TCR.

§ 3º No caso de não justificativa de descumprimento das metas pactuadas ou o não cumprimento do acordo de compensação das metas não cumpridas no Plano de Trabalho, a chefia da unidade deverá adotar as medidas expressas no art. 6º da Instrução Normativa Conjunta SGP-SRT-SEGES/MGI nº 52, de 21 de dezembro de 2023, sem prejuízo de outras consequências cabíveis.

Art. 13. O participante será desligado do PGD nas seguintes hipóteses:

I - a pedido, independentemente do interesse da Administração, a qualquer momento, salvo no caso de PGD instituído de forma obrigatória, nos termos do art. 6º, parágrafo único, do Decreto nº 11.072, de 17 de maio de 2022;

II - no interesse da Administração, por razão de conveniência ou necessidade, devidamente justificada;

III - em virtude de alteração da unidade de exercício; ou

IV - se o PGD for revogado ou suspenso.

§ 1º O participante deverá retornar ao controle de frequência, no prazo:

I - determinado pelo órgão ou entidade, no caso de desligamento a pedido; e

II - de trinta dias contados a partir do ato que lhe deu causa, nas hipóteses previstas nos incisos II, III e IV do *caput*.

§ 2º O prazo previsto no inciso II do § 1º poderá ser alterado mediante apresentação de justificativa da unidade instituidora.

§ 3º O participante manterá a execução de seu plano de trabalho até o retorno efetivo ao controle de frequência.

Art. 14. O ato de determinação de alteração da modalidade de teletrabalho para a modalidade presencial do PGD caberá ao dirigente da unidade, que o fará mediante decisão fundamentada.

Art. 15. As dúvidas e os casos omissos sobre esta Portaria serão analisados e deliberados, fundamentadamente, pela Secretaria Nacional de Justiça, Subsecretaria de Administração e Subsecretaria de Planejamento e Orçamento, no âmbito de suas competências.

Art. 16. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.



Documento assinado eletronicamente por **Jean Keiji Uema, Secretário(a) Nacional de Justiça**, em 29/08/2024, às 17:32, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **28912741** e o código CRC **E6AF7F0B**. O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/acesso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.

ANEXO I

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

| | |
|---|--|
| 1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR | |
| 1.1. NOME: | |
| 1.2. CARGO/FUNÇÃO: | |
| 1.3. Nº POSTO DE TRABALHO: | |
| 1.4. MATRÍCULA: | |
| 1.5. E-MAIL: | |
| 1.6. TELEFONE: | |
| 2. IDENTIFICAÇÃO DO DIRIGENTE DA UNIDADE | |
| 2.1. NOME: | |
| 2.2. CARGO/FUNÇÃO: | |
| 2.3. MATRÍCULA: | |
| 2.4. E-MAIL: | |
| 2.5. TELEFONE: | |
| 2.6. DIRIGENTE SUBSTITUTO (NOME/E-MAIL): | |
| 3. UNIDADE DE EXERCÍCIO: | |
| 4. MODALIDADE/REGIME DE PGD ADERIDA: | <input type="checkbox"/> PGD Presencial <input type="checkbox"/> PGD Teletrabalho Parcial. Informe os dias da semana na forma presencial: <input type="checkbox"/> PGD Teletrabalho Integral |
| 5. SE MODALIDADE TELETRABALHO: | Período de disponibilidade acordado com a chefia: h às h. Prazo máximo de retorno a ser observado, caso seja contactado no período de disponi |
| 6. OBSERVAÇÕES ESPECÍFICAS: | |

DECLARAÇÃO

O participante do programa de gestão acima qualificado, **declara** que:

- atende às condições para participação no PGD, conforme preconiza a Portaria SE/MJSP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022;
- está ciente de que deve assinar e cumprir o disposto neste TCR;
- conhece suas atribuições e responsabilidades, conforme descrição do posto de trabalho ocupado;
- compromete-se a cumprir o estabelecido no plano de trabalho e registrar as entregas realizadas no sistema informatizado, no momento de sua conclusão, n
- compromete-se a informar à chefia da unidade de execução as atividades realizadas, a ocorrência de afastamentos, licenças e outros impedimentos, bem co trabalhos;
- conhece os critérios de avaliação do plano de trabalho estabelecidos pela chefia;
- compromete-se a cumprir o prazo de antecedência mínima de convocação para comparecimento pessoal no local e horário estabelecido, no caso de PGD na
- manterá a infraestrutura necessária para o exercício de suas atribuições, inclusive aquelas relacionadas à segurança da informação, e seguirá as orientações
- zelará pela guarda e manutenção dos equipamentos cuja retirada tenha sido autorizada nos termos do art. 16 desta IN nº 24/2023;
- manterá os seus dados cadastrais e de contato, especialmente telefônicos, atualizados; e, em caso de participante na modalidade teletrabalho, está ciente externo, quando for o caso;

k) na modalidade teletrabalho, se compromete a permanecer em disponibilidade constante para contato telefônico e outros meios disponíveis, pelo período máximo de retorno a ser observado, caso seja contatado;

l) está ciente de que sua participação no PGD, na modalidade teletrabalho, não constitui direito adquirido, podendo ser desligado ou migrado para modalidade

m) está ciente da vedação de pagamento das vantagens dispostas nos arts. 26, 29 e 30 da Portaria SE/MJP nº 1.575, de 18 de novembro de 2022, quando c

Portaria; e

n) está ciente:

1. da vedação de utilização de terceiros para a execução dos trabalhos acordados como parte das metas;
2. do dever de observar as disposições constantes da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD);
3. do dever de observar as disposições do Decreto nº 1.171, de 22 de junho de 1994, que aprova o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil d
4. das orientações da Portaria SEDGG/ME nº 15.543, de 2 de julho de 2020, que divulga o Manual de Conduta do Agente Público Civil do Poder Executivo
5. de que, durante o período de execução da modalidade teletrabalho, não poderá estar em desacordo com o contido na Portaria Interministerial interesses.”

ANEXO II

TABELA DE ENTREGAS

Gabinete da Secretaria Nacional de Justiça (GAB SENAJS)

| QTD. | GRUPO DE ATIVIDADES | ATIVIDADE | FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL | FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO | PARÂMETRO | EXECUÇÃO PRESENCIAL | EXECUÇÃO EM TELETRABALHO | GANHO PERCENTUAL | ENTREGA |
|------|----------------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------|------------------|--|
| 1 | Transferências de recursos | Análise da execução financeira dos convênios | N | M | Horas | 02:00:00 | 20:48:00 | 20% | Relatório acompanhar fiscalizaçã execução fina convênio ele |
| 2 | Transferências de recursos | Elaboração de termo aditivo de parcerias | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Termo adit parcerias ele |
| 3 | Licitação | Análise do pedido de aceite da licitação | R | Q | Horas | 00:00:00 | 38:24:00 | 20% | Licitação ac rejeita |
| 4 | Transferências de recursos | Solicitação de repasse financeiro | L | K | Horas | 18:00:00 | 14:24:00 | 20% | Parecer de at requisitos liberação dos elabora |
| 5 | Transferências de recursos | Análise da prorrogação, de ofício, da parceria | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Prorrogação da parceria a |
| 6 | Transferências de recursos | Análise do pedido de ajuste de Plano de Trabalho da parceria | M | L | Horas | 00:00:00 | 19:12:00 | 20% | Pedido de aj Plano de Tral parceria an |
| 7 | Transferências de recursos | Instrução de celebração de parceria (atos de proposição) | K | J | Horas | 15:00:00 | 12:00:00 | 20% | Proposta de analisa |
| 8 | Transferências de recursos | Instrução de celebração de parceria (atos de avaliação) | O | N | Horas | 08:00:00 | 25:36:00 | 20% | Ateste cumprir requisitos da avaliac |
| 9 | Transferências de recursos | Instrução de celebração de parceria (atos de conclusão) | M | L | Horas | 00:00:00 | 19:12:00 | 20% | Ateste de ater dos requi necessários de elabora |
| 10 | Transferências de recursos | Execução da Análise técnica relativa à prestação de contas de Convênios, Termos de Fomento, Termos de Parcerias e outros instrumentos congêneres | W | U | Horas | 04:00:00 | 80:00:00 | 20% | Análise técnic à prestação de c Convênios, Te Fomento, Te Parceria e i instrume congêneres r |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|------|------|-------|--------------------|--------------------|-----|---|
| 11 | Transferências de recursos | Execução da Análise Financeira relativa à prestação de contas de Convênios | W | U | Horas | 04:00:00 | 80:00:00 | 20% | Análise financeira relativa à prestação de contas de convênios |
| 12 | Transferências de recursos | Elaboração dos pressupostos para instauração da Tomada de Contas Especial | S | R | Horas | 12:00:00 | 48:00:00 | 20% | Documento de encaminhamento para instauração e elaboração |
| 13 | Transversais | Ações de atendimento em canais diversos (Serviço de Informações ao Cidadão (SIC), Ouvidoria, Fale Conosco, dentre outros) | C; D | C; D | Horas | 1:00:00 2:00:00 | 0:48:00 1:36:00 | 20% | Respostas aos pedidos e demais informações elaboradas |
| 14 | Transversais | Monitoramento do atendimento às solicitações dos órgãos de controle interno e externo | H | H | Horas | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Monitoramento e atendimento às solicitações dos órgãos de controle interno e externo |
| 15 | Financeiro - Orçamento | Elaborar proposta orçamentária anual (PLOA) | M | L | Horas | 00:00:00 | 19:12:00 | 20% | Proposta Orçamentária Anual elaborada |
| 16 | Financeiro - Orçamento | Revisão/ajustes na proposta orçamentária anual (PLOA) | M | L | Horas | 22:00:00 | 17:36:00 | 20% | Proposta orçamentária ajustada |
| 17 | Financeiro - Pagamento | Empenho de despesa | O | M | Horas | 06:00:00 | 24:00:00 | 20% | Empenho de despesas emitido |
| 18 | Financeiro - Pagamento | Pagamento de despesas | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Pagamento de despesas realizadas |
| 19 | Gestão de Demandas de Contratação Temporária | Controle sobre a execução de Planos de Trabalho de Contratação Temporária | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Controle sobre a execução de Planos de Trabalho de Contratação Temporária |
| 20 | Gestão de Demandas de Contratação Temporária | Manifestação técnica sobre a proposta de Medida Provisória para prorrogação de Contratação Temporária | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Manifestação técnica sobre a proposta de Medida Provisória para prorrogação de Contratação Temporária |
| 21 | Licitação | Elaboração de Termo de Referência ou Projeto Básico para contratação de serviço ou compra de material | S | R | Horas | 12:00:00 | 48:00:00 | 20% | Termo de Referência ou Projeto Básico concluído |
| 22 | Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação | Elaboração de mapa de riscos | V | T | Horas | 12:00:00 | 67:12:00 | 20% | Mapa de Riscos elaborado |
| 23 | Transversais | Nota Técnica de Atendimento ao Parecer Jurídico | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Nota Técnica de Atendimento ao Parecer Jurídico elaborada |
| 24 | Transversais | Elaboração de Estudo Técnico Preliminar | I | H | Horas | 10:00:00 | 8:00:00 | 20% | Estudo Técnico Preliminar elaborado |
| 25 | Licitação | Participação na Equipe de Planejamento da Contratação - Elaboração de Pesquisa de Preços | R | Q | Horas | 00:00:00 | 38:24:00 | 20% | Pesquisa de Preços elaborada |
| 26 | Gestão Estratégica - Modernização e Organização | Mapeamento de processos de trabalho | D; F | D; F | Horas | 2:00:00 4:00:00 | 1:36:00 3:12:00 | 20% | Processo de mapeamento de processos de trabalho |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|------|------|-------|---------------------|--------------------|-----|--|
| 27 | Transversais | Gestão de processos no SEI (recebimento, acompanhamento, entre outros) | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Gestão de pr no SEI rea |
| 28 | Contratos | Gestão e Fiscalização de Contratos | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Contrato g |
| 29 | Dimensionamento | DFT - Dimensionamento da Força de Trabalho | H | H | Horas | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Apresentaç dados do DFT |
| 30 | Transversais | Relatório de Gestão | H | H | Horas | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Relatório de enviac |
| 31 | Comunicação Institucional | Elaboração/análise/revisão/atualização de manuais e demais documentos técnicos (estudos, cartilhas, manuais, guias, formulários, nota técnica, nota informativa, relatório, ata, ofício, despacho, consulta, parecer, e-mail, apresentação, informativos e correlatos) | H | H | Horas | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Manuais, car demais ma técnicos elal |
| 32 | Logística - Concessão de Diárias e Passagens | Solicitação de Diárias e Passagens | F; J | F; I | Horas | 4:00:00 12:00:00 | 3:12:00 9:36:00 | 20% | Processo de passagens g |
| 33 | Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação | Elaboração e monitoramento de Planos de Gestão de Riscos | R | Q | Horas | 00:00:00 | 38:24:00 | 20% | Planos de Ge Riscos elabo monitora |
| 34 | Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação | Mensurar indicadores de Projetos Estratégicos | G | F | Horas | 05:00:00 | 4:00:00 | 20% | Indicadc estratég mensura |
| 35 | Transversais | Mensurar indicadores das Metas Institucionais | G | F | Horas | 05:00:00 | 4:00:00 | 20% | Metas institui mensura |
| 36 | Transversais | Indicação de Pontos de contato dos Colegiados, Comitês, Comissões e Grupos de Trabalho | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Colegiados, C Comissões e C Trabalh represent |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|-------|----------|---------|-----|---|
| 37 | Transversais | Elaborar estatísticas de competência da unidade | G | G | Horas | 06:00:00 | 4:48:00 | 20% | Estatísticas el |
| 38 | Contratos | Gestão da mão-de-obra terceirizada | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Gestão de n obra tercei realiza |
| 39 | RH - Cadastro e Registro | Atualização do Cadastro dos servidores | B | B | Horas | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Planilha com servidor terceiriza estagiári unidade/depa atualiza |
| 40 | RH - Desenvolvimento | Levantamento das capacitações do Departamento | E | E | Horas | 03:00:00 | 2:24:00 | 20% | Program capacitação p |
| 41 | Contratos | Gestão de contratos - Fiscalização técnica | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Relatóri acompanha contratual el |
| 42 | Gestão da Qualificação de Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP | Análise de requerimento de qualificação de Entidades como OSCIP | G | G | Horas | 06:00:00 | 4:48:00 | 20% | Requerime qualificaç Entidades cor analisa |
| 43 | Gestão da Qualificação de Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP | Análise de requerimento de expedição de Certidão de Qualificação de Entidades como OSCIP | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Requerime certidãc Qualificaç Entidades cor analisa |
| 44 | Gestão da Qualificação de Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP | Análise de manutenção de requisitos para qualificação de entidade como OSCIP | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Manutenç qualificaç entidade cor decidi |
| 45 | Gestão da Qualificação de Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP | Análise de pedido de cancelamento de qualificação de OSCIP | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Pedido cancelamen qualificação analisa |
| 46 | Gestão da Autorização de Funcionamento de Organização Estrangeira em Território Brasileiro – OE | Análise de pedidos de Autorização de Funcionamento de Organizações Estrangeiras no Brasil | G | G | Horas | 06:00:00 | 4:48:00 | 20% | Pedido de aut de OE ana |
| 47 | Gestão da Autorização de Funcionamento de Organização Estrangeira em Território Brasileiro – OE | Análise de pedidos de Cancelamento de autorização de Funcionamento de Organizações Estrangeiras no Brasil | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Pedido cancelame autorizaçã analisa |
| 48 | Gestão da Autorização de Funcionamento de Organização Estrangeira em Território Brasileiro – OE | Análise de possibilidade de Cassação da autorização de OE | G | G | Horas | 06:00:00 | 4:48:00 | 20% | Processo de da autorizaçã analisa |

| QTD. | GRUPO DE ATIVIDADES | ATIVIDADE | FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL | FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO | PARÂMETRO | EXECUÇÃO PRESENCIAL | EXECUÇÃO EM TELETRABALHO | GANHO PERCENTUAL | ENTREGA | CADEIA DE VALOR M |
|------|---------------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|-----------|---|---|------------------|---|------------------------------------|
| 1 | Classificação Indicativa | Instrução de processo para análise de obras audiovisuais | B | B | Hora | 00:20:00 | 0:16:00 | 20% | Processo de análise de obras audiovisuais atribuído | Proteção Garantia Direitos Cidadão |
| 2 | Classificação Indicativa | Instrução de processo de monitoramento de irregularidades em obras audiovisuais | B | B | Hora | 00:20:00 | 0:16:00 | 20% | Processo de monitoramento de irregularidades analisado | Proteção Garantia Direitos Cidadão |
| 3 | Classificação Indicativa | Atribuição de classificação indicativa a obras audiovisuais | A; A; A; B; B; E; E; E; F; F; F | A; A; A; A; D; E; E; E; F; F | Hora | 0:11:00 0:12:00 0:14:00 0:16:00 0:18:00 2:10:00 2:40:00 3:00:00 3:30:00 4:00:00 4:00:00 | 0:08:48 0:09:36 0:11:12 0:12:48 0:14:24 1:44:00 2:08:00 2:24:00 2:48:00 3:12:00 3:12:00 | 20% | Classificação indicativa atribuída | Proteção Garantia Direitos Cidadão |
| 4 | Classificação Indicativa | Disponibilização de documento com as principais ocorrências pelo sistema Classind | A | A | Hora | 00:05:00 | 0:04:00 | 20% | Resumos de análise de obras audiovisuais disponibilizados ao cidadão | Proteção Garantia Direitos Cidadão |
| 5 | Classificação Indicativa | Análise de processos de reconsideração e recursos de obras audiovisuais classificadas | F | E | Hora | 03:30:00 | 2:48:00 | 20% | Despachos de publicação de obras audiovisuais elaborados | Proteção Garantia Direitos Cidadão |
| 6 | Classificação Indicativa | Monitoramento e fiscalização de obras audiovisuais e espetáculos públicos em ambiente externo. | A | A | Hora | 00:08:00 | 0:06:24 | 20% | Fiscalização de obras audiovisuais realizado | Proteção Garantia Direitos Cidadão |
| 7 | Contratos | Gestão da mão-de-obra terceirizada | B | B | Hora | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Gestão da mão-de-obra terceirizada realizada | Governar Gestão Suporte |
| 8 | Transversais | Monitoramento do atendimento às solicitações dos órgãos de controle interno e externo | A | A | Hora | 00:02:00 | 0:01:36 | 20% | Monitoramento do atendimento às solicitações dos órgãos de controle interno e externo realizado | Governar Gestão Suporte |
| 9 | Transversais | Elaboração/análise/revisão de documentos normativos (lei, decreto, portaria, instrução normativa, resolução etc) | D | D | Hora | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Documentos normativos elaborados / analisados (lei, decreto, portaria, instrução normativa, resolução etc.) | Proteção Garantia Direitos Cidadão |
| 10 | Comunicação Institucional | Elaboração e impressão de materiais gráficos | W | U | Hora | 04:00:00 | 80:00:00 | 20% | Materiais gráficos elaborados | Proteção Garantia Direitos Cidadão |
| 11 | Transversais | Supervisão de estagiário | H | H | Hora | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Supervisão de estágio realizada | Governar Gestão Suporte |
| 12 | RH - Desenvolvimento | Extensão - Condução de cursos, eventos e seminários | L | K | Hora | 20:00:00 | 16:00:00 | 20% | Cursos, eventos, seminários executados | Proteção Garantia Direitos Cidadão |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|------|----------|----------|-----|---|-----------------------------------|
| 13 | Comunicação Institucional | Assessoria de imprensa - análise de demandas da imprensa | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Demandas de imprensa respondidas | Governar Gestão Suporte |
| 14 | Transversais | Atendimento por e-mail (correio eletrônico) | A | A | Hora | 00:10:00 | 0:08:00 | 20% | Demandas por e-mail atendidas | Governar Gestão Suporte |
| 15 | Transversais | Elaboração de editais e termos de referências | U | T | Hora | 08:00:00 | 64:00:00 | 20% | Editais e termos de referências elaborados | Governar Gestão Suporte |
| 16 | Transversais | Elaborar estatísticas de competência da unidade | H | G | Hora | 07:00:00 | 5:36:00 | 20% | Estatísticas elaboradas | Proteção Garantia Direitos Cidadã |
| 17 | Transversais | Monitorar a execução do convênio ou acordo de cooperação | A | A | Hora | 00:05:00 | 0:04:00 | 20% | Execução do convênio ou acordo de cooperação monitorada | Governar Gestão Suporte |
| 18 | Comunicação Institucional | Gestão do Portal da unidade - Atualização de Informações | B | B | Hora | 00:20:00 | 0:16:00 | 20% | Informações inseridas no portal da unidade | Governar Gestão Suporte |
| 19 | RH - Desenvolvimento | Atuação como ponto focal em temas relacionados à área de gestão de pessoas e desenvolvimento de pessoal | H | H | Hora | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Participação como ponto focal registrada | Governar Gestão Suporte |
| 20 | Logística - Concessão de Diárias e Passagens | Solicitação de diárias e passagens | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Processos de diárias e passagens gerados | Governar Gestão Suporte |
| 21 | Transversais | Ações de atendimento em canais diversos (Serviço de Informações ao Cidadão (SIC), Ouvidoria, Fale Conosco, dentre outros) | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Respostas aos cidadãos e demais interessados elaboradas | Governar Gestão Suporte |

