



9499359

08008.000191/2019-60

**MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA****RELATÓRIO Nº 9/2019/CGL/SAA/SE****3º CICLO DE CAPACITAÇÃO EM LICITAÇÕES E CONTRATOS DO MJSP****Processo:** 08008.000344/2018-98**Assunto:** Relatório do 3º Ciclo de Capacitação em Licitações e Contratos do MJSP**Interessados:** Coordenação-Geral de Licitações e Contratos - CGL**1. DOS DADOS DO PROJETO**

**Objetivo geral:** Capacitar servidores do MJSP interessados, bem como público externo convidado, com especial enfoque naqueles que atuam nos macroprocessos de licitações e contratos, em temas afetos ao planejamento, fiscalização e controle, abordando aspectos legais, doutrinários, jurisprudenciais e de boas práticas pretendidas pela Administração para uma eficaz e eficiente execução contratual.

**Objetivo específico:** Aprimorar conhecimentos, demonstrar a importância e oferecer subsídios para a antecipação a possíveis problemas durante a execução contratual, difundindo boas práticas, preventivas e corretivas, informar sobre os limites da atuação do fiscal de contrato, bem como seus direitos e responsabilidades, favorecer um estreitamento de relações entre os fiscais de contrato e a CGL, e motivar os fiscais para o desenvolvimento de práticas inovadoras para o aprimoramento das rotinas de fiscalização.

**Público-alvo:** Fiscais de contratos e demais servidores do MJSP que se interessem pela temática, bem como público externo convidado.

**Corpo docente:** Todos os palestrantes e instrutores selecionados possuem qualificação técnica necessária e pleno domínio dos conteúdos que serão abordados nas palestras e cursos.

**Data de realização:** 05 a 09/08/2019.

**Local:** Auditório Tancredo Neves

**Temas abordados:** A importância da Fiscalização Contratual como forma de proteção ao interesse público; O que esperar da nova lei de licitações; Boas práticas na elaboração de Termos de Referência/Projetos Básicos e estudos técnicos preliminares; Instrução do procedimento licitatório no âmbito do MJSP; Contratações de TIC - IN 01/19 - ME; Painel de Preços; Realização e formalização da pesquisa de preços; Planilha de Custos como Instrumento de Fiscalização de Serviços Terceirizados; Gestão de riscos em Contratos de prestação de serviços com alocação de mão de obra - Fato gerador x Conta vinculada; Contratações de Obras; Planejamento e Gestão de Riscos para prevenção de fraudes nos contratos; Fluxos de Liquidação e Pagamento adotados no MJSP; Fluxo e Procedimentos adotados no MJSP para a Prorrogação de vigência contratual; Prorrogação de vigência contratual - Detalhamento do parecer da CONJUR; Erros mais comuns em licitações na visão do TCU; Aplicação de sanções e continuidade do interesse público; e Aspectos avançados em gestão e fiscalização de contratos.

**2. DAS CONSIDERAÇÕES INICIAIS****2.1. Alteração da Programação**

2.1.1. Inicialmente, é necessário mencionar que a última programação anexada aos autos sob o nº 9256654, sofreu algumas alterações em razão da indisponibilidade de horário de alguns participantes. Assim, diferente do originalmente informado, a mesa da abertura não contou com a presença do Ministro da CGU, Wagner de Campos Rosário, nem do Secretário Executivo do MJSP, Luiz Pontel de Souza. Em seus lugares, compuseram a mesa o Secretário de Gestão do ME, Cristiano Rocha Heckert e o Subsecretário de Administração

Rogério Xavier Rocha.

2.1.2. Também foi necessária a substituição do palestrante Ronaldo Correa, Coordenador de Licitações da CGU, pela Professora Madeline Rocha Furtado, escritora e especialista na área de Licitações e Contratos, mantendo-se a mesma temática, dia e hora da palestra original, qual seja, "Boas práticas na elaboração de termos de referência e estudos técnicos preliminares", dia 05 de agosto de 2019, das 14 às 15h.

2.1.3. No dia 07 de agosto de 2019, também houve alteração da programação com a substituição dos palestrantes Drs. Edson Vieira Soares e Rafael Schaefer Comparin, Advogados da União atuantes na CONJUR/MJSP, pela Dra. Anna Cláudia Fanuck Stein, também Advogada da União atuante na CONJUR/MJSP, na palestra "Prorrogação de vigência contratual – Detalhamento do Parecer Referencial da CONJUR", realizada das 14h às 15h.

