

GUIA DO USÚARIO

JÔNATAS MILHOMENS  
GERALDO MAGELA ALVES

M

# MANUAL PRÁTICO — DOS — CONTRATOS

1<sup>ª</sup> EDIÇÃO ELETRÔNICA

Ministério da Justiça



MJU00044872



EDITORAS  
FORENSE

F  
341.3  
M644M  
1.ED.  
SUPL..

EDITORAS  
FORENSE

G U I A D O U S Ú A R I O

**MANUAL PRÁTICO DOS CONTRATOS**

1<sup>a</sup> EDIÇÃO ELETRÔNICA

110 615827

F345.3  
N644m  
1. Ed. 2000  
Supl.



EDITORAS  
FORENSE

**SUMÁRIO****APRESENTAÇÃO** ----- 5**1. VISÃO GERAL** ----- 6

1.1 BARRA DE BOTÕES -----	6
1.2 ÍNDICES -----	7
1.2.1. <i>Índice Analítico</i> -----	7
1.2.1.1. Localizar no índice: -----	8
1.2.1.2. Recolher índice analítico: -----	8
1.2.2. <i>Índice Remissivo:</i> -----	8
1.2.3. <i>Resultado da Pesquisa:</i> -----	8
1.3 ÁREA DE TEXTO: -----	9

**2. RECURSOS DO MANUAL PRÁTICO DOS  
CONTRATOS ELETRÔNICO** ----- 9

2.1 LINKS -----	9
2.2 IMPRESSÃO -----	10
2.3 PESQUISAS -----	10
2.3.1 <i>Pesquisa simples</i> -----	10
2.3.2 <i>Pesquisa avançada</i> -----	11
2.3.3 <i>Resultado da pesquisa</i> -----	12
2.4 ANOTAÇÕES -----	12
2.5 BUSCA EM ANOTAÇÕES -----	13
2.6 LOCALIZA NO ÍNDICE ANALÍTICO -----	13
2.7 MARCADORES -----	13
2.8 AUMENTAR/DIMINUIR FONTE -----	13
2.9 PROPRIEDADES DE LETRA -----	13
2.10 EXIBIR/OCULTAR ÍNDICES E TÍTULOS -----	14

O Manual Prático dos Contratos Eletrônico foi desenvolvido para unir a praticidade e simplicidade do livro com a rapidez e organização da informática.

Transportamos para o mundo eletrônico todo o conteúdo da obra impressa, criando um produto de grande ajuda para aquele que, como todos em nosso tempo, não se pode dar o luxo de perder horas folheando determinada obra em busca do assunto desejado. Com uma simples operação, o Manual Prático dos Contratos Eletrônico listará **todas** as páginas que contenham as palavras escolhidas, fazendo em poucos segundos o trabalho de vários minutos de busca manual.

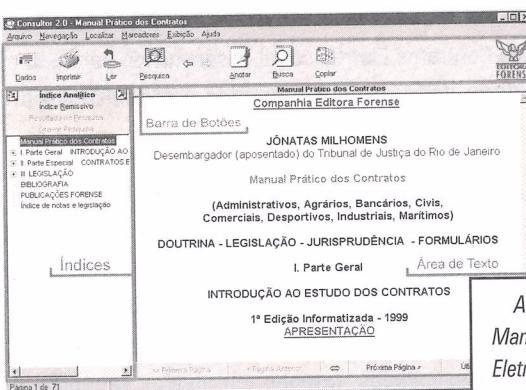
Este produto é, portanto, além de um extensivo repertório de modelos de contratos, um ambiente onde o estudo se torna mais prazeroso, rápido e organizado.

Ele dispensa a cansativa consulta a outros livros e à legislação, essencial para a compreensão de obras jurídicas, trazendo toda a legislação correlata ao assunto e citada nas páginas do livro de maneira simples e prática, através de referências (links), que integram a obra de maneira nunca vista em meios tradicionais (impressos). Basta um clique com o mouse para que um texto explicativo, uma referência legislativa ou outros trechos da própria obra, em outras páginas, sejam exibidos e destacados, proporcionando o aproveitamento total do conteúdo da obra. Além disso, possui um Histórico que acompanha todos os seus passos e não deixará que você esqueça qual página consultava, antes de clicar em determinado link.