Gabinete do Departamento de Migração (DEMIG GAB)

| QTD. | GRUPO DE ATIVIDADES | ATIVIDADE | FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL | FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO | PARÂMETRO | EXECUÇÃO PRESENCIAL | EXECUÇÃO EM TELETRABALHO | GANHO PERCENTUAL | ENTREGA |
|------|-----------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------|------------------|---|
| 1 | Políticas Migratórias | Identificação de novas funcionalidades/melhorias em sistemas da área | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Histórias de usuário correspondentes às funcionalidades/melhorias validadas |
| 2 | Políticas Migratórias | Acompanhamento do processo de desenvolvimento de novos sistemas ou versões | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Planejamento e desenvolvimento de novos sistemas ou versões realizados |

| | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|---|---|-------|----------|---------|-----|--|
| | | | | | | | | | |
| 3 | Políticas Migratórias | Homologação de novas funcionalidades/melhorias desenvolvidas em sistemas sob gestão da área | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Funcionalidades/melhorias em sistemas homologadas |
| 4 | Políticas Migratórias | Homologação de correção de erros encontrados nos sistemas da área | D | D | Horas | 01:45:00 | 1:24:00 | 20% | Correção de erro homologada e implantada em produção |
| 5 | TI - Tecnologia da Informação | Gestão das necessidades de TIC da área na ferramenta do PDTIC | C | C | Horas | 00:40:00 | 0:32:00 | 20% | Necessidades de TIC registradas e atualizadas |
| 6 | Transversais | Projetos de melhorias de processos do Departamento | B | B | Horas | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Melhorias de processo implementadas |
| 7 | TI - Tecnologia da Informação | Atuação como ponto focal em temas relacionados à área Tecnologia da Informação | D | D | Horas | 01:45:00 | 1:24:00 | 20% | Participação como ponto focal registrada; Informação disseminada; Documento/planilha produzida |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|---|-------|-------|-------|-------------------------------|-------------------------------|-----|---|
| | | | | | | | | | |
| 8 | TI - Tecnologia da Informação | Elaboração e publicação de painéis de BI | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Painéis de BI disponibilizados |
| 9 | Transversais | Acompanhamento de projetos de construção de painéis de interesse da área desenvolvidos pela área de TIC. | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Projetos de construção de painéis acompanhados |
| 10 | TI - Tecnologia da Informação | Recuperação, cruzamento e interpretação de dados no âmbito dos sistemas de informação da unidade e bases internalizadas do órgão de interesse da unidade. | E | E | Horas | 03:00:00 | 2:24:00 | 20% | Relatório gerados sobre a recuperação, cruzamento e interpretação de dados no âmbito dos sistemas de informação da unidade e bases internalizadas do órgão de interesse da unidade. |
| 11 | Políticas Migratórias | Firmar parceria ou estabelecer colaboração com órgãos governamentais nacionais em matéria migratória de caráter regional ou internacional | C;E;G | C;E;G | Horas | 1:00:00 3:00:00 6:00:00 | 0:48:00 2:24:00 4:48:00 | 20% | Parceria e/ou colaboração com órgãos governamentais nacionais em matérias migratórias de caráter regional ou internacional firmada |
| 12 | Políticas Migratórias | Firmar parceria ou estabelecer colaboração com atores internacionais (governos ou organismos internacionais) atuantes na área migratória | C;E;G | C;E;G | Horas | 1:00:00 3:00:00 6:00:00 | 0:48:00 2:24:00 4:48:00 | 20% | Parceria e/ou colaboração com parceiros internacionais (governos e organismos internacionais) atuantes na área migratória firmada |
| 13 | Políticas Migratórias | Elaboração de documento técnico para subsidiar a participação do Departamento em foros internacionais ou regionais migratórios | C;E;G | C;E;G | Horas | 1:00:00 3:00:00 6:00:00 | 0:48:00 2:24:00 4:48:00 | 20% | Documento técnico para subsidiar a participação do Departamento em foros internacionais ou regionais migratórios elaborado |
| 14 | Políticas Migratórias | Participação, enquanto ponto focal, em ações regionais ou internacionais em matéria migratória | C;E;G | C;E;G | Horas | 1:00:00 3:00:00 6:00:00 | 0:48:00 2:24:00 4:48:00 | 20% | Ação regional ou internacional em matéria migratória realizada |
| 15 | Políticas Migratórias | Mapeamento da estrutura de governança internacional migratória | C;E;G | C;E;G | Horas | 1:00:00 3:00:00 6:00:00 | 0:48:00 2:24:00 4:48:00 | 20% | Estrutura de governança internacional migratória mapeada |
| 16 | Transversais | Ações de atendimento em canais diversos (Serviço de Informações ao Cidadão) | B | B | Horas | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Respostas aos cidadãos e demais interessados elaboradas |

| | | | | | | | | | |
|----|--------------|--|---|---|-------|----------|---------|-----|--|
| | | (SIC), Ouvidoria, Fale Conosco, dentre outros) | | | | | | | |
| 17 | Transversais | Elaboração de resposta técnica relativa à demanda de ações judiciais | C | C | Horas | 00:40:00 | 0:32:00 | 20% | Resposta técnica relativa à demanda de ações judiciais elaborada |
| 18 | Transversais | Triagem de processos no Sistema Eletrônico de Informações - SEI | B | B | Horas | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Processos SEI atribuídos a servidores |
| 19 | Transversais | Gestão de processos no SEI (recebimento, acompanhamento, entre outros) | D | D | Horas | 01:30:00 | 1:12:00 | 20% | Gestão de processos no SEI realizada |
| 20 | Transversais | Prestação de apoio técnico especializado. | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Apoio técnico especializado prestado (reunião). |
| 21 | Transversais | Elaboração de estudos diversos | G | F | Horas | 05:00:00 | 4:00:00 | 20% | Estudos diversos elaborados |
| 22 | Gabinetes | Secretariar reunião | B | B | Horas | 0:30:00 | 0:24:00 | 20% | Reunião secretariada |

| | | | | | | | | | |
|----|--------------|---|---|---|-------|----------|---------|-----|--|
| | | | | | | | | | |
| 23 | Transversais | Atendimento por e-mail (correio eletrônico) | D | D | Horas | 01:40:00 | 1:20:00 | 20% | Demandas por e-mail atendidas |
| 24 | Transversais | Elaboração de modelos para padronização de processos (Despachos, portarias, ofícios, notas informativas e outros) | B | B | Horas | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Modelo de documento para padronização de processos elaborado |
| 25 | Transversais | Elaboração de documentos técnicos no SEI | B | B | Horas | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Documento técnico elaborado |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|---|---|---|-------|----------|---------|-----|--|
| | | | | | | | | | |
| 26 | Políticas Migratórias | Organização, compilação e/ou revisão de materiais/relatórios/informes elaborados por parceiros e áreas técnicas do Departamento | D | D | Horas | 01:30:00 | 1:12:00 | 20% | Materiais/relatórios/informes organizados, compilados e/ou revisados |
| 27 | Gestão de Projetos | Acompanhamento de ações de interesse da unidade | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Plano de Ação ou Projeto Acompanhado |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Coordenação de Gestão Interna do Departamento de Cooperação Jurídica Internacional (DRCI CGI)

| QTD. | GRUPO DE ATIVIDADES | ATIVIDADE | FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL | FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO | PARÂMETRO | EXECUÇÃO PRESENCIAL | EXECUÇÃO EM TELETRABALHO | GANHO PERCENTUAL | ENTREGA | CADEIA VALOR |
|------|--|--|----------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------|------------------|--|-------------------------------|
| 1 | Contratos | Acompanhamento do Plano Anual de Contratações - PAC | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Acompanhamento do Plano Anual de Contratações - PAC elaborado | Governar Gestão Suport |
| 2 | Transversais | Indicação de Pontos de contato dos Colegiados, Comitês, Comissões e Grupos de Trabalho | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Colegiados, Comitês, Comissões e Grupos de Trabalho representados | Cooperar Governar e Intersect |
| 3 | Comunicação Institucional | Elaboração da publicação Cooperação em Pauta | R | Q | Horas | 00:00:00 | 38:24:00 | 20% | Cooperação em Pauta divulgada | Governar Gestão Suport |
| 4 | Transversais | Elaborar estatísticas de competência da unidade | G | G | Horas | 06:00:00 | 4:48:00 | 20% | Estatísticas elaboradas | Cooperar Governar e Intersect |
| 5 | Contratos | Gestão da mão-de-obra terceirizada | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Gestão de mão-de-obra terceirizada realizada | Governar Gestão Suport |
| 6 | Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação | Mensurar indicadores de Projetos Estratégicos | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Indicadores estratégicos mensurados | Governar Gestão Suport |
| 7 | Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação | Elaboração e monitoramento de Planos de Gestão de Riscos | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Matriz de riscos elaborada | Governar Gestão Suport |
| 8 | Transversais | Mensurar indicadores das Metas Institucionais | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Metas institucionais mensuradas | Governar Gestão Suport |
| 9 | Licitação | Elaboração do planejamento das contratações públicas de responsabilidade da unidade | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Planejamento anual das contratações públicas da unidade elaborado. | Governar Gestão Suport |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|-------|----------|---------|-----|--|------------------------------|
| 10 | Transversais | Elaboração e monitoramento do Planejamento Estratégico | C | C | Horas | 00:40:00 | 0:32:00 | 20% | Planejamento Estratégico elaborado | Governar Gestão Suport |
| 11 | RH - Cadastro e Registro | Atualização do Cadastro dos servidores | B | B | Horas | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Planilha com dados de servidores, terceirizados e estagiários da unidade/departamento atualizada | Governar Gestão Suport |
| 12 | Gestão Estratégica - Modernização e Organização | Mapeamento de processo de trabalho | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Processo de trabalho mapeado | Governar Gestão Suport |
| 13 | Logística - Concessão de Diárias e Passagens | Processos de diárias e passagens | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Processos de diárias e passagens gerados | Governar Gestão Suport |
| 14 | RH - Desenvolvimento | Levantamento das capacitações do Departamento | E | E | Horas | 03:00:00 | 2:24:00 | 20% | Programa de capacitação proposto | Governar Gestão Suport |
| 15 | Contratos | Gestão de contratos - Fiscalização técnica | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Relatório de acompanhamento contratual elaborado | Governar Gestão Suport |
| 16 | Transversais | Relatório de Gestão | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Relatório de Gestão elaborado | Governar Gestão Suport |
| 17 | Transversais | Ações de atendimento em canais diversos (Serviço de Informações ao Cidadão (SIC), Ouvidoria, Fale Conosco, dentre outros) | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Respostas aos cidadãos e demais interessados elaboradas | Governar Gestão Suport |

Coordenação de Administração do Departamento de Cooperação Jurídica Internacional (DRCI CADM)

| QTD. | GRUPO DE ATIVIDADES | ATIVIDADE | FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL | FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO | PARÂMETRO | EXECUÇÃO PRESENCIAL | EXECUÇÃO EM TELETRABALHO | GANHO PERCENTUAL | ENTREGA | CADEI VAL |
|------|----------------------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------|------------------|--|------------------------------|
| 1 | Transversais | Triagem de processos no Sistema Eletrônico de Informações - SEI | A | A | Horas | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Processos SEI atribuídos a servidores | Governar Gestão Suport |
| 2 | Gestão documental e arquivística | Recebimento, triagem e registro de correspondências no SEI | A | A | Horas | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Correspondência recebida fisicamente cadastrada no SEI | Governar Gestão Suport |
| 3 | Gestão documental e arquivística | Digitalizar documento | A | A | Horas | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Documento digitalizado para pasta na rede do órgão | Governar Gestão Suport |
| 4 | Gestão documental e arquivística | Incluir arquivo digital no SEI | A | A | Horas | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Arquivo digital incluído no SEI | Governar Gestão Suport |
| 5 | Gestão documental e arquivística | Registro dos processos no Sistema Gerencial (SG) | A | A | Horas | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Processo registrado no Sistema Gerencial - SG | Governar Gestão Suport |
| 6 | Transversais | Atendimento a solicitações no SEI | B | B | Horas | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Atendimento a solicitações no SEI realizado | Governar Gestão Suport |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|-------|----------|----------|-----|--|--------------------|
| 7 | Gestão documental e arquivística | Arquivamento de documentos diversos (físicos e/ou eletrônicos) | A | A | Horas | 00:12:00 | 0:09:36 | 20% | Documentos (físicos e/ou eletrônicos) arquivados | Govern. Gest: Supc |
| 8 | Gestão documental e arquivística | Desarquivamento de processos | A | A | Horas | 00:10:00 | 0:08:00 | 20% | Processo desarquivado e enviado | Govern. Gest: Supc |
| 9 | Gestão documental e arquivística | Encaminhar correspondência para expedição externa via protocolo do órgão | B | B | Horas | 00:20:00 | 0:16:00 | 20% | Correspondência encaminhada para expedição externa via protocolo do órgão | Govern. Gest: Supc |
| 10 | Gestão documental e arquivística | Encaminhar/transferir documentos físico à unidade de arquivo central do órgão | B | B | Horas | 00:20:00 | 0:16:00 | 20% | Documentos físicos encaminhados/transferidos à unidade de arquivo central do órgão | Govern. Gest: Supc |
| 11 | Logística - Concessão de Diárias e Passagens | Solicitação de diárias e passagens | D | D | Horas | 01:30:00 | 1:12:00 | 20% | Processos de diárias e passagens gerados | Govern. Gest: Supc |
| 12 | Transversais | Atuação como ponto focal em temas de serviços de tecnologia da informação e comunicação | A | A | Horas | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Atuação como ponto focal em temas de serviços de TIC e de manutenção predial efetivada | Govern. Gest: Supc |
| 13 | RH - Cadastro e Registro | Atualizar planilha com dados de servidores, terceirizados e estagiários da unidade/departamento | A | A | Horas | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Planilha com dados de servidores, terceirizados e estagiários da unidade/departamento atualizada | Govern. Gest: Supc |
| 14 | TI - Tecnologia da Informação | Atuar como ponto focal no cadastramento de usuários no Sistema de Gestão de Identidade - MIM | A | A | Horas | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Usuário cadastrado no Sistema de Gestão de Identidade - MIM | Govern. Gest: Supc |
| 15 | Transversais | Solicitação de material de expediente | B | B | Horas | 00:25:00 | 0:20:00 | 20% | Solicitação de material de expediente realizada | Govern. Gest: Supc |
| 16 | Transversais | Atividade de alinhamento de equipe | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Alinhamento para a gestão de ações prioritárias realizado | Govern. Gest: Supc |
| 17 | Contratos | Gestão de contratos - Fiscalização | B | B | Horas | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Atesto ou Nota técnica de atesto referente a fiscalização de contratos elaborada | Govern. Gest: Supc |
| 18 | Transversais | Envio de matérias para publicação no Diário Oficial da União | B | B | Horas | 00:20:00 | 00:16:00 | 20% | Matérias enviadas para publicação no Diário Oficial da União | Govern. Gest: Supc |
| 19 | Transversais | Participação em grupos de trabalhos, sindicâncias e comissões | C | C | Horas | 01:00:00 | 00:48:00 | 20% | Participação efetivada em Grupos de trabalhos, sindicâncias e comissões | Govern. Gest: Supc |