2.1.4. Destaca-se que todos os temas inicialmente propostos para as palestras no Projeto CGL, SEI nº 8760810, foram abarcados pela capacitação.

## 2.2. Ferramentas de áudio-visual

2.2.1. É importante mencionar que esse ano o ciclo contou com a importante colaboração da DTIC, para a transmissão ao vivo das palestras pelo [Canal MJSP](#) no YouTube. A ideia inicial era de que fossem gravados vídeos para fazerem parte do repositório institucional e constituírem parte do acervo do projeto estratégico da CGL que, em uma de suas frentes, visa a melhoria da comunicação do processo de Contratações Públicas.

2.2.2. Entretanto, nos foi relatado pela Assessoria de Comunicação Social que não havia equipamento disponível para a captação de áudio e vídeo, bem como para a sincronização dos dois. Nesse sentido, o auxílio da DTIC foi fundamental para que fosse possível o registro e guarda do material, com a sugestão da transmissão ao vivo das palestras. Infelizmente, em decorrência da falta de planejamento para realização da solução paliativa, uma vez que originalmente se pretendia a gravação, não foi possível a transmissão dos eventos ocorridos no dia 05 de agosto de 2019, relacionados à abertura do Ciclo e as palestras subsequentes.

## 2.3. Participação da área de capacitação

2.3.1. Impende destacar também que nesse ano houve a participação mais efetiva e eficaz da Divisão de Capacitação/CGRH, desde o planejamento até a execução do projeto. Considerando as peculiaridades da realização do evento, que não utilizou o contrato de eventos do Ministério tendo sido em sua totalidade executado pelos profissionais envolvido de maneira voluntária, é possível afirmar que a atuação do servidores da CGRH foi essencial para o sucesso do Ciclo.

2.3.2. A CGRH gerenciou as inscrições, realizou o credenciamento do curso, a identificação de participantes e da equipe responsável e ainda disponibilizou uma servidora para ficar em período integral fazendo o acompanhamento do Ciclo, prestando auxílio às servidoras da CGL, aos palestrantes e ao público, bem como atuando de maneira eficiente na resolução dos problemas técnicos que surgiram.

## 2.4. Estrutura Física

2.4.1. Muito embora, no geral, a estrutura do auditório Tancredo Neves seja muito satisfatória, vale comentar acerca da temperatura do ambiente. O ar condicionado no local alcança temperaturas desagradáveis que chegaram até a ser motivo para a evasão dos participantes em algumas palestras. Inúmeras reclamações foram registradas e pedidos para o aumento da temperatura foram feitos sem sucesso. A CGAE constantemente informava que, devido ao fato do ar condicionado ser central, não era possível a modulação da temperatura, prometendo que este seria desligado por alguns momentos, o que não acontecia, ou se acontecia não resolvia o problema. O assunto, aliás, foi recorrente nas avaliações dos participantes do evento.

## 2.5. Serviços Gerais

2.5.1. Em relação aos serviços, é importante mencionar que a CGDS prestou indispensável suporte ao evento, disponibilizando recepcionistas e outros profissionais para garantir o serviço de café e água aos participante e palestrantes, bem como a limpeza dos banheiros.

2.5.2. Feitas essas considerações iniciais, passa-se ao relato das capacitações realizadas.

## 3. DAS CAPACITAÇÕES REALIZADAS

3.1. O 3º Ciclo de Capacitação em Licitações e Contratos - 3º CCLC foi realizado no período de 05 a 09 de agosto de 2019, no auditório Tancredo Neves do Palácio da Justiça do Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP), sob a coordenação da Coordenação-Geral de Licitações e Contratos - CGL e da Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGP.

3.2. O evento teve carga horária de 30 horas, sendo composto pela abertura e mais 18 ações entre palestras e oficinas, conforme tabela abaixo:

05 de agosto de 2019
<b>09:00h/10:00h - Abertura do 3º Ciclo de Capacitação de Fiscais de Contrato do MJSP:</b> Mesa de abertura com breve discurso dos component capacitação promovida, da temática tratada e contextualização do tema com o atual cenário político-administrativo e a busca por uma g Participação do Ministro Sérgio Moro, do Secretário de Gestão do ME Cristiano Rocha Heckert (SEGES/ME), do Subsecretário de Adminstra do Professor Jorge Ulisses Jacoby Fernandes.
<b>10:20h/11:00h - Palestra "A importância da Fiscalização Contratual como forma de proteção ao interesse público"</b> Palestrante: JORGE ULISSES JACOBY FERNANDES - Professor de Direito Público (Instituto Protege)
<b>11:10h/12:00h - Palestra "O que esperar da nova lei de licitações"</b> Palestrante: RENATO RIBEIRO FENILI - Secretário de Gestão Adjunto (ME).
<b>14:00h/15:00 - Palestra "Boas práticas na elaboração de termos de referência e estudos técnicos preliminares"</b> Palestrante: MADELINE ROCHA FURTADO - Professora
<b>15:15h/17:30h - Palestra "Instrução do procedimento licitatório no âmbito do MJSP"</b> Palestrante: EDSON VIEIRA SOARES e RAFAEL SCHAEFER COMPARIN - Advogados da União (CONJUR-MJSP)
06 de agosto de 2019
<b>08:30h/12:00h - Palestra e oficina "Contratações de TIC de acordo com a nova IN 01/2019 – Regras de Governança e Vedações"</b> Palestrante: SILVIO CÉSAR DA SILVA LIMA - Coordenador-Geral de Contratações de TIC (ME)
<b>14:00h/15:00h - Palestra "Painel de Preços"</b> Palestrante: DANIEL ROGÉRIO - Diretor de Tecnologia da Informação (ME)
<b>15:15h/17:30h - Oficina "Realização e formalização da pesquisa de preços"</b> Instrutores: ANA PAULA SILVA e JERUSA DE MORAIS - Coordenação de Procedimentos Licitatórios (MJSP)
07 de agosto de 2019
<b>08:30h/10:45h - Oficina "Planilha de Custos como Instrumento de Fiscalização de Serviços Terceirizados"</b> Instrutor: JOÃO LUIZ DOMINGUES - Auditor Federal de Finanças e Controle (CGU)
<b>11:00h/12:00h - Palestra "Gestão de riscos em Contratos de prestação de serviços com alocação de mão de obra - Fato gerador x Conta vinc"</b> Palestrante: ANDREA ACHE - Coordenadora-Geral de Normas (ME)
<b>14:00h/15:00h - Palestra "Prorrogação de vigência contratual – Detalhamento do Parecer Referencial da CONJUR"</b> Palestrante: Anna Cláudia Fanuck Stein - Advogada da União (CONJUR-MJSP)
<b>15:15h/17:30h - Oficina "Fluxo e procedimentos adotados no MJSP para a prorrogação de vigência contratual"</b> Instrutores: GUSTAVO MACIEL e DANIEL JARDIM - Coordenação de Contratos (MJSP)
08 de agosto de 2019
<b>08:30h/09:30h - Palestra "Planejamento e Gestão de Riscos para prevenção de fraudes nos contratos"</b> Palestrante: FRANKLIN BRASIL SANTOS - Coordenador-Geral de Estratégias de Aquisições e Contratações (ME)
<b>09:45h/12:00h - Oficina "Fluxo de Liquidação e Pagamento adotados no MJSP"</b> Instrutora: SHIRLEY GOMES -Coordenadora de Execução Orçamentária e Financeira (MJSP)
<b>14:00h/15:00h - Palestra "Erros mais comuns em licitações na visão do TCU"</b> Palestrante: ÍTALO PINHEIRO - Auditor (TCU)
<b>15:00h/16:00h - Palestra "Aplicação de sanções e continuidade do interesse público"</b> Palestrante: FELIPE CÉSAR LAPA BOSELLI - Professor e Advogado da Boselli & Loss Advogados Associados
<b>16:15h/17:15h - Palestra "Aspectos avançados em gestão e fiscalização de contratos"</b> Palestrante: DANIEL BARRAL - Procurador Federal (AGU)
09 de agosto de 2019
<b>08:30h/12:00h - Oficina "Contratações de Obras – Parte I e II"</b> Instrutor: GUSTAVO OLKOWSKI - Auditor Federal (TCU)

### 3.3. Metodologia aplicada

3.3.1. Como se verifica, foram adotados dois formatos diferentes para a transmissão do conteúdo aos participantes: palestras e oficinas. Diferentemente, do 2º Ciclo, no qual as 4 (quatro) oficinas realizadas tinham tema bens específicos, com metodologia e material didático desenvolvidos para uma dinâmica com turmas pequenas, nesse ano, as oficinas foram abertas para o público em geral e realizadas no próprio auditório com abordagem um pouco mais abrangente, objetivando demonstrar a melhor prática para a instrução dos processos relacionados, bem como transmitir a experiência do MJSP na área.