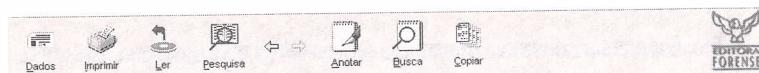
Recursos como “Marcadores” (como os marcadores de páginas que colocamos em nossos livros) também existem, facilitando ainda mais a localização de determinados temas.

Em resumo, todas as vantagens do papel, aliadas a todas as vantagens da informática!

## 1. VISÃO GERAL



### 1.1 Barra de Botões



Composta por:

**Dados** - exibe informações da obra, como por exemplo, a capa, dados do autor e detalhes da obra.

**Imprimir** - imprime a página atualmente exibida.

**Ler** - carrega uma pesquisa previamente gravada.

**Pesquisar** - executa buscas por determinadas palavras no conteúdo da obra.

**Anterior do Histórico** - volta para a página anteriormente visitada.

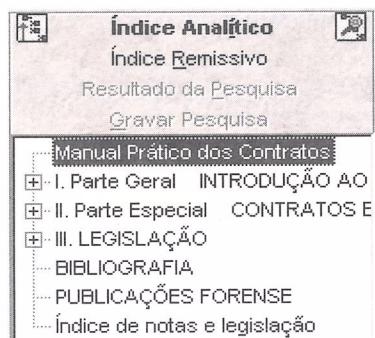
**Próximo do Histórico** - retorna para página antes da utilização do "Anterior do Histórico".

**Anotar** - permite ao usuário fazer e consultar anotações em cada uma das páginas.

**Busca** - efetua buscas nas anotações feitas pelo usuário.

**Copiar** - copia para a área de transferência do Windows o trecho selecionado (ou toda a página, caso não haja nada selecionado).

## 1.2 Índices



Apresenta as três formas de organizar o texto da obra: **o índice analítico, o índice remissivo e o índice da pesquisa** (resultado da pesquisa).

O índice que está sendo exibido tem o botão destacado. O botão "Resultado da Pesquisa" apresenta-se desabilitado quando nenhuma pesquisa haja sido feita, habilitando-se apenas ao término de uma pesquisa realizada.

Os botões à esquerda e à direita do Índice Analítico recolhem todo o índice e localizam palavras no mesmo, respectivamente. Atuam, portanto, apenas no Índice Analítico, permanecendo desabilitados quando outros índices são visualizados.

### 1.2.1. Índice Analítico

Ao clicar em "Índice Analítico", o título ganha a cor vermelha e, abaixo no mesmo bloco, de forma idêntica ao Índice Analítico de um livro, são listadas as divisões do Manual Prático dos Contratos em partes, títulos, capítulos, etc.

Clicando-se no sinal de "+" existente à esquerda de determinado item, este é expandido, aparecendo então outros itens, pertencentes ao item que se expandiu. Clicando-se no texto do item, a página correspondente será exibida e destacada em vermelho.

Para facilitar a operação do índice, dois recursos auxiliares são apresentados:

#### 1.2.1.1. Localizar no índice:



Utilize este recurso para encontrar rapidamente determinada palavra ou trecho de palavra no índice. Clique no botão, digite a palavra desejada e tecle ENTER. A primeira ocorrência da palavra no índice será então destacada. Tecle ENTER sucessivas vezes para ver as demais ocorrências. Quando não houver mais alguma, então um aviso será emitido.

#### 1.2.1.2. Recolher índice analítico:



Recolhe todos os itens, facilitando assim uma visão mais geral da obra.