| QTD. | GRUPO DE ATIVIDADES | ATIVIDADE | FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL | FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO | PARÂMETRO | EXECUÇÃO PRESENCIAL | EXECUÇÃO EM TELETRABALHO | GANHO PERCENTUAL | ENTREGA | CADEIA DE VALOR MJSP |
|------|-----------------------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------|------------------|---|--|
| 1 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos passivos de subtração ou visitação internacional de crianças - Abertura e análise | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Subtração Internacional de Crianças - Pedido passivo analisado e em conformidade | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 2 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos passivos de subtração ou visitação internacional de crianças - Comunicação com Taking Parent para tentativa de acordo | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Subtração Internacional de Crianças - Possibilidade ou impossibilidade de acordo comunicada à TP ou AC Estrangeira. | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 3 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos passivos de subtração ou visitação internacional de crianças - Localização da Criança (Interpol) | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Subtração Internacional de Crianças - Criança localizada ou não localizada | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 4 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos passivos de subtração ou visitação internacional de crianças - Nota Técnica para AGU para análise de admissibilidade jurídica. | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Subtração Internacional de Crianças - Nota Técnica enviada à AGU | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 5 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos passivos de subtração ou visitação internacional de crianças - Ofício Art. 16. | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Subtração Internacional de Crianças - Ofício Art. 16 recebido pela Vara Estadual | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 6 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos passivos de subtração ou visitação internacional de crianças - Atualização processual | D | D | Horas | 01:20:00 | 1:04:00 | 20% | Subtração Internacional de Crianças - Autoridade Central atualizada | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 7 | Transversais | Prestação de subsídios judiciais para fundamentar a defesa da União em juízo | D | D | Horas | 01:20:00 | 1:04:00 | 20% | Subsídios judiciais prestados | Governança, Gestão e Suporte |
| 8 | Transversais | Atendimento ao Servidor | A | A | Horas | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Agendamento, encaminhamento, resposta de dúvidas e demandas realizado(a) | Cooperação Governamental e Intersetorial |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---|---|---|-------|----------|---------|-----|--|--|
| 9 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos passivos de subtração ou visitação internacional de crianças - Organização de Operação de Retorno | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Subtração Internacional de Crianças - Informação de retorno da criança para o país requerente, elaborada | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 10 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos de subtração ou visitação internacional de crianças - Conclusão do Processo | A | A | Horas | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Subtração Internacional de Crianças - Pedido de Cooperação Jurídica Internacional concluído | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 11 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos ativos de subtração ou visitação internacional de crianças - Abertura e Análise | G | F | Horas | 05:00:00 | 4:00:00 | 20% | Subtração Internacional de Crianças - Pedido ativo analisado e em conformidade | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 12 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional - PCJI- para casos ativos de subtração ou visitação internacional de crianças - Envio do PCJI à AC | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Subtração Internacional de Crianças - Pedido de Cooperação Jurídica Internacional à Autoridade Central enviado | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 13 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos ativos de subtração ou visitação internacional de crianças - Contratação de advogado | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Subtração Internacional de Crianças - Advogado contratado ou tentativa frustrada de contratação de advogado | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 14 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos ativos de subtração ou visitação internacional de crianças - Atualização processual | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Subtração Internacional de Crianças - LBP - left behind parent- atualizado | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 15 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos ativos de subtração ou visitação internacional de crianças - Fornecimento de Subsídios | C | C | Horas | 00:45:00 | 0:36:00 | 20% | Subtração Internacional de Crianças - Subsídios enviados para Autoridade Central | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 16 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos ativos de subtração ou visitação internacional de | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Subtração Internacional de Crianças - Informação de retorno da criança para o Brasil realizada | Cooperação Governamental e Intersetorial |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---|---|---|-------|----------|----------|-----|--|--|
| | | crianças - Organização de Operação de Retorno | | | | | | | | |
| 17 | Transversais | Monitoramento das caixas de e-mail (correio eletrônico) institucionais da unidade | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Mensagens respondidas ou encaminhadas relacionadas à temática | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 18 | Transversais | Triagem de processos no SEI | B | B | Horas | 00:30:00 | 00:24:00 | 20% | Triagem de processos realizada | Governança, Gestão e Suporte |
| 19 | Cooperação Jurídica Internacional | Coordenação de Subtração Internacional de Crianças e Adolescentes - Alimentar Banco de Dados. | A | A | Horas | 00:10:00 | 00:08:00 | 20% | Subtração Internacional de Crianças - Banco de Dados Preenchido (por processo) | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 20 | Transversais | Elaboração de relatórios e planilhas diversas | G | G | Horas | 06:00:00 | 4:48:00 | 20% | Relatórios e planilhas elaborados | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 21 | Transversais | Prestação de apoio técnico especializado | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Apoio técnico especializado prestado (reunião) | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 22 | RH - Recrutamento e Seleção | Gestão de processos de seleção de estagiário em unidade fim | E | E | Horas | 03:00:00 | 2:24:00 | 20% | Solicitação de estagiário encaminhada | Governança, Gestão e Suporte |
| 23 | Cooperação Jurídica Internacional | Coordenação de Subtração Internacional de Crianças e Adolescentes - Análise de documentos da HCCH | G | G | Horas | 06:00:00 | 4:48:00 | 20% | Subtração Internacional de Crianças - Statement apresentado para MRE e AGU. | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 24 | Transversais | Assessoramento técnico a gestores ou dirigentes em agendas institucionais | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Assessoramento técnico a gestores ou dirigentes em agendas institucionais realizado. | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 25 | Gestão de Projetos | Acompanhamento de projetos, ações e indicadores | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Projetos, ações e/ou indicadores monitorados | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 26 | Cooperação Jurídica | Tratamento em adoções | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Adoção Internacional de | Cooperação Governamental |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|--|---|---|-------|----------|---------|-----|--|---|
| | Internacional | internacionais irregulares e/ou atuação em matéria de adoção internacional, sem autorização legal, por parte de pessoas ou instituições. | | | | | | | Crianças - Caso solucionado ou encaminhado para solução ou investigação. | e Intersectorial |
| 27 | Transversais | Atendimento ao público interno e externo. | E | E | Horas | 03:00:00 | 2:24:00 | 20% | Atendimento ao público interno e externo realizado | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 28 | Cooperação Jurídica Internacional | Direito a Origem - Análise de Pedido de Busca de Origem. | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Adoção Internacional de Crianças - Pedido analisado e em conformidade | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 29 | Cooperação Jurídica Internacional | Direito a Origem - Solicitação de atualização de andamento do processo. | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Adoção Internacional de Crianças - E-mail enviado solicitando atualização do andamento do processo, da localização do arquivo e da família biológica | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 30 | Cooperação Jurídica Internacional | Direito a Origem - Informação ao requerente de atualização do processo. | G | F | Horas | 05:00:00 | 4:00:00 | 20% | Adoção Internacional de Crianças - E-mail enviado informando atualização do andamento do processo, da localização do arquivo e da família biológica | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 31 | Cooperação Jurídica Internacional | Direito a Origem - Informação ao requerente sobre documentação referente à localização de família biológica. | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Adoção Internacional de Crianças - Documentação enviada referente à localização de família biológica para requerente. | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 32 | Cooperação Jurídica Internacional | Direito a Origem - Informação ao requerente sobre contato da família biológica. | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Adoção Internacional de Crianças - E-mail enviado com informação ao requerente sobre contato da família biológica. | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 33 | Cooperação Jurídica Internacional | Análise de Pedido de Adoção Internacional - Cooperação Direta Passiva. | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Adoção Internacional de Crianças - Pedido analisado e em conformidade | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 34 | Cooperação Jurídica Internacional | Solicitação de atualização processual em Pedido de Adoção Internacional - | D | D | Horas | 01:30:00 | 1:12:00 | 20% | Adoção Internacional de Crianças - E-mail enviado, solicitando atualização do | Cooperação Governamental e Intersectorial |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---|---|---|-------|----------|----------|-----|--|--|
| | | Cooperação Direta Passiva | | | | | | | andamento do processo. | |
| 35 | Cooperação Jurídica Internacional | Encaminhamento de documentos relativos à adoção internacional realizada - Cooperação Direta Passiva | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Adoção Internacional de Crianças - E-mail enviado encaminhando sentença de adoção, certidão de nascimento no Brasil e solicitando certidão de nascimento no novo país de origem e/ou documento que indique a nacionalidade, como um certificado de cidadania | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 36 | Cooperação Jurídica Internacional | Encaminhamento para acompanhamento Pós Adotivo - Cooperação Direta Passiva | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Adoção Internacional de Crianças - E-mail enviado informando a conclusão do processo de adoção e solicitando início do acompanhamento pós-adotivo. | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 37 | Cooperação Jurídica Internacional | Acompanhamento pós adotivo - Art 52 § 4 Incisos V e VI da Lei 8.069/90 (estatuto da Criança e do Adolescente) | E | E | Horas | 03:00:00 | 2:24:00 | 20% | Adoção Internacional de Crianças - Relatório pós adotivo semestral recebido e analisado | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 38 | Cooperação Jurídica Internacional | Adoções ativas (residentes no Brasil adotam menores residentes no exterior) - consultas de Cejais | E | E | Horas | 03:00:00 | 02:24:00 | 20% | Adoção Internacional de Crianças - Consultas de Cejais em adoções ativas respondidas | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 39 | Cooperação Jurídica Internacional | Adoções ativas (residentes no Brasil adotam menores residentes no exterior) - consultas e demandas de autoridades centrais estrangeiras | E | E | Horas | 03:00:00 | 02:24:00 | 20% | Adoção Internacional de Crianças - Consultas e demandas de autoridades centrais estrangeiras em adoções ativas respondidas | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 40 | Cooperação Jurídica Internacional | Adoções ativas (residentes no Brasil adotam menores residentes no exterior) - processos em andamento | G | F | Horas | 05:00:00 | 04:00:00 | 20% | Adoção Internacional de Crianças - Habilitação de pretendente à adoção de menor estrangeiro recebida e analisada pela ACAF | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 41 | Cooperação Jurídica Internacional | Adoções ativas (residentes no Brasil adotam menores residentes no exterior) - transmissão de habilitação à autoridade central | E | E | Horas | 03:00:00 | 2:24:00 | 20% | Adoção Internacional de Crianças - Habilitação de pretendente à adoção de menor estrangeiro transmitida para a respectiva autoridade central | Cooperação Governamental e Intersetorial |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|--|---|---|-------|----------|---------|-----|---|--|
| 42 | Cooperação Jurídica Internacional | Adoções ativas (residentes no Brasil adotam menores residentes no exterior) - diligências de autoridade central estrangeira | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Adoção Internacional de Crianças - Cejai e requerentes informados quanto aos requerimentos complementares por parte da AC estrangeira | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 43 | Cooperação Jurídica Internacional | Adoções ativas (residentes no Brasil adotam menores residentes no exterior) - envio de processo original à autoridade central estrangeira | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Adoção Internacional de Crianças - Processo original enviado para a autoridade central estrangeira | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 44 | Cooperação Jurídica Internacional | Localização de documentos antigos relacionados ao acompanhamento de pós adotivo de processos já concluídos (geralmente à pedido de Cejais, organismos e autoridades centrais estrangeiras) | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Adoção Internacional de Crianças - Documento localizado/entregue ao solicitante | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 45 | Cooperação Jurídica Internacional | Credenciamento de organismo para atuar em matéria de adoção internacional de crianças e adolescentes no Brasil (novos organismos) | I | H | Horas | 09:00:00 | 7:12:00 | 20% | Credenciamento de organismo para atuar em matéria de adoção internacional no Brasil analisado | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 46 | Cooperação Jurídica Internacional | Renovação de credenciamento de organismo para atuar em matéria de adoção internacional de crianças e adolescentes no Brasil | I | H | Horas | 09:00:00 | 7:12:00 | 20% | Renovação de credenciamento de organismo para atuar em matéria de adoção no Brasil analisada | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 47 | Cooperação Jurídica Internacional | Relatórios anuais de atividades de organismos credenciados para atuarem em matéria de adoção internacional de crianças e adolescentes no Brasil | G | G | Horas | 06:00:00 | 4:48:00 | 20% | Relatório anual de atividade de organismo credencial para atuar em matéria de adoção internacional no Brasil analisado | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 48 | Cooperação Jurídica Internacional | Relatórios mensais de organismos credenciados para atuarem em matéria de adoção internacional de crianças e adolescentes no Brasil | G | G | Horas | 06:00:00 | 4:48:00 | 20% | Relatório mensal de organismo credenciado para atuar em matéria de adoção internacional no Brasil analisado | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 49 | Cooperação Jurídica Internacional | Secretariar o Conselho das Autoridades Centrais Brasileiras para adoção internacional de crianças e adolescentes (CACB) | G | F | Horas | 05:00:00 | 4:00:00 | 20% | Reunião do CACB secretariada | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 50 | Cooperação Jurídica | Atualização de informações/dados | E | E | Horas | 03:00:00 | 2:24:00 | 20% | Informações/dados atualizados no SNA | Cooperação Governamental |

| | | | | | | | | | | |
|----|---------------|--|---|---|-------|----------|---------|-----|--|--|
| | Internacional | no Sistema Nacional de Adoção e Acolhimento (SNA) | | | | | | | | e Intersetorial |
| 51 | Transversais | Gestão da informação e elaboração de estatísticas anuais de adoções internacionais realizadas no Brasil. | J | I | Horas | 12:00:00 | 9:36:00 | 20% | Documento com estatísticas anuais sobre adoções internacionais realizadas no Brasil elaborado. | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 52 | Transversais | Solicitações de dados, por parte de cidadãos e instituições, sobre adoções internacionais no Brasil. | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Respostas elaboradas para as solicitações de dados, por parte dos cidadãos e instituições, sobre adoções internacionais no Brasil. | Cooperação Governamental e Intersetorial |

Coordenação-Geral de Tratados e Foros Internacionais do Departamento de Cooperação Jurídica Internacional (DRCI CGTF)

| QTD. | GRUPO DE ATIVIDADES | ATIVIDADE | FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL | FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO | PARÂMETRO | EXECUÇÃO PRESENCIAL | EXECUÇÃO EM TELETRABALHO | GANHO PERCENTUAL | ENTREGA | CADEIA DE VALOR MJSP |
|------|-----------------------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------|------------------|---|--|
| 1 | Cooperação Jurídica Internacional | Negociação de Tratados Internacionais - Elaboração periódica e revisão de listas de países que são prioridades para a negociação dos tratados bilaterais e reavaliação periódica dessas listas. | Q | O | Hora | 16:00:00 | 32:00:00 | 20% | Negociação de Tratados Internacionais - Listas de países prioritários elaboradas para a negociação de tratados bilaterais | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 2 | Cooperação Jurídica Internacional | Negociação de Tratados Internacionais - Proposição de Tratado a país estrangeiro | F | F | Hora | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Negociação de Tratados Internacionais - Proposta de Tratado enviada ao MRE para transmissão à contraparte | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 3 | Cooperação Jurídica Internacional | Negociação de Tratados Internacionais - Análise de contraproposta de Tratado apresentada pelo país estrangeiro | M | L | Hora | 00:00:00 | 19:12:00 | 20% | Negociação de Tratados Internacionais - Contraproposta de Tratado recebida de país estrangeiro analisada | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 4 | Cooperação Jurídica Internacional | Negociação de Tratados Internacionais - Análise de proposta de acordo bilateral/multilateral advindo de país estrangeiro ou organismo internacional | O | N | Hora | 08:00:00 | 25:36:00 | 20% | Negociação de Tratados Internacionais - Proposta de acordo bilateral/multilateral analisada | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 5 | Cooperação Jurídica Internacional | Negociação de Tratados Internacionais - Elaboração de contraproposta de acordo bilateral/multilateral do Brasil ao país estrangeiro ou | O | N | Hora | 08:00:00 | 25:36:00 | 20% | Negociação de Tratados Internacionais - Contraproposta de Tratado enviada ao MRE para transmissão à contraparte | Cooperação Governamental e Intersetorial |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|--|---|---|------|----------|----------|-----|--|---|
| | | organismo internacional | | | | | | | | |
| 6 | Transversais | Prestação de apoio técnico especializado | F | F | Hora | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Apoio técnico especializado prestado (reuniões) | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 7 | Cooperação Jurídica Internacional | Negociação de Tratados Internacionais - Contatos de alinhamento relacionados à negociação de tratados | D | D | Hora | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Negociação de Tratados Internacionais - Esclarecimentos prestados | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 8 | Cooperação Jurídica Internacional | Negociação de Tratados Internacionais - Análise das versões traduzidas dos tratados e atos interinstitucionais | M | L | Hora | 00:00:00 | 19:12:00 | 20% | Negociação de Tratados Internacionais - Traduções analisadas | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 9 | Cooperação Jurídica Internacional | Negociação de Tratados Internacionais - Análise de EMIs (Exposição de Motivos Interministeriais) | K | K | Hora | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Negociação de Tratados Internacionais - EMIs analisadas | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 10 | Cooperação Jurídica Internacional | Negociação de Tratados Internacionais - Atualização de planilhas e inclusão de processos que tratam dos Tratados em blocos internos do SEI para fins de controle | F | F | Hora | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Negociação de Tratados Internacionais - Planilhas e blocos internos atualizados | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 11 | Transversais | Gestão de processos no SEI (recebimento, acompanhamento, entre outros) | D | D | Hora | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Gestão de processos no SEI realizada | Governança, Gestão e Suporte |
| 12 | Cooperação Jurídica Internacional | Negociação de Tratados Internacionais - Solicitação de informações sobre andamento de instrumentos em negociação | D | D | Hora | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Negociação de Tratados Internacionais - Informações sobre andamento dos tratados solicitadas | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 13 | Cooperação Jurídica Internacional | Negociação de Tratados Internacionais - Preparação de subsídios sobre Tratados | F | F | Hora | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Negociação de Tratados Internacionais - Subsídios sobre tratados produzidos | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 14 | Cooperação Jurídica Internacional | Negociação de Tratados Internacionais - Avaliação de acordos sobre Segurança e Defesa | K | K | Hora | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Negociação de Tratados Internacionais - Acordos sobre Segurança e Defesa avaliados | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 15 | Cooperação Jurídica Internacional | Negociação de Tratados Internacionais - Proposição de Atos Interinstitucionais | K | K | Hora | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Negociação de Tratados Internacionais - Proposta de Ato Interinstitucional enviada ao órgão, entidade ou instituição estrangeira | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 16 | Cooperação Jurídica Internacional | Negociação de Tratados Internacionais - Análise de proposta de Atos Interinstitucionais | H | H | Hora | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Negociação de Tratados Internacionais - Proposta de Ato Interinstitucional analisada | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 17 | Cooperação Jurídica Internacional | Negociação de Tratados Internacionais - Elaboração de | H | H | Hora | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Negociação de Tratados Internacionais - Contraproposta de | Cooperação Governamental e Intersectorial |

| | | Contraproposta, no contexto de atos interinstitucionais | | | | | | | Ato Interinstitucional elaborada | |
|----|--|---|---|---|------|----------|----------|-----|---|---|
| 18 | Cooperação Jurídica Internacional | Negociação de Tratados Internacionais - Análise de contraproposta apresentada, no contexto de atos interinstitucionais | H | H | Hora | 08:00:00 | 06:24:00 | 20% | Negociação de Tratados Internacionais - Contraproposta de ato interinstitucional analisada | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 19 | Cooperação Jurídica Internacional | Negociação de Tratados Internacionais - Monitoramento dos trâmites domésticos para a incorporação dos tratados de cooperação jurídica internacional e recuperação de ativos | F | F | Hora | 04:00:00 | 03:12:00 | 20% | Negociação de Tratados Internacionais - Trâmites domésticos para incorporação de tratados monitorados | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 20 | Transversais | Elaboração de documentos técnicos no SEI | E | E | Hora | 03:00:00 | 2:24:00 | 20% | Documento técnico elaborado | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 21 | Cooperação Jurídica Internacional | Participação em Foros Internacionais - Produção de subsídios para a participação do Departamento em eventos de Foros Internacionais | F | F | Hora | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Participação em Foros Internacionais - Subsídios produzidos para participação em evento de foro internacional | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 22 | Cooperação Jurídica Internacional | Participação em Foros Internacionais - Instrução da indicação de participante do DRCI em Foros Internacionais | F | F | Hora | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Participação em Foros Internacionais - Representante do DRCI para participar dos Foros Internacionais indicado | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 23 | Cooperação Jurídica Internacional | Participação em Foros Internacionais - Planejamento da participação do Departamento em eventos, reuniões e cursos relacionados aos foros internacionais | H | H | Hora | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Participação em Foros Internacionais - Tabela de Planejamento do Departamento em evento, reunião e cursos relacionados a foro internacional elaborada | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 24 | Cooperação Jurídica Internacional | Participação em Foros Internacionais - Manutenção de banco de dados (interno) relativo aos foros internacionais | H | H | Hora | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Participação em Foros Internacionais - Banco de dados relativo aos foros atualizado | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 25 | Cooperação Jurídica Internacional | Participação em Foros Internacionais - Atualização de dados do Departamento em websites mantidos pelos Foros Internacionais | H | H | Hora | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Participação em Foros Internacionais - Websites de Foro Internacional atualizado | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 26 | RH - Mobilidade - afastamento para servir em organismo internacional | Instrução de processo de afastamento para participação presencial em eventos internacionais | F | F | Hora | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Processo de afastamento para evento internacional instruído | Cooperação Governamental e Intersectorial |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---|---|---|------|----------|----------|-----|--|---|
| 27 | Transversais | Monitoramento das caixas de e-mail (correio eletrônico) institucionais da unidade | D | D | Hora | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Mensagens (e-mails) respondidas ou encaminhadas relacionadas à temática | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 28 | Cooperação Jurídica Internacional | Participação em reuniões presenciais e/ou virtuais de Foros Internacionais, sob demanda | F | F | Hora | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Participação em reuniões presenciais e/ou virtuais de Foros Internacionais, sob demanda, efetivada | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 29 | Cooperação Jurídica Internacional | Atividade - Negociação de Tratados Internacionais - Elaboração de traduções de tratados e atos internacionais | Q | O | Hora | 16:00:00 | 32:00:00 | 20% | Tradução de tratado e/ou atos internacionais elaborada | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 30 | Cooperação Jurídica Internacional | Participação em Foros Internacionais. Acompanhamento e seguimento de demandas diversas relativas à participação do Departamento em Foros Internacionais | F | F | Hora | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Manifestação do Departamento sobre assunto específico relativo à Foro Internacional compilada | Cooperação Governamental e Intersectorial |