3.3.2. Nesse aspecto, nota-se que a maiorias dos eventos que estavam classificados inicialmente como oficina, foram realizados como palestras, excetuando-se a Oficina "Fluxo e procedimentos adotados no MJSP para

a prorrogação de vigência contratual", coordenada pela equipe da Coordenação de Contratos que, de fato, propôs a realização de atividades aos participantes. Tal fato, entretanto, pode ser encarado como benéfico para a proposta do ciclo, bem como para o andamento dos trabalhos, pois esse ano houve maior alcance em termos de público o que dificulta a realização de oficinas.

3.3.3. O material desenvolvido pelos palestrantes e instrutores foi sendo disponibilizado ao alunos no decorrer do próprio ciclo e encontram-se disponíveis para ao público interno no site da CGL, na intranet, e para o público externo por link criado pela DICAP/CGGP.

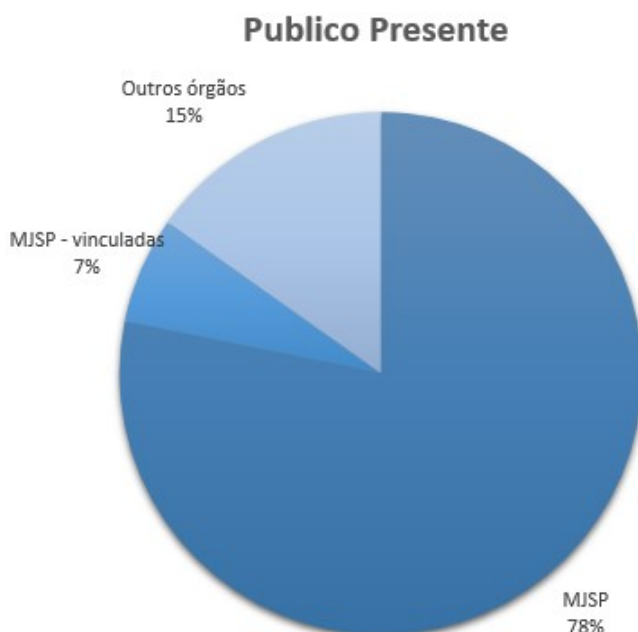
3.3.4. No que tange ao tempo reservado para os temas, para as oficinas reservou-se 2h15min, devido ao fato de se proporem ao desenvolvimento das aptidões e habilidades, mediante atividades laborativas orientada, enquanto para as palestras o tempo foi de de 50 minutos à 1 hora. Assim, verificou-se que, em alguns casos, o tempo destinado ao palestrante foi bastante insuficiente para a explanação sobre o tema, bem como que, em outras situações, o tempo reservado foi muito superior ao necessário. Aliás, o tempo das palestras também foi comentando pelos participantes nas avaliações, que nas observações citaram que o tempo das palestras foi curto.

3.3.5. Assim, é necessário, para o futuro, repensar a formatação do ciclo de forma a garantir que o tempo de cada um seja realmente aderente ao conteúdo a ser apresentado, evitando desconfortos, atrasos e até mesmo para garantir ao participante um melhor aproveitamento da capacitação.

#### 3.4. **Adesão ao evento X Efetiva participação**

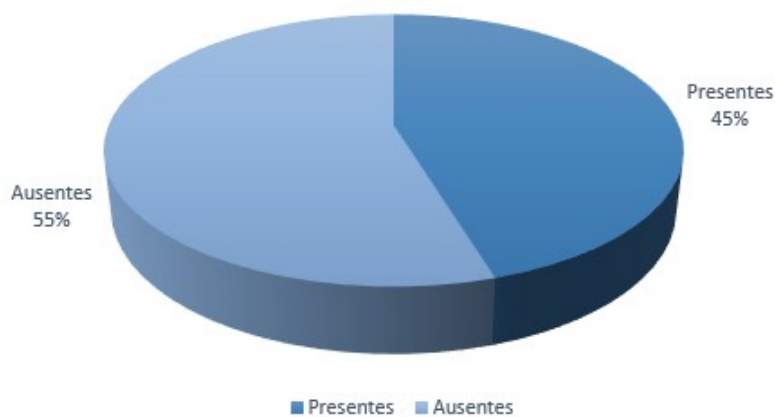
3.4.1. Durante o período de inscrição, a divulgação do evento foi realizada através do e-mail institucional pela DICAP/CGGP e na intranet do MJSP. Em relação ao público externo, foram enviados ofícios aos Ministérios que compõe a Esplanada, informando do Ciclo, a programação e solicitando a divulgação internamente. Entretanto, não se tem notícia de como a divulgação foi feita ou se foi feita por cada Ministério.