#### 1.2.2. Índice Remissivo:

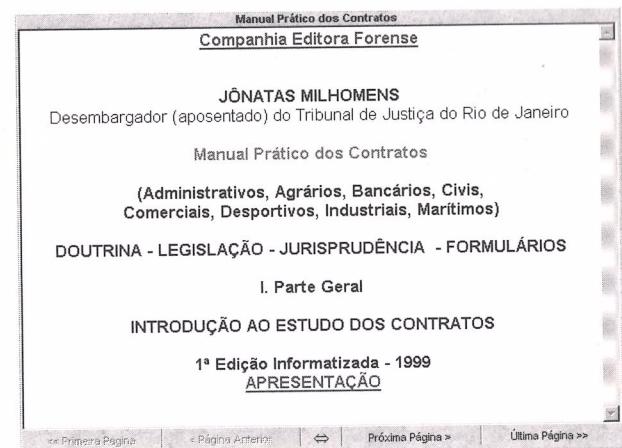
Como o índice remissivo dos livros, exibe todas as palavras da obra iniciadas com determinada letra.

Clique duas vezes sobre a palavra para exibir a lista de páginas onde a mesma aparece. Clique uma vez sobre a página para que ela seja exibida na área de texto.

#### 1.2.3. Resultado da Pesquisa:

Ao clicar em “Índice Analítico”, o título ganha a cor vermelha e, abaixo no mesmo bloco, são apresentadas as páginas localizadas na pesquisa. Para visualizar o texto correspondente a cada página encontrada no resultado da pesquisa, basta clicar sobre a indicação da página (Página ....). Se a expressão pesquisada não for encontrada, será exibido um aviso com o texto “nenhuma ocorrência encontrada”.

### 1.3 Área de Texto:



É onde o texto é visualizado, podendo-se selecionar trechos para cópia na área de transferência.

Além disso, existem os links (texto azul e sublinhado, onde o indicador do mouse se transforma em uma mão) que, quando clicados, exibem textos explicativos (conhecidos como popups), imagens ou então remetem a outra página da obra.

Utilize os botões “Primeira página”, “Página anterior”, “Próxima página” e “Última página” para “folhear” a obra. Utilize a seta apontando para a esquerda e direita para saltar diretamente para determinada página.

## 2. RECURSOS DO MANUAL PRÁTICO DOS CONTRATOS ELETRÔNICO

### 2.1 Links

Os links são trechos “sensíveis” do texto, em cor azul e sublinhados, que, quando clicados, exibem pequenos textos explicativos (popups),

imagens ou então remetem a outra página da obra. Quando isso ocorre, para retornar à página visualizada anteriormente, basta, simplesmente, clicar em “Anterior do histórico”.

## 2.2 Impressão

Permite a impressão da página visualizada na impressora padrão do Windows.

## 2.3 Pesquisas

Um dos principais recursos do Manual Prático dos Contratos Eletrônico é a execução de pesquisas. Através dela é possível localizar rapidamente palavras e/ou frases na obra.

### 2.3.1 Pesquisa simples

**Pesquisa**

Digite a palavra (frase) a ser pesquisada:

**Tipo de Pesquisa**

E (todas as palavras na mesma página)  
 OU (pelo menos uma das palavras na página)  
 FRASE (exatamente a frase na página)

Para pesquisar, digite as palavras desejadas separadas por espaços, selecione o tipo da pesquisa (E, OU ou FRASE) e clique em “Pesquisar”.

Utilize esta opção quando desejar localizar uma ou mais palavras, segundo critérios simples, como: todas as páginas que contêm todas as palavras digitadas, em qualquer ordem (**opção E**); pelo menos uma das palavras digitadas (**opção OU**); ou todas as palavras digitadas, na mesma ordem (**opção FRASE**).

### 2.3.2 Pesquisa avançada

**Pesquisa**

Digite as palavras ou frases nas células, selecione E ou OU e clique em Pesquisar. Esteja certo de preencher corretamente as células, conforme instruções do manual.