Coordenação-Geral de Cooperação Jurídica Internacional em Matéria Civil do Departamento de Cooperação Jurídica Internacional (DRCI CGCI)

| QTD. | GRUPO DE ATIVIDADES | ATIVIDADE | FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL | FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO | PARÂMETRO | EXECUÇÃO PRESENCIAL | EXECUÇÃO EM TELETRABALHO | GANHO PERCENTUAL | ENTREGA | CADEIA D VALOR MJ: |
|------|-----------------------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------|------------------|--|---|
| 1 | Cooperação Jurídica Internacional | Análise de documentos relacionados a pedidos de cooperação jurídica internacional em matéria cível | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Documento relacionado a pedidos de cooperação jurídica internacional em matéria cível analisado | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 2 | Cooperação Jurídica Internacional | Expedição de documentos relacionados a pedidos de cooperação jurídica internacional em matéria cível | C | C | Horas | 00:40:00 | 0:32:00 | 20% | Documento físico relacionado a pedido de cooperação jurídica internacional em matéria cível enviado para a unidade responsável ou expedido eletronicamente | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 3 | Cooperação Jurídica Internacional | Produção de registros relacionados a pedidos de cooperação jurídica internacional em matéria cível | B | B | Horas | 00:20:00 | 0:16:00 | 20% | Registro referente a pedido de cooperação jurídica internacional em matéria cível realizado | Cooperação Governamental e Intersectorial |
| 4 | Transversais | Monitoramento das caixas de e-mail (correio eletrônico) institucionais da unidade | A | A | Horas | 00:12:00 | 0:09:36 | 20% | Mensagens (e-mails) respondidas ou encaminhadas relacionadas à temática | Governança Gestão e Suporte |
| 5 | Transversais | Triagem de processos no SEI | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Triagem de processos | Governança Gestão e Suporte |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|--|---|---|-------|----------|---------|-----|---|---------------------------------------|
| | | | | | | | | | realizada | Suporte |
| 6 | Cooperação Jurídica Internacional | Revisão e assinatura de documentos relativos à cooperação jurídica internacional em matéria cível | C | C | Horas | 00:54:00 | 0:43:12 | 20% | Documento relativo à cooperação jurídica internacional em matéria cível encaminhado para expedição | Cooperação Governamental e Interseção |
| 7 | Transversais | Elaboração de relatórios e planilhas diversas | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Relatórios e planilhas elaborados | Cooperação Governamental e Interseção |
| 8 | Transversais | Prestação de apoio técnico especializado | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Apoio técnico especializado prestado (reunião) | Cooperação Governamental e Interseção |
| 9 | RH - Recrutamento e Seleção | Gestão de processos de seleção de estagiário em unidade fim | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Solicitação de estagiário encaminhada | Governança, Gestão e Suporte |
| 10 | Cooperação Jurídica Internacional | Preparação de subsídios, relacionados à cooperação jurídica internacional em matéria cível, para posicionamento da unidade em foros e negociações nacionais e internacionais | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Subsídios relacionados à cooperação jurídica internacional em matéria cível para posicionamento da unidade em foros e negociações nacionais e internacionais preparados | Cooperação Governamental e Interseção |
| 11 | Transversais | Atendimento ao Servidor | A | A | Horas | 00:05:00 | 0:04:00 | 20% | Agendamento, encaminhamento, resposta de dúvida e demandas realizado | Governança, Gestão e Suporte |
| 12 | Comunicação Institucional | Publicações/atualizações de informações diversas no website/página eletrônica | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Página eletrônica/website atualizado | Governança, Gestão e Suporte |
| 13 | Transversais | Atendimento por telefone | A | A | Horas | 00:10:00 | 0:08:00 | 20% | Atendimento telefônico realizado | Governança, Gestão e Suporte |
| 14 | Transversais | Atendimento Presencial | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Atendimento Presencial Realizado | Governança, Gestão e Suporte |
| 15 | Transversais | Ações de atendimento em canais diversos (Serviço de Informações ao Cidadão (SIC), Ouvidoria, Fale Conosco, dentre outros) | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Respostas aos cidadãos e demais interessados elaboradas | Governança, Gestão e Suporte |
| 16 | Cooperação Jurídica Internacional | Análise de documentos relacionados à cooperação jurídica internacional em matéria cível enviados | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Documento relativo à cooperação jurídica internacional em | Cooperação Governamental e Interseção |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---|---|---|-------|----------|----------|-----|--|--|
| | | por organismos internacionais para comentários e/ou preenchimento com informações | | | | | | | matéria cível de organismos internacionais para comentários e/ou preenchimento com informações enviado | |
| 17 | Transversais | Elaborar estatísticas de competência da unidade | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Estatísticas elaboradas | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 18 | Cooperação Jurídica Internacional | Atendimento a pedidos de localização de devedor de alimentos relacionados à cooperação jurídica internacional em matéria cível | C | C | Horas | 01:00:00 | 00:48:00 | 20% | Pedido de localização de devedor de alimentos respondido relacionado à cooperação jurídica internacional em matéria cível | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 19 | Cooperação Jurídica Internacional | Promover a busca de solução consensual em pedidos passivos de cooperação jurídica internacional, em matéria cível, relacionados a alimentos, conforme determinado em tratado. | D | D | Horas | 01:40:00 | 01:20:00 | 20% | Resposta à autoridade estrangeira ou encaminhamento à DPU realizado, no âmbito de pedidos passivos de cooperação jurídica internacional em matéria cível relacionado a alimentos | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 20 | Cooperação Jurídica Internacional | Monitoramento mensal de andamento de pedidos de cooperação jurídica internacional em matéria cível relacionados a alimentos | D | C | Horas | 01:15:00 | 1:00:00 | 20% | Andamento de pedidos de cooperação jurídica internacional em matéria cível relacionados a alimentos monitorado | Cooperação Governamental e Intersetorial |
| 21 | Cooperação Jurídica Internacional | Comunicação com parceiros nacionais e internacionais sobre temas pertinentes à cooperação jurídica internacional em matéria cível | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Comunicação com parceiros nacionais e internacionais sobre temas pertinentes à cooperação jurídica internacional em matéria cível realizada | Cooperação Governamental e Intersetorial |

Coordenação-Geral de Articulação Institucional do Departamento de Cooperação Jurídica Internacional (DRCI CGAI)

| QTD. | GRUPO DE ATIVIDADES | ATIVIDADE | FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL | FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO | PARÂMETRO | EXECUÇÃO PRESENCIAL | EXECUÇÃO EM TELETRABALHO | GANHO PERCENTUAL | ENTREGA |
|------|--------------------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------|------------------|--|
| 1 | RH - Recrutamento e Seleção | Gestão de processos de seleção de estagiário em unidade fim | J | I | Horas | 12:00:00 | 9:36:00 | 20% | Solicitação de estágio encaminhada |
| 2 | Transversais | Supervisão de estágio | I | H | Horas | 10:00:00 | 8:00:00 | 20% | Supervisão de estágio realizada |
| 3 | RH - Saúde e Qualidade de Vida | Pesquisa, mentoria e coaching interno | I | H | Horas | 10:00:00 | 8:00:00 | 20% | Conteúdo divulgado e compartilhado segundo as necessidades de cada servidor e/ou área. |

| | | | | | | | | | |
|----|---------------------------|--|---|---|-------|----------|---------|-----|--|
| | | | | | | | | | |
| 4 | RH - Desenvolvimento | Monitoramento dos Planos de Trabalho dos servidores | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Ofício referente aos planos de trabalho monitorado |
| 5 | Dimensionamento | Validação e execução do plano de trabalho do programa de gestão | I | H | Horas | 10:00:00 | 8:00:00 | 20% | Plano de trabalho encerrado |
| 6 | Gestão de Processos | Gestão de processos de trabalho, incluindo modelagem, mapeamento, controle, gestão de riscos, revisão e melhoria de processos e metodologias | I | H | Horas | 10:00:00 | 8:00:00 | 20% | Processos de trabalho geridos, mapeados e melhorados |
| 7 | Transversais | Elaboração de documentos técnicos no SEI | J | I | Horas | 12:00:00 | 9:36:00 | 20% | Documentos técnicos elaborados/analizados |
| 8 | Transversais | Gestão de processos no SEI (recebimento, acompanhamento, entre outros) | A | A | Horas | 00:12:00 | 0:09:36 | 20% | Gestão de processos no SEI realizada |
| 9 | Transversais | Monitoramento das caixas de e-mail (correio eletrônico) institucionais | A | A | Horas | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Mensagens respondidas e encaminhadas relacionadas à temática |
| 10 | Transversais | Atendimento por Telefone | I | H | Horas | 10:00:00 | 8:00:00 | 20% | Atendimento telefônico realizado |
| 11 | Transversais | Realização de atendimentos/atividades diversas sob demandas | H | H | Horas | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Atendimentos diversos realizados sob demandas |
| 12 | Comunicação Institucional | Assessoria de imprensa - Análise de demandas da imprensa | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Demandas de imprensa respondidas |
| 13 | Transversais | Ações de atendimento em canais diversos: Serviço de Informações ao Cidadão (SIC), Ouvidoria, Fale Conosco | I | H | Horas | 10:00:00 | 8:00:00 | 20% | Respostas aos cidadãos demais interessados elaboradas |
| 14 | Transversais | Análise de documentos diversos pela unidade responsável | B | B | Horas | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Documentos diversos analisados pela unidade responsável |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|--|---|---|-------|----------|----------|-----|---|
| 15 | Transversais | Elaboração/análise/revisão de documentos normativos (lei, decreto, portaria, instrução normativa, resolução etc) | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Documentos normativo elaborados / analisados (lei, decreto, portaria, instrução normativa, resolução etc) |
| 16 | Transversais | Análise de dados e estudos diagnósticos para implementação de ações | G | G | Horas | 06:00:00 | 4:48:00 | 20% | Análise de dados realizada |
| 17 | Comunicação Institucional | Gestão do Portal da unidade - Atualização de Informações | G | G | Horas | 06:00:00 | 4:48:00 | 20% | Informações inseridas no portal da unidade |
| 18 | TI - Tecnologia da Informação | Elaboração e publicação de painéis BI | H | H | Horas | 08:00:00 | 06:24:00 | 20% | Painéis BI publicados |
| 19 | Transversais | Elaboração de relatórios e planilhas diversas | C | C | Horas | 01:00:00 | 00:48:00 | 20% | Relatórios e planilhas elaborados |
| 20 | Transversais | Levantamento de informações para elaboração do Relatório de Gestão | L | K | Horas | 20:00:00 | 16:00:00 | 20% | Relatório de Gestão Enviado |
| 21 | Transversais | Prestação de apoio técnico especializado | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Apoio técnico especializado prestado (reuniões) |
| 22 | RH - Desenvolvimento | Participação em atividades de capacitação e ações de desenvolvimento | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Capacitação/Treinamento realizado |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|-------|----------|----------|-----|--|
| 23 | Transversais | Atividade de alinhamento de equipe | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Alinhamento para a gestão de ações prioritárias realizado |
| 24 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Elaboração de Notas Técnicas relativos às competências da unidade | I | H | Horas | 10:00:00 | 8:00:00 | 20% | Nota técnica de competência da unidade elaborada |
| 25 | Gestão de Projetos | Planejamento, execução, monitoramento e avaliação de projetos diversos | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Projetos vigentes |
| 26 | Gestão de Projetos | Articulação Institucional - Acompanhamento de ações de interesse da unidade | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Articulação Institucional Ações acompanhadas |
| 27 | Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação | Mensurar indicadores de Projetos Estratégicos | G | G | Horas | 06:00:00 | 4:48:00 | 20% | Indicadores Estratégicos: mensurados |
| 28 | Transversais | Monitorar a execução do convênio ou acordo de cooperação | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Execução do convênio ou acordo de cooperação monitorada |
| 29 | Comunicação Institucional | Organização de eventos (congressos, palestras, simpósios, workshop, lançamento etc.) | H | H | Horas | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Eventos realizados (congressos, palestras, simpósios, workshop, lançamento etc.) |
| 30 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Planejamento dos cursos do Programa Nacional de Capacitação e | H | H | Horas | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Articulação Institucional Planejamento anual de curso do PNLD na modalidade presencial realizado |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|-------|----------|----------|-----|---|
| | | Treinamento para o Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro - PNLD (modalidade presencial) | | | | | | | |
| 31 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Execução dos Cursos do Programa Nacional de Capacitação e Treinamento para o Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro - PNLD - (modalidade presencial) | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Articulação Institucional Curso do PNLD realizado modalidade presencial |
| 32 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Execução do pós-evento - Cursos do PNLD e GROTIUS | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Articulação Institucional Número de capacitados Cursos do PNLD e do GROTIUS |
| 33 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Planejamento dos cursos do Programa Nacional de Capacitação e Treinamento para o Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro - PNLD (modalidade virtual) | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Articulação Institucional Planejamento anual de curso do PNLD na modalidade virtual realizado |
| 34 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Execução dos Cursos do Programa Nacional de Capacitação e Treinamento para o Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro - PNLD - (modalidade virtual) | L | K | Horas | 20:00:00 | 16:00:00 | 20% | Articulação Institucional Curso do PNLD realizado modalidade virtual |
| 35 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Planejamento dos Cursos Programa Nacional de Capacitação e Treinamento para o Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro - PNLD EAD | L | K | Horas | 20:00:00 | 16:00:00 | 20% | Articulação Institucional Planejamento anual dos cursos PNLD EAD realizado |
| 36 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Execução dos Cursos Programa Nacional de Capacitação e Treinamento para o Combate à Corrupção e à | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Articulação Institucional Curso Programa Nacional Capacitação e Treinamento para o Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro PNLD EAD realizado |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|-------|----------|----------|-----|---|
| | | Lavagem de Dinheiro - PNL D EAD | | | | | | | |
| 37 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Planejamento dos Cursos do Programa Nacional de Difusão da Cooperação Jurídica Internacional - GROTIUS (modalidade virtual) | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Articulação Institucional Planejamento anual de curso do Grotius na modalidade virtual realizado |
| 38 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Execução dos Cursos do Programa Nacional de Difusão da Cooperação Jurídica Internacional - GROTIUS (modalidade virtual) | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Articulação Institucional Curso do GROTIUS realizado na modalidade virtual |
| 39 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Planejamento dos Cursos do Programa Nacional de Difusão da Cooperação Jurídica Internacional - GROTIUS (modalidade presencial) | G | F | Horas | 05:00:00 | 4:00:00 | 20% | Articulação Institucional Planejamento anual de curso do Grotius na modalidade presencial realizado |
| 40 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Execução dos Cursos do Programa Nacional de Difusão da Cooperação Jurídica Internacional - GROTIUS (modalidade presencial) | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Articulação Institucional Curso do GROTIUS realizado na modalidade presencial |
| 41 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Promoção da integração e da cooperação com instituições de ensino; escolas do Ministério Público, Poder Judiciário e Poder Executivo | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Articulação Institucional Parceria estabelecida |
| 42 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Monitoramento das Ações do MJSP no Plano Anticorrupção | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Articulação Institucional Monitoramento das Ações do MJSP no Plano Anticorrupção efetivado |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|-------|----------|----------|-----|---|
| | | | | | | | | | |
| 43 | Transversais | Articulação Institucional - Representação em foros e colegiados nacionais de articulação institucional | K | J | Horas | 14:00:00 | 11:12:00 | 20% | Articulação Institucional Representação da unidade órgão em foros e colegiados nacionais de articulação institucional realizada |
| 44 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Participação do MJSP na ANR - Avaliação Nacional de Riscos e na resposta ao GAFI | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Articulação Institucional Representação no GT-AN realizada |
| 45 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Acompanhamento de foros internacionais e avaliações sobre cumprimento de tratados sobre lavagem de dinheiro, corrupção, crime organizado transnacional e financiamento do terrorismo: | L | K | Horas | 20:00:00 | 16:00:00 | 20% | Articulação Institucional Representação do MJSP em foro realizada |
| 46 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Elaboração de manifestações técnicas relacionadas aos foros de combate à corrupção, lavagem de dinheiro e financiamento do terrorismo: OCDE, Mercosul, UNCAC, INTERPOL, COSBAN, FMI, BRICS, GAFILAT, GAFI/FATF, UNODC, IACCA, ICAR, Banco Mundial etc. | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Articulação Institucional Manifestação técnica elaborada relacionada a foros de combate à corrupção, lavagem de dinheiro e financiamento terrorismo |
| 47 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Prestação de contas da Plenária Anual da Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro (ENCCLA) | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Articulação Institucional Prestação de contas da Plenária Anual da ENCCLA concluída |
| 48 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Gerenciamento das indicações de representantes para atuar nas Ações anuais da Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro (ENCCLA) | M | L | Horas | 22:00:00 | 17:36:00 | 20% | Articulação Institucional Grupos de trabalho das ações anuais da ENCCLA formados |