3.4.2. Ao final o Ciclo capacitou 280 servidores, dos quais 210 (duzentos e dez) são servidores do MJSP, 27 (vinte e sete) das unidades vinculadas e 43 (quarenta e três) são de outros órgãos. Assim, verifica-se que por volta de 78% (setenta e oito por cento) do público participante é do próprio MJSP, porém houve expressiva adesão de outros órgãos (outros Ministérios, CGU, TST e TJDFT) que representaram 15% do público presente, como se demonstra abaixo:



3.4.3. As inscrições para o 3º CCLC foram realizadas de forma separada para cada palestra, assim, ao final, foram registradas 2.344 (duas mil trezentas e quarenta e quatro inscrições). Entretanto, nem todos que se inscreveram compareceram ao evento. Assim, calculou-se que cerca de 55% dos inscritos não compareceram às palestras e 25% do público efetivamente presente não efetuou inscrição, seja por ausência de vagas ou por ter tomado conhecimento do evento em momento posterior ao prazo de inscrição, conforme demonstrativos abaixo:

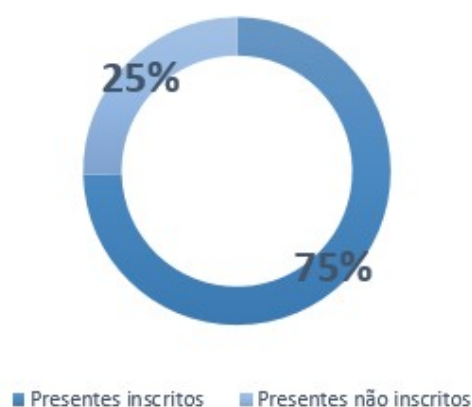
### Percentual de Presença dos Inscritos



Órgãos	Inscrições
MJSP	1735
MJSP - vinculadas	276
Outros órgãos	333
<b>Total Geral</b>	<b>2344</b>

Órgãos	Registro de presença dos inscritos	Registro de presença dos não inscritos
MJSP	804	308
MJSP - vinculadas	74	20
Outros órgãos	183	33
<b>Total Geral</b>	<b>1061</b>	<b>361</b>