A	E OU	
B	E OU	
C	E OU	
D	E OU	
E	E OU	
F	E OU	

Já a pesquisa Avançada é útil quando precisamos combinar situações, como por exemplo: páginas que contenham NULO ou NULIDADE e CASAMENTO (todas as páginas devem ter a palavra CASAMENTO e a palavra NULO ou NULIDADE). Para tanto basta:

Clicar em “Avançada”.

Na linha “A”, digite a primeira condição. Neste caso, na primeira coluna, NULO e na segunda coluna, NULIDADE. Pressione o botão OU, indicando assim que desejamos “NULO OU NULIDADE”.

Na linha “B” digite a segunda condição. Neste caso, na primeira coluna digite CASAMENTO e na segunda digite apenas A. Pressione o botão E, indicando assim que o Manual Prático dos Contratos Eletrônico deve procurar por “CASAMENTO e o conteúdo da linha A”. Como a linha A contém “NULO OU NULIDADE”, temos então CASAMENTO E (NULO OU NULIDADE).

Vamos agora a outro exemplo: CASAMENTO ou MATRIMÔNIO e NULO ou NULIDADE, isto é, desejamos as páginas que contêm as palavras casamento e nulo, casamento ou nulidade, matrimônio e nulo ou matrimônio e nulidade. Para isso:

Na linha "A", digite na primeira coluna CASAMENTO e, na segunda coluna, MATRIMÔNIO. Pressione o botão OU, indicando assim que desejamos "CASAMENTO OU MATRIMÔNIO"

Na linha "B", digite na primeira coluna NULO e, na segunda, NULIDADE. Pressione o botão OU, indicando assim que desejamos "NULO OU NULIDADE".

Agora precisamos indicar ao Manual Prático dos Contratos Eletrônico que desejamos as duas condições juntas. Para tanto, digite, na linha "C", na primeira coluna: A e na Segunda: B, e pressione o botão "E".

Com isso o Manual Prático dos Contratos Eletrônico saberá que deve executar o conteúdo da linha A e o conteúdo da linha B. Como a linha A contém CASAMENTO OU MATRIMÔNIO e a linha B contém NULO OU NULIDADE, teremos então (CASAMENTO OU MATRIMÔNIO) E (NULO OU NULIDADE).

Não se assuste com a aparente complexidade da pesquisa Avançada. Com um pouco de prática ela se torna uma poderosa ferramenta de busca.

### **2.3.3 Resultado da pesquisa**

Como resultado das pesquisas, o Manual Prático dos Contratos Eletrônico montará uma espécie de índice analítico, contendo as páginas que satisfaçam os critérios da pesquisa. Esse índice pode ser visto clicando-se em "Resultado da Pesquisa".

### **2.4 Anotações**

O usuário pode fazer suas próprias anotações em cada uma das páginas do Manual Prático dos Contratos Eletrônico. Para isso basta clicar no botão "Anotar", existente na barra de botões. Caso já exista alguma anotação na página, uma mensagem aparecerá no rodapé da página. Para lê-la, basta clicar, igualmente, em "Anotar".

### **2.5 Busca em anotações**

Localiza palavras ou trechos de palavras nas anotações feitas pelo usuário.

### **2.6 Localiza no índice analítico**

Encontra, rapidamente, determinada palavra ou trecho de palavra no índice.

Clique no botão, digite a palavra desejada e tecle ENTER. A primeira ocorrência da palavra no índice será então destacada. Tecle ENTER sucessivas vezes para ver as demais ocorrências. Quando não houver mais alguma, então um aviso será emitido.

### **2.7 Marcadores**

São como os marcadores de páginas nos livros. Se desejar colocar um marcador na página atualmente visualizada, basta clicar em "**Marcadores**", no menu principal, e selecionar "**Inserir marcador**". Digite uma descrição para o mesmo e tecle ENTER.

Para acessar uma página marcada, clique em "**Marcadores**", "**Lista de marcadores**" e selecione o marcador desejado, saltando, então, diretamente para a página indicada pelo marcador.