| | | | | | | | | | |
|----|---|---|---|---|-------|----------|----------|-----|---|
| 49 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Secretariado e auxílio na coordenação das reuniões de dos grupos de trabalho das Ações e do Gabinete de Gestão Integrada (GGI) da ENCCLA | G | F | Horas | 05:00:00 | 4:00:00 | 20% | Articulação Institucional Acompanhamento das reuniões dos Grupos de Trabalho realizada |
| 50 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Análise dos relatórios finais e produtos das Ações anuais da ENCCLA | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Articulação Institucional Relatórios finais e produtos das ações da ENCCLA analisados |
| 51 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Chamamento público para Propostas de Ações para a ENCCLA | M | L | Horas | 22:00:00 | 17:36:00 | 20% | Articulação Institucional Chamamento público realizado para propostas ações da ENCCLA relativas ano seguintes |
| 52 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Recepção e análise dos pedidos de adesão à ENCCLA | G | G | Horas | 06:00:00 | 4:48:00 | 20% | Articulação Institucional Pedidos de adesão à ENCC analisados |
| 53 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Alimentação das planilhas de comparecimento anual dos órgãos e de quantitativo de reuniões da ENCCLA_CGAI com os dados produzidos na reunião | H | H | Horas | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Articulação Institucional Estatísticas de participação dos membros da ENCC elaboradas |
| 54 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Atendimento demandas do meio acadêmico e da sociedade civil referentes à articulação institucional para o combate à corrupção, à lavagem de dinheiro e ao financiamento do terrorismo e temas afins | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Articulação Institucional Entrevistas/encaminhamento de informações |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|---|-------|----------|----------|-----|--|
| 55 | Transversais | Encaminhamento de denúncias à ouvidoria, conforme art. 4º, § 3º do Decreto nº 10.153, de 3 de dezembro de 2019 | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Denúncia encaminhada Ouvidoria do MJSP |
| 56 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Análise dos pedidos de Inclusão/Exclusão de novos membros no Cadastro da REDE-LAB | H | H | Horas | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Articulação Institucional Pedidos de Inclusão/Exclu: finalizados |
| 57 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Análise, consolidação e divulgação das informações de produtividade das unidades da REDE-LAB | J | I | Horas | 12:00:00 | 9:36:00 | 20% | Articulação Institucional Relatório consolidado com estatísticas geradas pelos LAB-LD |
| 58 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Gestão dos processos de doações definitivas dos bens já transferidos aos LAB-LD | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Articulação Institucional Termo de Doação apto a ser assinado e finalizado. |
| 59 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Gestão da renovação dos Acordos e/ou Termos de Adesão para participação na REDE-LAB | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Articulação Institucional Novos Acordos e/ou Termos de Adesão assinados para fins de renovação para participação na REDE-LAB |
| 60 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Avaliação sobre pedidos de implantação de novos Lab-LD e adesão à REDE-LAB | L | K | Horas | 20:00:00 | 16:00:00 | 20% | Articulação Institucional Novos acordos e/ou Termos de Adesão assinados para fins de implantação de novos Lab-LD e adesão à REDE-LAB |
| 61 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Gestão das demandas por capacitação referentes aos LAB-LD | I | I | Horas | 12:00:00 | 9:36:00 | 20% | Articulação Institucional Disponibilização do Curso para ser executado para os Lab-LD pelo PNLD |
| 62 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Gestão de cadastros e acessos aos convênios Senajus/Banco Central; Senajus/INSS; MJ/RFB(Contágil Lite) | G | G | Horas | 06:00:00 | 04:48:00 | 20% | Articulação Institucional Acesso ao convênio disponibilizado |
| 63 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Fornecimento das Licenças Office 365 aos LAB-LD | H | H | Horas | 08:00:00 | 06:24:00 | 20% | Articulação Institucional Licenças distribuídas ou atribuídas Licenças distribuídas |
| 64 | Combate à Corrupção e Lavagem de Dinheiro | Articulação Institucional - Apoiar o desenvolvimento de ferramentas de análises para os LAB-LD | J | I | Horas | 12:00:00 | 9:36:00 | 20% | Articulação Institucional Ferramentas distribuídas para os Lab-LD |

Coordenação-Geral de Cooperação Jurídica Internacional em Matéria Penal do Departamento de Cooperação Jurídica Internacional (DRCI CGCP)

| QTD. | GRUPO DE ATIVIDADES | ATIVIDADE | FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL | FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO | PARÂMETRO | EXECUÇÃO PRESENCIAL | EXECUÇÃO EM TELETRABALHO | GANHO PERCENTUAL | ENTREGA |
|------|-----------------------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|-----------|----------------------------------|-------------------------------|------------------|---|
| 1 | Cooperação Jurídica Internacional | Processamento inicial de pedidos ativos de Cooperação Jurídica Internacional em Matéria Penal - análise de admissibilidade para tramitação do pedido | C;D;E | C;D;E | Horas | 01:00:00 02:00:00 03:00:00 | 0:48:00 1:36:00 2:24:00 | 20% | Análise realizada de admissibilidade do Pedido de CJI em matéria penal proveniente de |

| | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|---------------|---------------|-------|--|---|-----|--|
| | | | | | | | | | autoridade naci (pedido ativo) |
| 2 | Cooperação Jurídica Internacional | Processamento final de pedidos ativos de Cooperação Jurídica Internacional em Matéria Penal | B;C;D;E | B;C;D;E | Horas | 00:30:00 01:00:00 02:00:00 03:00:00 | 0:24:00 0:48:00 1:36:00 2:24:00 | 20% | Pedidos restituí em conformidade com os tratados bilaterais, multilaterais procedimentos normativos ace da CJI em matéria penal, provenientes de autoridades nacionais (pedido ativo) |
| 3 | Cooperação Jurídica Internacional | Revisão de documentos produzidos na instrução de pedidos ativos e passivos de Cooperação Jurídica Internacional em Matéria Penal recebido via petição eletrônico SEI | C;D;E | C;D;E | Horas | 01:00:00 02:00:00 03:00:00 | 0:48:00 1:36:00 2:24:00 | 20% | Procedimentos realizados em conformidade com os tratados bilaterais, multilaterais procedimentos normativos ace da CJI em matéria penal. |
| 4 | Cooperação Jurídica Internacional | Processamento inicial de pedidos passivos de Cooperação Jurídica Internacional em Matéria Penal - análise de admissibilidade para tramitação do pedido | C;D;E | C;D;E | Horas | 01:00:00 02:00:00 03:00:00 | 0:48:00 1:36:00 2:24:00 | 20% | Análise de admissibilidade Pedido de CJI em matéria penal proveniente de autoridade estrangeira (pedido passivo) realizada |
| 5 | Cooperação Jurídica Internacional | Processamento final de pedidos passivos de Cooperação Jurídica Internacional em Matéria Penal | B;C;D;E | B;C;D;E | Horas | 00:30:00 01:00:00 02:00:00 03:00:00 | 0:24:00 0:48:00 1:36:00 2:24:00 | 20% | Pedidos restituí em conformidade com os tratados bilaterais, multilaterais procedimentos normativos ace da CJI em matéria penal, provenientes de autoridades estrangeiras (pedido passivo) |
| 6 | Cooperação Jurídica Internacional | Solicitação de informação sobre andamento de pedido em Cooperação Jurídica Internacional em Matéria Penal | B;C;D;E | B;C;D;E | Horas | 00:30:00 01:00:00 02:00:00 03:00:00 | 0:24:00 0:48:00 1:36:00 2:24:00 | 20% | Retransmissão informações e conformidade com os tratados bilaterais, multilaterais procedimentos normativos ace da CJI em matéria penal (pedido ativo e passivo), realizada. |
| 7 | Cooperação Jurídica Internacional | Elaboração de documentação referentes a pedidos de Cooperação Jurídica Internacional em Matéria Penal | D;F;G;H;K;M | D;F;G;H;K;L | Horas | 02:00:00 04:00:00 06:00:00 08:00:00 16:00:00 24:00:00 | 1:36:00 3:12:00 4:48:00 6:24:00 12:48:00 19:12:00 | 20% | Documentos referentes aos pedidos de CJI em matéria penal tramitados aos Órgãos competentes |
| 8 | Transversais | Participação em eventos referentes à Cooperação Jurídica Internacional em Matéria Penal | D;F;H;K;M;O;Q | D;F;H;K;L;N;O | Horas | 02:00:00 04:00:00 08:00:00 16:00:00 24:00:00 32:00:00 40:00:00 | 1:36:00 3:12:00 6:24:00 12:48:00 19:12:00 25:36:00 32:00:00 | 20% | Documentos decorrentes de eventos relacionados à em Matéria Penal encaminhados |
| 9 | Transversais | Atendimento ao Servidor | B;C;D;E | B;C;D;E | Horas | 00:30:00 01:00:00 02:00:00 03:00:00 | 0:24:00 0:48:00 1:36:00 2:24:00 | 20% | Agendamento encaminhamento resposta de dúvidas e demandas |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|--|---------------|---------------|-------|--|---|-----|--|
| | | | | | | | | | Pedido de CJI e matéria pena |
| 10 | Transversais | Triagem de processos no SEI | B;C;D;E | B;C;D;E | Horas | 00:30:00 01:00:00 02:00:00 03:00:00 | 0:24:00 0:48:00 1:36:00 2:24:00 | 20% | Triagem de processos realiz |
| 11 | Transversais | Elaboração de relatórios e planilhas diversas | F;H;K;M | F;H;K;L | Horas | 04:00:00 08:00:00 16:00:00 24:00:00 | 3:12:00 6:24:00 12:48:00 19:12:00 | 20% | Relatórios e planilhas elaborados |
| 12 | Transversais | Prestação de apoio técnico especializado | D;F;G;H | D;F;G;H | Horas | 02:00:00 04:00:00 06:00:00 08:00:00 | 1:36:00 3:12:00 4:48:00 6:24:00 | 20% | Apoio técnico especializado prestado (reuni |
| 13 | Cooperação Jurídica Internacional | Seleção e capacitação de recursos humanos para atuação na Cooperação Jurídica Internacional em Matéria Penal | D;F;H;K;M;O;Q | D;F;H;K;L;N;O | Horas | 02:00:00 04:00:00 08:00:00 16:00:00 24:00:00 32:00:00 40:00:00 | 1:36:00 3:12:00 6:24:00 12:48:00 19:12:00 25:36:00 32:00:00 | 20% | Conclusão da pr que cabe à CG para a contrata de estagiário (formulário d solicitação de estagiário assina |
| 14 | Transversais | Elaborar estatísticas de competência da unidade | D;F;G;H;K;M | D;F;G;H;K;L | Horas | 02:00:00 04:00:00 06:00:00 08:00:00 16:00:00 24:00:00 | 1:36:00 3:12:00 4:48:00 6:24:00 12:48:00 19:12:00 | 20% | Estatísticas elaboradas |
| 15 | Comunicação Institucional | Publicações/atualizações de informações diversas no website/página eletrônica | D;F;G;H | D;F;G;H | Horas | 02:00:00 04:00:00 06:00:00 08:00:00 | 1:36:00 3:12:00 4:48:00 6:24:00 | 20% | Página eletrônica/web atualizado |

Coordenação-Geral de Extradicação e Transferência de Pessoas Condenadas do Departamento de Cooperação Jurídica Internacional (DRCI CGETPC)

| QTD. | GRUPO DE ATIVIDADES | ATIVIDADE | FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL | FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO | PARÂMETRO | EXECUÇÃO PRESENCIAL | EXECUÇÃO EM TELETRABALHO | GANHO PERCENTUAL | ENTREGA |
|------|-----------------------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------|------------------|---|
| 1 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos passivos de extradição - Análise inicial | L | K | Horas | 20:00:00 | 16:00:00 | 20% | Análise inicial de Pedido de extradição passiva realizada |
| 2 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos passivos de transferência de pessoas condenadas - Análise inicial | L | K | Horas | 20:00:00 | 16:00:00 | 20% | Análise inicial de Pedido de TPC passiva realizada |
| 3 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos passivos de transferência de execução de pena - Análise inicial | L | K | Horas | 20:00:00 | 16:00:00 | 20% | Análise inicial de Pedido de TEP passiva realizada |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------------------|---|------|------|-------|--------------------|--------------------|-----|--|
| 4 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos ativos de extradição - Análise inicial | L | K | Horas | 20:00:00 | 16:00:00 | 20% | Análise inicial de Pedido de extradição ativa realizada |
| 5 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos ativos de transferência de pessoa condenada - Análise inicial | L | K | Horas | 20:00:00 | 16:00:00 | 20% | Análise inicial de Pedido de TPC ativa realizada |
| 6 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos ativos de transferência de execução de pena - Análise inicial | L | K | Horas | 20:00:00 | 16:00:00 | 20% | Análise inicial de Pedido de TEP ativa realizada |
| 7 | Transversais | Atendimento ao Servidor | B; D | B; D | Horas | 0:30:00 2:00:00 | 0:24:00 1:36:00 | 20% | Agendamento, encaminhamento, resposta de dúvidas e demandas realizada |
| 8 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos ativos de extradição - Efetivar extradição | I | H | Horas | 10:00:00 | 8:00:00 | 20% | Extradição ativa efetivada |
| 9 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos passivos de extradição - Efetivar extradição | I | H | Horas | 10:00:00 | 8:00:00 | 20% | Extradição passiva efetivada |
| 10 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos passivos de TPC - Efetivar TPC | I | H | Horas | 10:00:00 | 8:00:00 | 20% | TPC passiva efetivada |
| 11 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional para casos ativos de TPC - Efetivar TPC | I | H | Horas | 10:00:00 | 8:00:00 | 20% | TPC ativa efetivada |
| 12 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional - Solicitação de Subsídios/Atualização processual | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Pedido de atualização processual enviado |
| 13 | Cooperação Jurídica Internacional | Pedidos de cooperação Jurídica internacional - Fornecimento de Subsídios | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Solicitação de subsídios enviada |
| 14 | Transversais | Monitoramento das caixas de e-mail (correio eletrônico) institucionais da unidade | A; A | A; A | Horas | 0:03:00 0:10:00 | 0:02:24 0:08:00 | 20% | Mensagens respondidas ou encaminhadas relacionadas à temática |
| 15 | Transversais | Triagem de processos no SEI | A | A | Horas | 00:05:00 | 0:04:00 | 20% | Triagem de processos realizada |
| 16 | Cooperação Jurídica Internacional | Coordenação de Extradição e Transferência de Pessoas Condenadas - Alimentar Banco de Dados | B | B | Horas | 00:20:00 | 0:16:00 | 20% | Coordenação de Extradição e Transferência de Pessoas Condenadas - Banco de Dados Preenchido (por processo) |

| | | | | | | | | | |
|----|---|--|------|------|-------|---------------------|--------------------|-----|---|
| 17 | Transversais | Elaboração de relatórios e planilhas diversas | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Relatórios e planilhas elaborados |
| 18 | Transversais | Prestação de apoio técnico especializado (reuniões) | C; E | C; E | Horas | 1:00:00 3:00:00 | 0:48:00 2:24:00 | 20% | Apoio técnico especializado prestado (reunião) |
| 19 | Gestão documental e arquivística | Criação de documento no Sistema Eletrônico de Informações - SEI | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Documento criado e cadastrado no SEI |
| 20 | Transversais | Atendimento ao público interno e externo | B | B | Horas | 00:20:00 | 0:16:00 | 20% | Atendimento ao público interno e externo realizado |
| 21 | Comunicação Institucional | Publicações/atualizações de informações diversas no website/página eletrônica | G; I | G; H | Horas | 6:00:00 10:00:00 | 4:48:00 8:00:00 | 20% | Página eletrônica/website atualizado |
| 22 | Comunicação Institucional | Assessoria de Imprensa - Análise de demandas da imprensa | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Demandas de imprensa respondidas |
| 23 | RH - Recrutamento e Seleção | Gestão de processos de seleção de estagiário em unidade fim | G | G | Horas | 06:00:00 | 4:48:00 | 20% | Solicitação de estagiário encaminhada |
| 24 | Transversais | Revisão de documentos em língua estrangeira | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Documento em língua estrangeira revisado |
| 25 | RH - Movimentação | Realização de entrevista com os candidatos | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Entrevista realizada com o candidato |
| 26 | Transversais | Prestação de informações a outros órgãos e Justiça (mandados de segurança e processos judiciais) | E | E | Horas | 03:00:00 | 2:24:00 | 20% | Prestação de informações a outros órgãos e Justiça (mandados de segurança, processos judiciais) realizada |
| 27 | RH - Desenvolvimento | Participação em atividades de capacitação e ações de desenvolvimento | H | H | Horas | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Capacitação/Treinamento realizado |
| 28 | Transversais | Supervisão de estágio | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Supervisão de estágio realizada |
| 29 | Comunicação Institucional | Elaboração e atualização de manuais | W | U | Horas | 04:00:00 | 80:00:00 | 20% | Manuais elaborados |
| 30 | Gestão Estratégica - Modernização e Organização | Mapeamento de processo de trabalho | J | I | Horas | 11:00:00 | 8:48:00 | 20% | Processo de trabalho mapeado |
| 31 | Transversais | Recebimento de demandas de E-sic, | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Informações ao E-sic, Ouvidoria e/ou CGU |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------------|--|------|------|-------|---------------------|---------------------|-----|---|-----------|
| | | Ouvidoria e CGU | | | | | | | | prestadas |
| 32 | Transversais | Elaboração/análise/revisão de documentos normativos (lei, decreto, portaria, instrução normativa, resolução etc) | G; O | G; M | Horas | 6:00:00 30:00:00 | 4:48:00 24:00:00 | 20% | Documentos normativos elaborados / analisados (lei, decreto, portaria, instrução normativa, resolução etc.) | |

Gabinete do Departamento de Cooperação Jurídica Internacional (DRCI GAB)

| QTD. | GRUPO DE ATIVIDADES | ATIVIDADE | FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL | FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO | PARÂMETRO | EXECUÇÃO PRESENCIAL | EXECUÇÃO EM TELETRABALHO | GANHO PERCENTUAL | ENTREGA | CADEIA DE VALOR MJSP | MA N |
|------|--|---|----------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------|------------------|---|--|-------|
| 1 | Transversais | Elaboração de resposta técnica relativa à demanda de ações judiciais | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Resposta técnica relativa à demanda de ações judiciais elaborada | Governança, Gestão e Suporte | Ge: I |
| 2 | Gestão de Projetos | Acompanhamento de ações de interesse da unidade | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Plano de Ação ou Projeto Acompanhado | Governança, Gestão e Suporte | Ge: I |
| 3 | Gab-DRCI | Relatório de Gestão | R | Q | Horas | 00:00:00 | 38:24:00 | 20% | Relatório de Gestão enviado | Governança, Gestão e Suporte | Ge: I |
| 4 | Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação | Elaboração e monitoramento de Planos de Gestão de Riscos | R | Q | Horas | 00:00:00 | 38:24:00 | 20% | Planos de Gestão de Riscos elaborados e monitorados | Governança, Gestão e Suporte | Ge: I |
| 5 | Transversais | Nota Técnica de Atendimento ao Parecer Jurídico | E | E | Horas | 03:00:00 | 2:24:00 | 20% | Nota Técnica de Atendimento ao Parecer Jurídico elaborada | Governança, Gestão e Suporte | Ge: I |
| 6 | Gab-DRCI | Participação em reuniões presenciais e/ou virtuais de Foros Internacionais, sob demanda | Q | O | Horas | 16:00:00 | 32:00:00 | 20% | Gabinete representado em eventos, reuniões e encontros técnicos com parceiros internos e externos | Cooperação Governamental e Intersetorial | I |

Coordenação-Geral de Política Migratória do Departamento de Migração (DEMIG CGPMIG)

| QTD. | GRUPO DE ATIVIDADES | ATIVIDADE | FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL | FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO | PARÂMETRO | EXECUÇÃO PRESENCIAL | EXECUÇÃO EM TELETRABALHO | GANHO PERCENTUAL | ENTREGA |
|------|--------------------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|------------------|--|
| 1 | Transversais | Ações de atendimento em canais diversos (Serviço de Informações ao Cidadão (SIC), Ouvidoria, Fale Conosco, dentre outros) | A; B; D | A; B; D | Hora | 0:15:00 0:30:00 2:00:00 | 0:12:00 0:24:00 1:36:00 | 20% | Respostas aos cidadão interessados elaboradas |
| 2 | Transversais | Gestão de processos no SEI (recebimento, acompanhamento, entre outros) | B | B | Hora | 00:20:00 | 0:16:00 | 20% | Gestão de processos no SEI |
| 3 | Transversais | Envio de matérias para publicação no Diário Oficial da União | A | A | Hora | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Matérias enviadas para publicação no Diário Oficial da União |
| 4 | Logística - Gestão Patrimonial | Gerir patrimônio da unidade | G | F | Hora | 05:00:00 | 4:00:00 | 20% | Patrimônio da unidade |

| | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|--|---|---|------|----------|---------|-----|--------------------------------------|
| 5 | Transversais | Solicitação de material de expediente | A | A | Hora | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Solicitação de material d realizado |
| 6 | Gestão documental e arquivística | Digitalização de processos físicos da unidade | B | B | Hora | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Documentos e Processos |
| 7 | Transversais | Prestação de apoio técnico especializado | D | D | Hora | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Apoio técnico especializa (reuniões) |
| 8 | TI - Tecnologia da Informação | Análise e proposição de atualização para os sistemas | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Propostas de melhorias pa realizadas |
| 9 | Transversais | Representação da unidade | D | D | Hora | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Representação da unidade/ |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|------|----------|----------|-----|--|
| | | | | | | | | | |
| 10 | Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação | Mensurar indicadores de Projetos Estratégicos | B | B | Hora | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Indicadores Estratégicos |
| 11 | Transversais | Monitorar a execução do convênio ou acordo de cooperação | H | H | Hora | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Execução do convênio o cooperação monit |
| 12 | RH - Desenvolvimento | Monitoramento dos Planos de Trabalho dos servidores | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Ofício referente aos planos monitorados |
| 13 | Gestão de Projetos | Proposição de Planos de Ação ou Projetos | D | D | Hora | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Proposta de Planos de Ação encaminhada para análise |
| 14 | Transversais | Supervisão de estagiário | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Supervisão de estágio |
| 15 | Gestão de Projetos | Acompanhamento de Planos de Ação ou Projetos | D | D | Hora | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Objeto do Plano de Ação disponibilizado |
| 16 | Transversais | Atendimento por e-mail (correio eletrônico) | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Atendimento por e-mail (co realizado) |
| 17 | Transversais | Elaboração de modelos para padronização de processos (Despachos, portarias, ofícios, notas informativas e outros) | D | D | Hora | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Modelo de documento para de processos elaborado |
| 18 | Transversais | Análise de pedido de vistas a processo da unidade (acesso externo) | B | B | Hora | 00:20:00 | 0:16:00 | 20% | Pedido de vistas a processo (acesso externo) analisado |
| 19 | Políticas Migratórias | Elaboração de manuais para padronização relativos às temáticas de processos migratórios (Despachos, portarias, ofícios e outros) | Q | O | Hora | 16:00:00 | 32:00:00 | 20% | Manual para padronização de temáticas de processos migratórios elaborado |
| 20 | Políticas Migratórias | Monitoramento e atualização do site nas temáticas de processos migratórios | G | F | Hora | 05:00:00 | 4:00:00 | 20% | Informações relativas aos processos migratórios atualizadas |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|--|---------|---------|------|-------------------------------|-------------------------------|-----|---|
| 21 | Políticas Migratórias | Análise inicial de processos de reconhecimento da condição de apatridia | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Processos de reconhecer de apatridia deci |
| 22 | Políticas Migratórias | Análise inicial de processos de perda de nacionalidade a pedido, revogação de perda de nacionalidade, reanulação da nacionalidade e igualdade de direitos. | B | B | Hora | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Processos de perda de n brasileira a pedido, revogaç nacionalidade, reaquisição da nacionalidade ou igualdade decididos |
| 23 | Políticas Migratórias | Análise inicial de processos de perda de nacionalidade brasileira de ofício ou de cancelamento de naturalização | C; D; E | C; D; E | Hora | 1:00:00 2:00:00 3:00:00 | 0:48:00 1:36:00 2:24:00 | 20% | Procedimento instauradç nacionalidade brasileira d cancelamento de nat |
| 24 | Políticas Migratórias | Decisão de processos de perda de nacionalidade brasileira de ofício ou de cancelamento de naturalização | B | B | Hora | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Processos de perda de n brasileira de ofício ou de ca naturalização dec |
| 25 | Políticas Migratórias | Análise inicial de processos de perda ou cancelamento de autorização de residência | C; D; E | C; D; E | Hora | 1:00:00 2:00:00 3:00:00 | 0:48:00 1:36:00 2:24:00 | 20% | Procedimento instauradç cancelamento de autorizaçã |
| 26 | Políticas Migratórias | Decisão de processos de perda ou cancelamento de autorização de residência | E | E | Hora | 03:00:00 | 2:24:00 | 20% | Processos de perda ou car autorização de residênc |
| 27 | Políticas Migratórias | Elaboração de resposta técnica relativa à demanda de ações judiciais referentes às temáticas de nacionalidade e apatridia | D | D | Hora | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Ações Judiciais referentes à nacionalidade e apatridia re a devida instrução/subsídios/manifes |
| 28 | Políticas Migratórias | Elaboração de resposta técnica relativa à demanda de ações judiciais referentes às temáticas de perda ou cancelamento de autorização de residência | D | D | Hora | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Ações Judiciais referentes à ou cancelamento de aut residência respondidas, c instrução/subsídios/manifes |
| 29 | Políticas Migratórias | Análise de recursos administrativos referentes às temáticas de nacionalidade e apatridia | C; D; E | C; D; E | Hora | 1:00:00 2:00:00 3:00:00 | 0:48:00 1:36:00 2:24:00 | 20% | Respostas a recursos adr referentes às temáticas de l apatridia elabor |
| 30 | Políticas Migratórias | Análise de recursos administrativos referente a perda ou cancelamento de autorização de residência | C; D; E | C; D; E | Hora | 1:00:00 2:00:00 3:00:00 | 0:48:00 1:36:00 2:24:00 | 20% | Respostas a recursos adr referentes a processos c cancelamento de autorizaçã elaborados |
| 31 | Políticas Migratórias | Decisão de recursos administrativos referente a perda ou cancelamento | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Decisão de processos d cancelamento de autorizaçã realizada |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|---|---------|---------|------|--------------------------------|--------------------------------|-----|--|
| | | de autorização de residência | | | | | | | |
| 32 | Políticas Migratórias | Emissão de Certidões e Declarações referentes às temáticas de nacionalidade e apatridia | B | B | Hora | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Certidões e Declarações temáticas de nacionalidade emitidas |
| 33 | Políticas Migratórias | Análise e proposição de atualização para os sistemas referentes à temática de apatridia | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Propostas de melhorias pa referentes à temática d realizadas |
| 34 | Políticas Migratórias | Fornecimento de dados e subsídios relativos às temáticas de nacionalidade e apatridia | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Demandas técnicas relati de nacionalidade e apatrid |
| 35 | Políticas Migratórias | Elaboração de resposta técnica da área migratória relativa à demanda de ações judiciais | C; F; H | C; F; H | Hora | 1:00:00 4:00:00 8:00:00 | 0:48:00 3:12:00 6:24:00 | 20% | Ações Judiciais da área respondidas, com a instrução/subsídios/manifes |
| 36 | Políticas Migratórias | Elaboração e Alteração/Atualização de Normas na temática migratória | C; F; K | C; F; K | Hora | 1:00:00 4:00:00 16:00:00 | 0:48:00 3:12:00 12:48:00 | 20% | Minuta de Norma elabora migratória |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|---|---------|---------|------|-------------------------------|-------------------------------|-----|---|
| 37 | Políticas Migratórias | Prestação de apoio técnico referente a assunto controverso em atividades jurídicas da temática migratória | J | I | Hora | 12:00:00 | 9:36:00 | 20% | Parecer acerca do assunto temática migratória e |
| 38 | Políticas Migratórias | Primeira análise de processos de naturalização | C; D; E | C; D; E | Hora | 1:00:00 2:00:00 3:00:00 | 0:48:00 1:36:00 2:24:00 | 20% | Processos de naturalizaçã |
| 39 | Políticas Migratórias | Análise de parecer do analista de processo de naturalização | B | B | Hora | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Parecer de processo de r analisado |
| 40 | Políticas Migratórias | Decisão de processos de naturalização | B | B | Hora | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Processos de naturalizaç |
| 41 | Políticas Migratórias | Análise de processos de naturalização - Exigência, diligência ou instrução complementar do processo | C | C | Hora | 00:40:00 | 0:32:00 | 20% | Despacho/Ofício produzic processo de natura |
| 42 | Políticas Migratórias | Análise de processos de naturalização - Entrevista com o requerente | B | B | Hora | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Entrevista realizada para processos de natura |
| 43 | Políticas Migratórias | Análise de processos de naturalização - RECURSO | C; D; D | C; D; D | Hora | 1:00:00 1:30:00 2:00:00 | 0:48:00 1:12:00 1:36:00 | 20% | Recurso de naturalizaçã |
| 44 | Políticas Migratórias | Análise de parecer do analista de processo de naturalização - RECURSO | B | B | Hora | 00:25:00 | 0:20:00 | 20% | Parecer de Recurso em naturalização ana |
| 45 | Políticas Migratórias | Decisão de recurso de processos de naturalização | B | B | Hora | 00:25:00 | 0:20:00 | 20% | Recurso de processos de decididos |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|--|---------|---------|------|----------------------------|-------------------------|-----|--|
| 46 | Políticas Migratórias | Análise de processos de naturalização - Consulta aos sistemas | A | A | Hora | 00:10:00 | 0:08:00 | 20% | Consulta realizada aos sistemas processo de naturalização |
| 47 | Políticas Migratórias | Elaboração de resposta técnica relativa à demanda de ações judiciais na temática de naturalização | B; C | B; C | Hora | 0:30:00; 1:00:00. | 0:24:00 0:48:00 | 20% | Ações Judiciais referentes naturalização respondidas instrução/subsídios/manifestações |
| 48 | Políticas Migratórias | Emissão de Certidões positivas e negativas de naturalização | A; B | A; B | Hora | 0:15:00; 0:30:00. | 0:12:00 0:30:00 | 20% | Certidões e Declarações de Emitidas |
| 49 | Políticas Migratórias | Análise de procedimento preliminar - Decisão de Instauração de IPE do processo de expulsão | D | D | Hora | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Inquérito Policial de Expulso instaurado |
| 50 | Políticas Migratórias | Análise de procedimento preliminar - Decisão de Arquivamento do processo de expulsão | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Processo de expulsão que (Inquérito Policial de Expulso) |
| 51 | Políticas Migratórias | Análise de Inquérito Policial de Expulsão - Elaboração de decisão do processo de expulsão | F; F; H | E; E; H | Hora | 3:20:00; 3:45:00; 8:00:00. | 2:40:00 3:00:00 6:24:00 | 20% | Processo de expulsão |
| 52 | Políticas Migratórias | Análise de Inquérito Policial de Expulsão - Arquivamento do processo de expulsão | D; F | D; E | Hora | 1:40:00; 3:20:00. | 1:20:00 2:40:00 | 20% | Processo de expulsão que (Inquérito Policial de Expulso) |
| 53 | Políticas Migratórias | Análise de Inquérito Policial de Expulsão - solicitação de diligência do processo de expulsão | D; F | D; F | Hora | 1:55:00; 3:50:00. | 1:32:00 3:04:00 | 20% | Análise documental e solicitação de complementação da instrução realizada |
| 54 | Políticas Migratórias | Análise de Inquérito Policial de Expulsão - sobrestamento do processo de expulsão | D; F | D; E | Hora | 1:45:00; 3:30:00. | 1:24:00 2:48:00 | 20% | Análise documental e solicitação de complementação do processo de expulsão |
| 55 | Políticas Migratórias | Análise de pedido de reconsideração/revogação do ato expulsório no processo de expulsão | D; F | D; E | Hora | 1:40:00; 3:20:00. | 1:20:00 2:40:00 | 20% | Processo de reconsideração de expulsão decidido |
| 56 | Políticas Migratórias | Análise e elaboração de documentos requisitando diligências, documentos e informações para complementar a instrução dos processos de expulsão fora da análise de IPE | B | B | Hora | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Solicitação de complementação da instrução processual |
| 57 | Políticas Migratórias | Análise do parecer do analista em expedientes de expulsão, revogação de expulsão | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Parecer do analista em processo de expulsão analisado |
| 58 | Políticas Migratórias | Análise e elaboração de subsídios jurídicos referentes aos processos de expulsão | E | D | Hora | 02:30:00 | 2:00:00 | 20% | Prestação de subsídios jurídicos |
| 59 | Políticas Migratórias | Despacho de arquivamento por conclusivo | B | B | Hora | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Conclusão do processo de expulsão |
| 60 | Políticas Migratórias | Elaboração de comunicações relativas | B | B | Hora | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Comunicação aos interessados relativos aos processos de expulsão |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|--|---|---|------|----------|---------|-----|--|
| | | aos processos de expulsão | | | | | | | |
| 61 | Políticas Migratórias | Prestação de informações ou encaminhamento de documento por mensagem eletrônica (e-mail) no processo de expulsão | B | B | Hora | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Prestação de inform encaminhamento de doc mensagem eletrônica (e-r |
| 62 | Políticas Migratórias | Análise de procedimento preliminar - Despacho de sobrestamento do processo de expulsão para aguardar a sentença condenatória | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Processo de expulsão s |
| 63 | Contratos | Fiscalização do Contratos de prestação de serviços | C | C | Hora | 00:40:00 | 0:32:00 | 20% | Relatório de análise de a prestação de serviços te elaborado |

Coordenação-Geral do Comitê Nacional para os Refugiados do Departamento de Migração (DEMIG CG-CONARE)