### **2.8 Aumentar/Diminuir Fonte**

Utilize, no menu **Exibição**, as ferramentas para aumentar ou diminuir 1 ponto no tamanho das letras na área de texto do Manual Prático dos Contratos Eletrônico. Pode-se teclar **Ctrl+A** ou **Ctrl+Z** para obter os mesmos resultados.

### **2.9 Propriedades de Letra**

Acesse as propriedades de tipo e tamanho das letras através do menu **Exibição | Propriedades...**. Selecione o tipo de letra e seu tamanho para facilitar a leitura da obra. Essas configurações serão armazenadas para posteriores leituras.

## 2.10 Exibir/Ocultar Índices e Títulos

Caso se queira, é possível maximizar a Área de texto, para se ter uma visão mais ampla das páginas da obra. Isso é possível utilizando as opções **Ocultar Índices / Ocultar Títulos** do menu **Exibição**. Para reaparecer com os títulos e/ou os índices, utilize as opções **Exibir Índices / Exibir Títulos** no mesmo menu.

### Nota:

O Manual Prático dos Contratos Eletrônico trabalha melhor em resoluções High Color de vídeo (acima de 256 cores). Se a configuração do seu computador está abaixo desse padrão, o programa emitirá uma mensagem alertando-o. Contudo, isso não comprometerá a execução do Manual Prático dos Contratos Eletrônico.

Caso você deseje alterar a configuração de seu computador para High Color (recomendável), siga as instruções abaixo:

- Clique no botão **Iniciar**, depois **Configurações** e em seguida **Painel de Controle** ;
- Dê um duplo-clique no ícone **Vídeo** ;
- Clique na aba **Configurações** e procure pela caixa **Paleta de Cores**. Clique para abri-la e selecione **High Color (16 bits)** \* ;
- Clique no botão **Aplicar** .

\* Se não existir a opção **High Color**, isso significa que a placa de vídeo de seu computador não comporta mais de 256 cores.

Para maiores informações, contate-nos pelos telefones :

(0 xx 14) 234-1134

(0 xx 14) 234-8216 (fax)

Copyright © 1999.  
Todos os direitos reservados.  
Manual Prático dos Contratos Eletrônico, versão 1.0  
Setembro, 1999

Visite o nosso site: <http://www.forense.com.br>  
Correio Eletrônico: [forense@forense.com.br](mailto:forense@forense.com.br)

Suporte:  
Via e-mail: [juridg@jurid.com.br](mailto:juridg@jurid.com.br)

Telefone: (0 xx 14) 223-9268 / (0 xx 14) 234-8216

سالہ ۲۰۰۷ء - پاکستانی زبانیں



**EDITORIA  
FORENSE**

RIO DE JANEIRO: Av. Erasmo Braga, 227-B e 299 – Tel.: (0xx21) 533-5537 – Fax: (0xx21) 533-4752 – 533-4931  
Centro-RJ – CEP 20020-000 – Caixa Postal nº 269

SÃO PAULO: Rua Senador Feijó, 137 – Tels.: (0xx11) 3105-0111 – 3105-0112 – 3105-7346  
3104-6456 – 3104-7233 – 3104-8180 – Fax: (0xx11) 3104-6485 – Centro-SP – CEP 01006-001  
BELO HORIZONTE: Rua Guajajaras, 1.934 – Tel.: (0xx31) 295-3836 – Fax: (0xx31) 295-4421

BELO HORIZONTE: Rua Guajajaras, 1.934 – Tel.: (0xx31) 295-3836 – Fax: (0xx31) 295-4421  
Belo Horizonte, MG – CEP 30180-101

Endereço na Internet: <http://www.forense.com.br>

ESTE LIVRO FOI COMPOSTO E IMPRESSO NA

## GRÁFICA FORENSE

AV. GUILHERME MAXWELL, 234  
TELS.: 564-5743 - 590-6640  
BONSUCESSO - RIO DE JANEIRO