| QTD. | GRUPO DE ATIVIDADES | ATIVIDADE | FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL | FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO | PARÂMETRO | EXECUÇÃO PRESENCIAL | EXECUÇÃO EM TELETRABALHO | GANHO PERCENTUAL | ENTREGA |
|------|-------------------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|-----------|-------------------------------|-------------------------------|------------------|--|
| 1 | Transversais | Ações de atendimento em canais diversos (Serviço de Informações ao Cidadão (SIC), Ouvidoria, Fale Conosco, dentre outros) | A; A; B | A; A; B | Hora | 0:05:00 0:15:00 0:30:00 | 0:04:00 0:12:00 0:24:00 | 20% | Respostas aos cidadã demais interessad elaboradas |
| 2 | Gestão de Projetos | Acompanhamento de Planos de Ação ou Projetos | I | H | Hora | 10:00:00 | 8:00:00 | 20% | Objeto do Plano de Aç Projeto disponibiliz |
| 3 | Transversais | Atendimento ao público externo do órgão/entidade | A; B; B | A; B; B | Hora | 0:10:00 0:20:00 0:30:00 | 0:08:00 0:16:00 0:24:00 | 20% | Atendimento ao públ externo do órgão/ent realizado |
| 4 | Transversais | Análise de dados e estudos diagnósticos para implementação de ações | F | F | Hora | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Análise de dados real |
| 5 | Transversais | Análise de proposições legislativas | E; G; H | E; F; H | Hora | 3:00:00 5:00:00 8:00:00 | 2:24:00 4:00:00 6:24:00 | 20% | Proposições legisla analisadas |
| 6 | TI - Tecnologia da Informação | Análise e proposição de atualização para os sistemas | Q | O | Hora | 16:00:00 | 32:00:00 | 20% | Propostas de melhoria os sistemas mapea |
| 7 | Comunicação Institucional | Assessoria de imprensa - Análise de demandas da imprensa | A; B | A; B | Hora | 0:10:00 0:30:00 | 0:08:00 0:24:00 | 20% | Demandas de impre atendidas |
| 8 | Transversais | Atendimento às solicitações de instituições diversas do Poder Executivo e Judiciário e órgãos de controle interno e externo | A; B; C | A; B; C | Hora | 0:10:00 0:30:00 1:00:00 | 0:08:00 0:24:00 0:48:00 | 20% | Atendimento às solicit de instituições dive prestado |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|---------|---------|------|---------------------------------|--------------------------------|-----|--|
| 9 | Transversais | Atendimento por e-mail (correio eletrônico) | A; A; B | A; A; B | Hora | 0:05:00 0:15:00 0:30:00 | 0:04:00 0:12:00 0:24:00 | 20% | Atendimento por e-mail (correio eletrônico) realizado |
| 10 | Transversais | Atendimento por telefone | A; A; B | A; A; B | Hora | 0:05:00 0:15:00 0:30:00 | 0:04:00 0:12:00 0:24:00 | 20% | Atendimento telefônico realizado |
| 11 | Comunicação Institucional | Comunicação interna - Elaboração de comunicados e ofício-circulares sobre as atividades do órgão/entidades | A; B; C | A; B; C | Hora | 0:10:00 0:30:00 1:00:00 | 0:08:00 0:24:00 0:48:00 | 20% | Comunicados e ofícios circulares sobre as atividades do órgão elaborados |
| 12 | Disseminação, articulação e relações institucionais | Pesquisa, mentoria e coaching interno | I | H | Hora | 10:00:00 | 8:00:00 | 20% | Estudo realizado divulgado |
| 13 | TI - Tecnologia da Informação | Delineamento de funcionalidade em ferramenta tecnológica para gestão do desenvolvimento humano-organizacional | I | H | Hora | 10:00:00 | 8:00:00 | 20% | Homologação de funcionalidade em ferramenta tecnológica para gestão do desenvolvimento humano-organizacional realizada |
| 14 | Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação | Elaboração de mapa de riscos | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Mapa de riscos elaborado contido no SEI |
| 15 | Transversais | Elaboração de modelos para padronização de processos (Despachos, portarias, ofícios, notas informativas e outros) | A; B; C | A; B; C | Hora | 0:10:00 0:30:00 1:00:00 | 0:08:00 0:24:00 0:48:00 | 20% | Modelo de documentos padronização de processos elaborado |
| 16 | Transversais | Elaboração de relatórios e planilhas diversas | E; G; H | E; F; H | Hora | 3:00:00 5:00:00 8:00:00 | 2:24:00 4:00:00 6:24:00 | 20% | Relatórios e planilhas elaborados |
| 17 | Transversais | Elaboração e Alteração de Normas | G; I; L | F; H; K | Hora | 5:00:00 10:00:00 20:00:00 | 4:00:00 8:00:00 16:00:00 | 20% | Minuta de Norma Elaborada |
| 18 | Transversais | Emissão de Certidões e Declarações | A; B; C | A; B; C | Hora | 0:10:00 0:30:00 1:00:00 | 0:08:00 0:24:00 0:48:00 | 20% | Certidões e Declarações Emitidas |
| 19 | Transversais | Repasso de orientações diversas aos interessados | A; B | A; B | Hora | 0:15:00 0:30:00 | 0:12:00 0:24:00 | 20% | Esclarecimentos prestados contidos no SEI |
| 20 | RH - Desenvolvimento | Extensão - Condução de cursos, eventos e seminários | L | K | Hora | 20:00:00 | 16:00:00 | 20% | Processo relacionado ao sistema SEI contendo documentos e certificado |
| 21 | Transversais | Gestão de processos no SEI (recebimento, acompanhamento, entre outros) | D; H; K | D; H; J | Hora | 2:00:00 8:00:00 15:00:00 | 1:36:00 6:24:00 12:00:00 | 20% | Gestão de processos realizada |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|---------|---------|------|--------------------------------|--------------------------------|-----|---|
| 22 | Comunicação Institucional | Gestão do Portal da unidade - Atualização de Informações | D | D | Hora | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Portal Atualizad |
| 23 | Transversais | Mensurar indicadores das Metas Institucionais | A; B | A; B | Hora | 0:10:00 0:30:00 | 0:08:00 0:24:00 | 20% | Indicadores instituc mensurados no SI |
| 24 | Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação | Mensurar indicadores de Projetos Estratégicos | H | H | Hora | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Indicadores Estratég mensurados |
| 25 | Transversais | Monitorar a execução de parcerias | C; E; G | C; E; F | Hora | 1:00:00 3:00:00 5:00:00 | 0:48:00 2:24:00 4:00:00 | 20% | Execução de parcer monitorada |
| 26 | Comunicação Institucional | Organização de eventos (congressos, palestras, simpósios, workshop, lançamento etc.) | E; G; H | E; F; H | Hora | 3:00:00 5:00:00 8:00:00 | 2:24:00 4:00:00 6:24:00 | 20% | Documentos para real de eventos elabora |
| 27 | Transversais | Supervisão de estagiário | C; D | C; D | Hora | 1:00:00 1:30:00 | 0:48:00 1:12:00 | 20% | Supervisão de está realizada |
| 28 | Gestão documental e arquivística | Orientar e gerenciar a parametrização de processos para peticionamento eletrônico no SEI | A; B; C | A; B; C | Hora | 0:10:00 0:30:00 1:00:00 | 0:08:00 0:24:00 0:48:00 | 20% | Informações encamin por e-mail e atualizad planilha de contro |
| 29 | Transversais | Participação em grupos de trabalhos, sindicâncias e comissões. | G; H; K | F; H; J | Hora | 5:00:00 8:00:00 15:00:00 | 4:00:00 6:24:00 12:00:00 | 20% | Participação em reuni grupo de trabalh sindicâncias e comis registrada |
| 30 | Transversais | Prestação de apoio técnico especializado | D; D | D; D | Hora | 1:30:00 2:00:00 | 1:12:00 1:36:00 | 20% | Apoio técnico especia prestado (reuniãc |
| 31 | Gestão de Projetos | Proposição de Planos de Ação ou Projetos | E; G; H | E; F; H | Hora | 3:00:00 5:00:00 8:00:00 | 2:24:00 4:00:00 6:24:00 | 20% | Proposta de Planos Ação/Projetos encami para aprovação |
| 32 | Transversais | Elaboração de respostas a recursos administrativos | A; B; C | A; B; C | Hora | 0:15:00 0:30:00 1:00:00 | 0:12:00 0:24:00 0:48:00 | 20% | Respostas a recurs administrativos elabo |
| 33 | Transversais | Representação da unidade | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Representação d unidade/orgão reali |
| 34 | Logística - Concessão de Diárias e Passagens | Solicitação de diárias e passagens | A | A | Hora | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Processos gerados no S mail |
| 35 | Transversais | Solicitação de material de expediente | A | A | Hora | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Solicitação de materi expediente realiza |
| 36 | Transversais | Triagem de processos no Sistema Eletrônico de Informações - SEI | A; A; B | A; A; B | Hora | 0:05:00 0:10:00 0:20:00 | 0:04:00 0:08:00 0:16:00 | 20% | Processos SEI atribuí servidores |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|---|---------|---------|------|-------------------------------|-------------------------------|-----|---|
| 37 | Políticas Migratórias | Análise de processos de Reconhecimento da Condição de Refugiado | K | J | Hora | 14:00:00 | 11:12:00 | 20% | Processos de reconhecimento da condição de refugiado analisado |
| 38 | Políticas Migratórias | Análise de processos de Reconhecimento da Condição de Refugiado - Entrevista | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Entrevista para reconhecimento da condição de refugiado agendada |
| 39 | Políticas Migratórias | Análise de processos de Extensão da Condição de Refugiado | A; B; C | A; B; C | Hora | 0:15:00 0:30:00 1:00:00 | 0:12:00 0:24:00 0:48:00 | 20% | Processos de extensão da condição de refugiado analisado |
| 40 | Políticas Migratórias | Análise de processos de Perda ou Cessação da Condição de Refugiado | A; B; C | A; B; C | Hora | 0:15:00 0:30:00 1:00:00 | 0:12:00 0:24:00 0:48:00 | 20% | Processos de perda ou cessação da condição de refugiado analisado |
| 41 | Políticas Migratórias | Análise de processos de recurso em face da decisão de indeferimento/perda/cessação da condição de refugiado | A; B; C | A; B; C | Hora | 0:15:00 0:30:00 1:00:00 | 0:12:00 0:24:00 0:48:00 | 20% | Processos de recurso e decisão de indeferimento/perda/cessação da condição de refugiado analisado |
| 42 | Políticas Migratórias | Análise e elaboração de minutas de pedidos de autorização e comunicação de viagem | A; B | A; B | Hora | 0:10:00 0:30:00 | 0:08:00 0:24:00 | 20% | Autorizações e Comunicações de Viagem analisadas |
| 43 | Políticas Migratórias | Análise e elaboração de minutas de pedidos de manifestação de vontade para fins de Reunião Familiar | A; B | A; B | Hora | 0:10:00 0:30:00 | 0:08:00 0:24:00 | 20% | Manifestações de Vontade para Reunião Familiar analisadas |
| 44 | Políticas Migratórias | Análise e elaboração de minutas de desarquivamentos e cancelamento de extinções de processos de reconhecimento da condição de refugiado | A; B | A; B | Hora | 0:10:00 0:30:00 | 0:08:00 0:24:00 | 20% | Desarquivamentos e cancelamento de extinções analisados |
| 45 | Políticas Migratórias | Análise e elaboração de minutas de extinções ou arquivamentos de processos de reconhecimento da condição de refugiado | A; B; C | A; B; C | Hora | 0:15:00 0:30:00 1:00:00 | 0:12:00 0:24:00 0:48:00 | 20% | Extinções e Arquivamentos analisados |
| 46 | Transversais | Elaboração de estudos diversos | E; G; H | E; F; H | Hora | 3:00:00 5:00:00 8:00:00 | 2:24:00 4:00:00 6:24:00 | 20% | Estudos diversos elaborados |
| 47 | Políticas Migratórias | Realização de entrevistas de análise de solicitação de reconhecimento da condição de refugiado | D; D; E | D; D; E | Hora | 1:30:00 2:00:00 3:00:00 | 1:12:00 1:36:00 2:24:00 | 20% | Entrevista realizada para análise de solicitação de reconhecimento da condição de refugiado |
| 48 | Transversais | Análise de pedido de vistas a processo da unidade (acesso externo) | A; B; C | A; B; C | Hora | 0:10:00 0:30:00 1:00:00 | 0:08:00 0:24:00 0:48:00 | 20% | Pedido de vistas a processo da unidade (acesso externo) analisado |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|---|---|---|------|----------|---------|-----|--|
| 49 | Políticas Migratórias | Identificação de novas funcionalidades/melhorias em sistemas da área | F | E | Hora | 03:30:00 | 2:48:00 | 20% | Histórias de usuá correspondentes i funcionalidades/mel validadas |
| 50 | Políticas Migratórias | Acompanhamento do processo de desenvolvimento de novos sistemas ou versões | G | F | Hora | 05:00:00 | 4:00:00 | 20% | Planejamento e desenvolvimento de r sistemas ou versões rea |
| 51 | Políticas Migratórias | Homologação de novas funcionalidades/melhorias desenvolvidas em sistemas sob gestão da área | E | E | Hora | 02:45:00 | 2:12:00 | 20% | Funcionalidades/melho sistemas homologa |
| 52 | Políticas Migratórias | Homologação de correção de erros encontrados nos sistemas da área | D | D | Hora | 01:45:00 | 1:24:00 | 20% | Correção de erro impl em produção |
| 53 | TI - Tecnologia da Informação | Realizar o levantamento e priorização de necessidades de TIC | C | C | Hora | 00:40:00 | 0:32:00 | 20% | Inventário de necessid TIC priorizado |
| 54 | Gestão de Processos | Projetos de melhorias de processos do Departamento | I | H | Hora | 10:00:00 | 8:00:00 | 20% | Melhorias de proce implementadas |
| 55 | TI - Tecnologia da Informação | Atuação como ponto focal em temas relacionados à área Tecnologia da Informação | D | D | Hora | 01:45:00 | 1:24:00 | 20% | Participação como pon registrada; |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|---|------------|------------|------|--|---|-----|--|
| | | | | | | | | | |
| 56 | TI - Tecnologia da Informação | Elaboração e publicação de painéis | K | J | Hora | 15:00:00 | 12:00:00 | 20% | Painéis disponibiliza |
| 57 | TI - Tecnologia da Informação | Acompanhamento de projetos de construção de painéis de interesse da área desenvolvidos pela área de TIC. | K | J | Hora | 15:00:00 | 12:00:00 | 20% | Projetos de construção painéis acompanha |
| 58 | TI - Tecnologia da Informação | Recuperação, cruzamento e interpretação de dados no âmbito dos sistemas de informação da unidade e bases internalizadas do órgão de interesse da unidade. | E | E | Hora | 03:00:00 | 2:24:00 | 20% | Relatório gerados sol recuperação, cruzame interpretação de dad âmbito dos sistema: informação da unida bases internalizadas dc de interesse da unid |
| 59 | Políticas Migratórias | Elaboração de parecer de análise técnica de reconhecimento da condição de refugiado | F; G; H | F; G; H | Hora | 4:00:00 6:00:00 8:00:00 | 3:12:00 4:48:00 6:24:00 | 20% | Parecer técnico de análise de condição de refugiado encaminhado para re |
| 60 | Políticas Migratórias | Revisão dos pareceres de análise de reconhecimento da condição de refugiado | C; D | C; D | Hora | 0:45:00 1:30:00 | 0:36:00 1:12:00 | 20% | Parecer técnico de análise de condição de refugiado revisado |
| 61 | Transversais | Realização de reunião técnica preliminar à reunião do Conare | I; K; L | H; J; K | Hora | 10:00:00 15:00:00 20:00:00 | 8:00:00 12:00:00 16:00:00 | 20% | Reunião técnica preliminar reunião do Conare rea |
| 62 | Gabinetes | Realização de Reunião do Conare para decisão sobre solicitações de reconhecimento da condição de refugiado e demais competências institucionais | I; K; L; O | H; J; K; M | Hora | 10:00:00 15:00:00 20:00:00 30:00:00 | 8:00:00 12:00:00 16:00:00 24:00:00 | 20% | Reunião do Conare para decisão sobre solicitações de reconhecimento da condição de refugiado e demais competências institucionais realizada |

| | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|--|------------|------------|------|--|--|-----|--|
| 63 | Políticas Migratórias | Priorização de processos de determinação da condição de refugiado para análise (inquérito, ação penal, prioridade legal, processo de retirada compulsória) | A; B; C | A; B; C | Hora | 0:10:00 0:30:00 1:00:00 | 0:08:00 0:24:00 0:48:00 | 20% | Pedido de priorizaã condição de refugia analisado |
| 64 | Transversais | Respostas a demandas de outras áreas do Ministério | A; B; C; D | A; B; C; D | Hora | 0:10:00 0:30:00 1:00:00 2:00:00 | 0:08:00 0:24:00 0:48:00 1:36:00 | 20% | Respostas a outras ár Ministério fornecic |
| 65 | Transversais | Atendimento presencial ao público solicitante de refúgio e refugiados | A; B; C; E | A; B; C; E | Hora | 0:10:00 0:30:00 1:00:00 3:00:00 | 0:08:00 0:24:00 0:48:00 2:24:00 | 20% | Atendimento presenc público solicitante de r refugiados realizac |

Coordenação-Geral de Enfrentamento ao Tráfico de Pessoas e Contrabando de Migrantes do Departamento de Migração (DEMIG CGETP)

| QTD. | GRUPO DE ATIVIDADES | ATIVIDADE | FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL | FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO | PARÂMETRO | EXECUÇÃO PRESENCIAL | EXECUÇÃO EM TELETRABALHO | GANHO PERCENTUAL | ENTREGA | CADEIA DE VALOR MJSP |
|------|---------------------|---|----------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------|------------------|--|--|
| 1 | Transversais | Elaboração de documentos técnicos no SEI | A | A | Hora | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Documentos técnicos elaborados/analísados | Governança, Gestão e Suporte |
| 2 | Transversais | Ações de atendimento em canais diversos (Serviço de Informações ao Cidadão (SIC), Ouvidoria, Fale Conosco, dentre outros) | B | B | Hora | 00:20:00 | 0:16:00 | 20% | Respostas aos cidadãos e demais interessados elaboradas | Governança, Gestão e Suporte |
| 3 | Transversais | Envio de matérias para publicação no Diário Oficial da União | A | A | Hora | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Matérias enviadas para publicação no Diário Oficial da União | Governança, Gestão e Suporte |
| 4 | Transversais | Gestão de processos no SEI (recebimento, acompanhamento, entre outros) | A | A | Hora | 00:10:00 | 0:08:00 | 20% | Gestão de processos no SEI realizada | Governança, Gestão e Suporte |
| 5 | Transversais | Solicitação de material de expediente | A | A | Hora | 00:10:00 | 0:08:00 | 20% | Solicitação de material de expediente realizado | Governança, Gestão e Suporte |
| 6 | Transversais | Elaboração e Alteração de Normas | M | L | Hora | 00:00:00 | 19:12:00 | 20% | Minuta de Norma Elaborada | Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão |
| 7 | Transversais | Prestação de apoio técnico especializado | D | D | Hora | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Apoio técnico especializado prestado (reunião) | Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão |
| 8 | Transversais | Atividade de alinhamento de equipe | F | F | Hora | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Alinhamento para a gestão de ações prioritárias realizado | Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão |
| 9 | Gabinetes | Secretariar Reuniões | F | F | Hora | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Reunião secretariada no âmbito dos programas da CGETP | Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|------|----------|----------|-----|---|--|
| 10 | TI - Tecnologia da Informação | Análise e proposição de atualização para os sistemas | H | H | Hora | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Propostas de melhorias para os sistemas realizadas | Governança, Gestão e Suporte |
| 11 | Transversais | Análise de dados e estudos diagnósticos para implementação de ações | H | H | Hora | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Análise de dados realizada | Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão |
| 12 | Transversais | Representação da unidade | F | F | Hora | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Representação da unidade/orgão realizada | Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão |
| 13 | Gestão Estratégica - Planejamento, Monitoramento e Avaliação | Mensurar indicadores de Projetos Estratégicos | F | F | Hora | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Indicadores Estratégicos mensurados | Governança, Gestão e Suporte |
| 14 | Transversais | Elaboração de estudos diversos | Q | O | Hora | 16:00:00 | 32:00:00 | 20% | Estudos diversos elaborados | Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão |
| 15 | Transversais | Atendimento de demandas técnicas | B | B | Hora | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Demandas técnicas respondidas | Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão |
| 16 | Transversais | Realizar solicitações de formalização de convênios ou acordos de cooperação | L | K | Hora | 20:00:00 | 16:00:00 | 20% | Solicitação de convênios ou acordos de cooperação realizada | Governança, Gestão e Suporte |
| 17 | Transversais | Monitorar a execução do convênio ou acordo de cooperação | L | K | Hora | 20:00:00 | 16:00:00 | 20% | Execução do convênio ou acordo de cooperação monitorado | Governança, Gestão e Suporte |
| 18 | Comunicação Institucional | Comunicação interna - Elaboração de comunicados e ofício-circulares sobre as atividades do órgão/entidades | B | B | Hora | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Comunicados e ofício-circulares sobre as atividades do órgão elaborados | Governança, Gestão e Suporte |
| 19 | Transversais | Atendimento a solicitações no SEI | A | A | Hora | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Atendimento a solicitações no SEI realizado | Governança, Gestão e Suporte |
| 20 | Transversais | Triagem e distribuição de processos e demandas diversas | A | A | Hora | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Triagem e distribuição de processos realizada e demandas respondidas | Governança, Gestão e Suporte |
| 21 | Transversais | Supervisão de estagiário | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Supervisão de estágio realizada | Governança, Gestão e Suporte |
| 22 | Gestão de Projetos | Proposição de Planos de Ação ou | Q | O | Hora | 16:00:00 | 32:00:00 | 20% | Proposta de Planos de Ação/Projetos | Governança, Gestão e |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|------|----------|----------|-----|--|--|
| | | Projetos | | | | | | | encaminhada para aprovação | Suporte |
| 23 | Gestão de Projetos | Acompanhamento de Planos de Ação ou Projetos | Q | O | Hora | 16:00:00 | 32:00:00 | 20% | Objeto do Plano de Ação ou Projeto disponibilizado | Governança, Gestão e Suporte |
| 24 | Transversais | Atendimento por e-mail (correio eletrônico) | A | A | Hora | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Atendimento por e-mail (correio eletrônico) realizado | Governança, Gestão e Suporte |
| 25 | Transversais | Análise de proposições legislativas | F | F | Hora | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Proposições legislativas analisadas | Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão |
| 26 | Transversais | Elaboração de modelos para padronização de processos (Despachos, portarias, ofícios, notas informativas e outros) | F | F | Hora | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Modelo de documento para padronização de processos elaborado | Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão |
| 27 | Logística - Concessão de Diárias e Passagens | Solicitação de diárias e passagens | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Passagens adquiridas e prestação de contas realizada no Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP | Governança, Gestão e Suporte |
| 28 | Contratos | Gestão da mão-de-obra terceirizada | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Gestão da mão-de-obra terceirizada realizada | Governança, Gestão e Suporte |
| 29 | Políticas Migratórias | Análise de denúncias de tráfico de pessoas e contrabando de migrantes | C | C | Hora | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Denúncia encaminhada para a esfera competente | Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão |
| 30 | Políticas Migratórias | Distribuição de materiais à rede de parceiros da Política Nacional de enfrentamento ao Tráfico de Pessoas | M | L | Hora | 00:00:00 | 19:12:00 | 20% | Materiais distribuídos | Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão |
| 31 | Gestão de Projetos | Elaboração de projetos de Cooperação Internacional | U | T | Hora | 08:00:00 | 64:00:00 | 20% | Projetos de Cooperação Internacional elaborados | Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão |
| 32 | Comunicação Institucional | Organização de eventos (congressos, palestras, simpósios, workshop, lançamento etc.) | Q | O | Hora | 16:00:00 | 32:00:00 | 20% | Eventos realizados (congressos, palestras, simpósios, workshop, lançamento etc.) | Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão |
| 33 | Gestão de Projetos | Gerenciamento de projetos | Q | O | Hora | 16:00:00 | 32:00:00 | 20% | Projeto monitorado | Governança, Gestão e Suporte |
| 34 | Gestão de Projetos | Planejamento e acompanhamento de projetos técnicos | L | K | Hora | 20:00:00 | 16:00:00 | 20% | Plano de trabalho elaborado e acompanhado e/ou projeto, estudo ou metodologia apresentada | Governança, Gestão e Suporte |
| 35 | Transversais | Elaboração de relatórios e planilhas diversas | H | H | Hora | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Relatórios e planilhas elaborados | Proteção e Garantia de Direitos do Cidadão |
| 36 | Políticas Migratórias | Realizar consulta pública para elaboração de | Q | O | Hora | 16:00:00 | 32:00:00 | 20% | Consulta Pública realizada | Proteção e Garantia de |

| | | | | | | | | | | |
|----|--------------|--|---|---|------|----------|---------|-----|--|------------------------------|
| | | política(s) pública(s) | | | | | | | | Direitos do Cidadão |
| 37 | Transversais | Gestão do Portal da unidade - Atualização de Informações | H | H | Hora | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Informações inseridas no portal da unidade | Governança, Gestão e Suporte |

Coordenação-Geral de Imigração Laboral do Departamento de Migração (DEMIG CGIL)

| QTD. | GRUPO DE ATIVIDADES | ATIVIDADE | FAIXA DE COMPLEXIDADE PRESENCIAL | FAIXA DE COMPLEXIDADE TELETRABALHO | PARÂMETRO | EXECUÇÃO PRESENCIAL | EXECUÇÃO EM TELETRABALHO | GANHO PERCENTUAL | ENTREGA | CAI VALU |
|------|-----------------------|--|----------------------------------|------------------------------------|-----------|---------------------|--------------------------|------------------|--|----------------|
| 1 | Políticas Migratórias | Análise de processos de concessão de autorização de residência para fins laborais e de investimentos a imigrantes | B | B | Horas | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Processos de autorização de residência para fins laborais e de investimentos a imigrantes analisados | Pro Gar Dir Ci |
| 2 | Políticas Migratórias | Análise de processos de concessão de autorização de residência de casos especiais laborais ou omissos | C | C | Horas | 00:45:00 | 0:36:00 | 20% | Processos de autorização de residência de casos especiais analisados | Pro Gar Dir Ci |
| 3 | Políticas Migratórias | Análise de processos de perda ou cancelamento de autorização de residência para fins laborais, de investimento ou de casos especiais | B | B | Horas | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Processos de perda ou cancelamento de autorização de residência para fins laborais, de investimento ou de casos especiais analisados | Pro Gar Dir Ci |
| 4 | Políticas Migratórias | Análise de processos de reconsideração e recurso relacionados à imigração laboral e de investimento | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Processos de reconsideração e recurso relacionados à imigração laboral e de investimento analisados | Pro Gar Dir Ci |
| 5 | Políticas Migratórias | Análise de processos de reconsiderações e recursos de casos especiais laborais ou omissos | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Processos de Reconsideração e Recurso de casos especiais analisados | Pro Gar Dir Ci |
| 6 | Políticas Migratórias | Análise de pedidos de término antecipado do prazo de residência concedido | A | A | Horas | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Pedidos de término antecipado analisados | Pro Gar Dir Ci |
| 7 | Políticas Migratórias | Monitoramento das concessões de autorização de residência para fins laborais e de investimento | B | B | Horas | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Planilha de monitoramento das concessões de autorização de residência para fins laborais e de investimento atualizada | Pro Gar Dir Ci |
| 8 | Políticas Migratórias | Monitoramento da caixa dos e-mails institucionais relacionados à temática da imigração laboral, de investimento e de casos especiais | A | A | Horas | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Mensagens respondidas ou encaminhadas relacionadas à temática | Pro Gar Dir Ci |
| 9 | Políticas Migratórias | Atendimento às demandas da Ouvidoria e SIC relacionados à temática da imigração laboral, de investimento e de casos especiais | C | C | Horas | 01:00:00 | 0:48:00 | 20% | Resposta às demandas da Ouvidoria e SIC relacionados à temática da imigração laboral, de investimento e de | Pro Gar Dir Ci |

| | | | | | | | | | | |
|----|-----------------------|---|---|---|-------|----------|----------|-----|---|----------------|
| | | | | | | | | | casos especiais elaborada | |
| 10 | Políticas Migratórias | Apoio Administrativo e logístico nas reuniões do Conselho Nacional de Imigração e das Câmaras Especializadas | H | H | Horas | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Documentos produzidos na preparação logística das reuniões do Conselho Nacional de Imigração e das Câmaras Especializadas | Pro Gar Dir Ci |
| 11 | Políticas Migratórias | Produção de material institucional relacionado à imigração laboral e de investimento | H | H | Horas | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Material institucional relacionado à imigração laboral e de investimento produzido | Pro Gar Dir Ci |
| 12 | Políticas Migratórias | Preparação de documentos oficiais relacionados à temática da imigração laboral, de investimento e de casos especiais laborais ou omissos | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Documento oficial elaborado relacionado à temática da imigração laboral, de investimento e de casos especiais laborais ou omissos | Pro Gar Dir Ci |
| 13 | Políticas Migratórias | Consulta de processos e documentos no Sistema MigranteWeb e encaminhar ao interessado | A | A | Horas | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Consulta de processos e documento realizada | Pro Gar Dir Ci |
| 14 | Políticas Migratórias | Geração de relatório dos processos relacionados à temática da imigração laboral, de investimento e de casos especiais laborais ou omissos | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Relatório elaborado relacionado à temática da imigração laboral, de investimento e de casos especiais laborais ou omissos | Pro Gar Dir Ci |
| 15 | Políticas Migratórias | Atualização e monitoramento do Portal de Imigração | B | B | Horas | 00:20:00 | 0:16:00 | 20% | Atualização do Portal de Imigração realizada | Pro Gar Dir Ci |
| 16 | Políticas Migratórias | Acompanhamento e monitoramento da implementação do Sistema MigranteWeb | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Relatório de acompanhamento e monitoramento do Sistema MigranteWeb | Pro Gar Dir Ci |
| 17 | Políticas Migratórias | Atendimento Telefônico relacionado à temática da imigração laboral, de investimento e de casos especiais laborais ou omissos | A | A | Horas | 00:10:00 | 0:08:00 | 20% | Atendimento relacionado à temática da imigração laboral, de investimento e de casos especiais laborais ou omissos realizado | Pro Gar Dir Ci |
| 18 | Políticas Migratórias | Atendimento de demandas judiciais relacionadas à temática da imigração laboral, de investimento e de casos especiais laborais ou omissos | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Resposta elaborada de demandas judiciais relacionadas à temática da imigração laboral, de investimento e de casos especiais laborais ou omissos | Pro Gar Dir Ci |
| 19 | Políticas Migratórias | Elaboração de minutas de normativas do Conselho Nacional de Imigração | M | L | Horas | 00:00:00 | 19:12:00 | 20% | Processo de elaboração ou alteração de normas do Conselho Nacional de Imigração realizado | Pro Gar Dir Ci |
| 20 | Políticas Migratórias | Atualização das planilhas de controle dos processos relacionados à temática da imigração laboral, de investimento | B | B | Horas | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Relatório elaborado relacionado à temática da imigração laboral, de investimento e de | Pro Gar Dir Ci |

| | | | | | | | | | | |
|----|----------------------------------|---|---|---|-------|----------|----------|-----|--|-----------------|
| | | e de casos especiais laborais ou omissos | | | | | | | casos especiais laborais ou omissos (atualização de planilha) | |
| 21 | Políticas Migratórias | Análise de dados e estudos diagnósticos para implementação de ações na área da imigração laboral e de investimento | Q | O | Horas | 16:00:00 | 32:00:00 | 20% | Relatório elaborado do estudo relacionado à temática da imigração laboral e de investimento | Pro Gar Dirr Ci |
| 22 | Políticas Migratórias | Elaboração de estudos na área da imigração laboral e de investimento | Q | O | Horas | 16:00:00 | 32:00:00 | 20% | Estudo elaborado relacionado à temática da imigração laboral e de investimento | Pro Gar Dirr Ci |
| 23 | Políticas Migratórias | Realização de eventos institucionais relacionados à temática da imigração laboral, de investimento e de casos especiais laborais ou omissos | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Documento final produzido no âmbito da organização do Evento relacionado à temática da imigração laboral, de investimento e de casos especiais laborais ou omissos | Pro Gar Dirr Ci |
| 24 | Gestão documental e arquivística | Digitalização de documentos para consulta, empréstimo ou desarquivamento | B | B | Horas | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Documento para consulta, empréstimo ou desarquivamento digitalizado | Gov Gê St |
| 25 | Gestão documental e arquivística | Receber Transferência de Arquivos | A | A | Horas | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Documentos transferidos ao Arquivo Central | Gov Gê St |
| 26 | Gestão documental e arquivística | Arquivamento de documentos diversos (físicos e/ou eletrônicos) | A | A | Horas | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Documentos (físicos e/ou eletrônicos) arquivados | Gov Gê St |
| 27 | Gestão documental e arquivística | Desarquivamento de processos arquivados na unidade ARQUIVO CENTRAL | A | A | Horas | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Processo da unidade ARQUIVO CENTRAL desarquivados e enviados para a unidade demandante | Gov Gê St |
| 28 | Gestão documental e arquivística | Envio do processo físico digitalizado para a área solicitante | A | A | Horas | 00:05:00 | 0:04:00 | 20% | Processo físico digitalizado disponibilizado no SEI para área solicitante | Gov Gê St |
| 29 | Transversais | Realização de atendimentos/atividades diversas sob demandas | A | A | Horas | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Atendimentos diversos realizados sob demanda | Pro Gar Dirr Ci |
| 30 | Transversais | Triagem e distribuição de processos e demandas diversas | B | B | Horas | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Triagem e distribuição de processos realizada e demandas respondidas | Gov Gê St |
| 31 | Transversais | Gestão de processos no SEI (recebimento, acompanhamento, entre outros) | A | A | Horas | 00:15:00 | 0:12:00 | 20% | Gestão de processos no SEI realizada | Gov Gê St |
| 32 | Transversais | Levantamento de informações para a elaboração do Relatório de Gestão | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Relatório de Gestão Enviado | Gov Gê St |
| 33 | Gestão de Projetos | Planejamento, execução, monitoramento e avaliação de projetos diversos | Q | O | Horas | 16:00:00 | 32:00:00 | 20% | Projetos vigentes geridos | Gov Gê St |
| 34 | Transversais | Participação em grupos de trabalhos, sindicâncias e comissões. | H | H | Horas | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Participação em grupos de trabalho, sindicâncias e | Pro Gar Dirr Ci |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---|---|-------|----------|----------|-----|--|-----------------|
| | | | | | | | | | comissões vigentes registrada | |
| 35 | Transversais | Emissão de Certidões e Declarações | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Certidões e Declarações Emitidas | Pro Gar Dir Ci |
| 36 | Transversais | Envio de matérias para publicação no Diário Oficial da União | G | G | Horas | 06:00:00 | 4:48:00 | 20% | Matérias enviadas para publicação no Diário Oficial da União | Gov Gê St |
| 37 | Logística - Concessão de Diárias e Passagens | Solicitação de diárias e passagens | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Processos de diárias e passagens gerados | Gov Gê St |
| 38 | Comunicação Institucional | Comunicação interna - Elaboração de comunicados e ofício-circulares sobre as atividades do órgão/entidades | B | B | Horas | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Comunicados e ofício-circulares sobre as atividades do órgão elaborados | Gov Gê St |
| 39 | Transversais | Realizar solicitações de formalização de convênios ou acordos de cooperação | Q | O | Horas | 16:00:00 | 32:00:00 | 20% | Solicitação de convênios ou acordos de cooperação realizada | Gov Gê St |
| 40 | Transversais | Mensurar indicadores das Metas Institucionais | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Indicadores Institucionais mensurados | Gov Gê St |
| 41 | RH - Desenvolvimento | Extensão - Condução de cursos, eventos e seminários | Q | O | Horas | 16:00:00 | 32:00:00 | 20% | Cursos, eventos, seminários executados | Gov Gê St |
| 42 | Transversais | Análise e atendimento das recomendações Jurídicas | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Nota Técnica de atendimento aos apontamentos da CONJUR elaborada | Pro Gar Dir Ci |
| 43 | Transversais | Prestação de apoio técnico especializado | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Apoio técnico especializado prestado (reunião). | Pro Gar Dir Ci |
| 44 | Transversais | Solicitação de material de expediente | B | B | Horas | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Solicitação de material de expediente realizado | Gov Gê St |
| 45 | Transversais | Preenchimento e envio de relatórios mensais sobre assuntos da unidade | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Relatório mensal contendo as ações da unidade enviado | Pro Gar Dir Ci |
| 46 | Transversais | Prestação de informações a outros órgãos | K | K | Horas | 16:00:00 | 12:48:00 | 20% | Prestação de informações a outros órgãos realizada | Pro Gar Dir Ci |
| 47 | Cooperação Jurídica Internacional | Acompanhamento de missões estrangeiras | H | H | Horas | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Missões estrangeiras acompanhadas e auditorias internacionais realizadas | Coo Gover e Int |
| 48 | Gestão de Projetos | Acompanhamento de Planos de Ação ou | Q | O | Horas | 16:00:00 | 32:00:00 | 20% | Objeto do Plano de Ação ou Projeto | Gov Gê |

| | | Projetos | | | | | | | disponibilizado | St |
|----|-----------------------|---|---|---|-------|----------|----------|-----|---|-----------------|
| 49 | Transversais | Ações de planejamento da realização de encontros técnicos e eventos nacionais e internacionais | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Encontros técnicos e eventos nacionais e internacionais planejados/realizados | Pro Gar Dirr Ci |
| 50 | Transversais | Análise de proposições legislativas | Q | O | Horas | 16:00:00 | 32:00:00 | 20% | Proposições legislativas analisadas | Pro Gar Dirr Ci |
| 51 | Gabinetes | Secretariar reunião | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Reunião secretariada | Pro Gar Dirr Ci |
| 52 | Gestão de Projetos | Planejamento e acompanhamento de projetos técnicos | Q | O | Horas | 16:00:00 | 32:00:00 | 20% | Plano de trabalho elaborado e acompanhado e/ou projeto, estudo ou metodologia apresentada | Gov Gê St |
| 53 | Transversais | Elaboração de modelos para padronização de processos (Despachos, portarias, ofícios, notas informativas e outros) | F | F | Horas | 04:00:00 | 3:12:00 | 20% | Modelo de documento para padronização de processos elaborado | Pro Gar Dirr Ci |
| 54 | Transversais | Atendimento às solicitações de instituições diversas do Poder Executivo e Judiciário e órgãos de controle interno e externo | H | H | Horas | 08:00:00 | 6:24:00 | 20% | Respostas às solicitações de instituições diversas elaboradas | Pro Gar Dirr Ci |
| 55 | Transversais | Supervisão de estagiário | D | D | Horas | 02:00:00 | 1:36:00 | 20% | Supervisão de estágio realizada | Gov Gê St |
| 56 | Políticas Migratórias | Análise de processos de concessão de autorização de residência previa para fins de reunião familiar | B | B | Horas | 00:30:00 | 0:24:00 | 20% | Processos de autorização de residência residência previa para fins de reunião familiar para nacionais haitianos e apátridas, com vínculos familiares no Brasil analisados | Pro Gar Dirr Ci |

Legenda:

| Faixa de complexidade | Valor em horas |
|-----------------------|----------------|
| A | 0:15 |
| B | 0:30 |
| C | 1:00 |
| D | 2:00 |
| E | 3:00 |
| F | 4:00 |
| G | 6:00 |
| H | 8:00 |
| I | 10:00 |
| J | 12:00 |
| K | 16:00 |
| L | 20:00 |
| M | 24:00 |
| N | 28:00 |
| O | 32:00 |
| P | 36:00 |
| Q | 40:00 |

| Faixa de complexidade | Valor em horas |
|-----------------------|----------------|
| R | 50:00 |
| S | 60:00 |
| T | 70:00 |
| U | 80:00 |
| V | 90:00 |
| W | 100:00 |