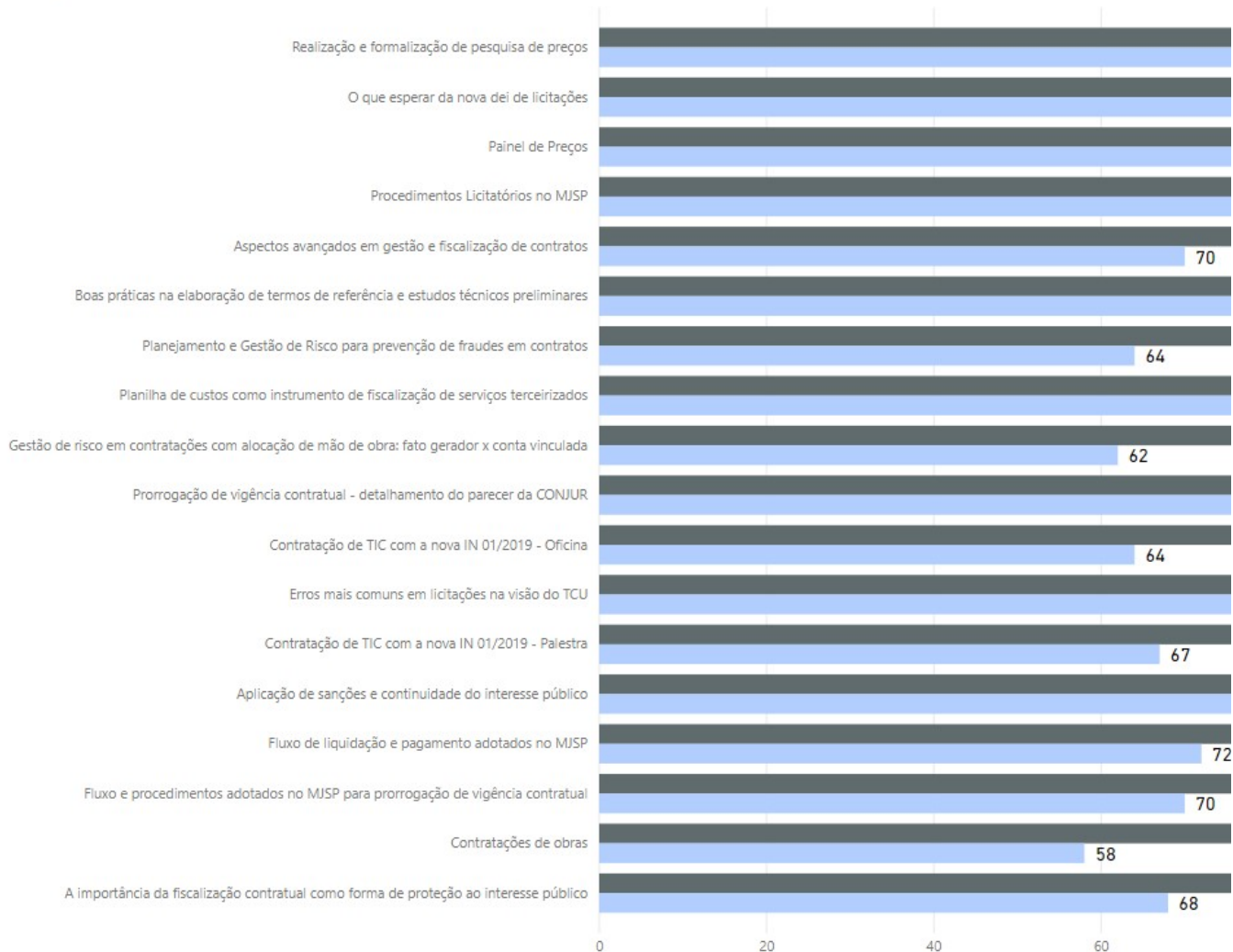
### Público Presente



3.4.4. Dessa forma, devido a alta taxa de ausência dos inscritos, que no ano anterior ficou em torno de 57% (cinquenta e sete por cento), bem como verificando o expressivo quantitativo de servidores que não conseguiram se inscrever, mas ainda assim compareceram demonstrando interesse na capacitação, é necessário pensar em novas formas de administrar as inscrições, com confirmação de presença e gestão de desistências mais eficiente ou, até, considerar a possibilidade de ampliar o número de vagas disponibilizadas.

3.4.5. Destaca-se também que a média de público foi de 79 presentes e a palestra que mais teve inscrições foi a "Realização e Formalização de Pesquisa de Preços", sendo a segunda colocada em termos de presença. Assim, o gráfico abaixo serve de parâmetro quanto aos temas que mais interessam ao público:

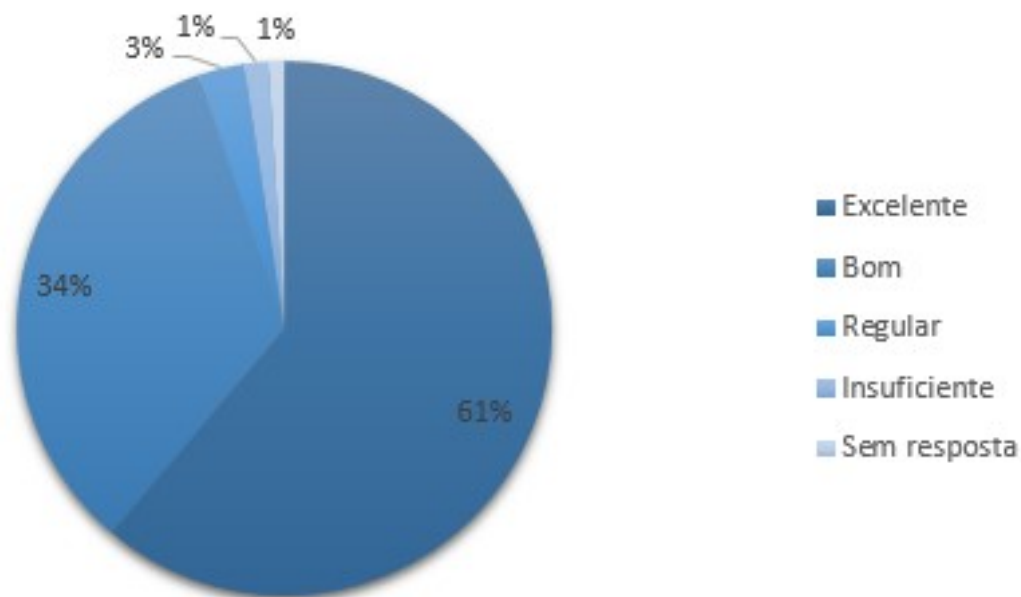
● Inscritos ● Presentes



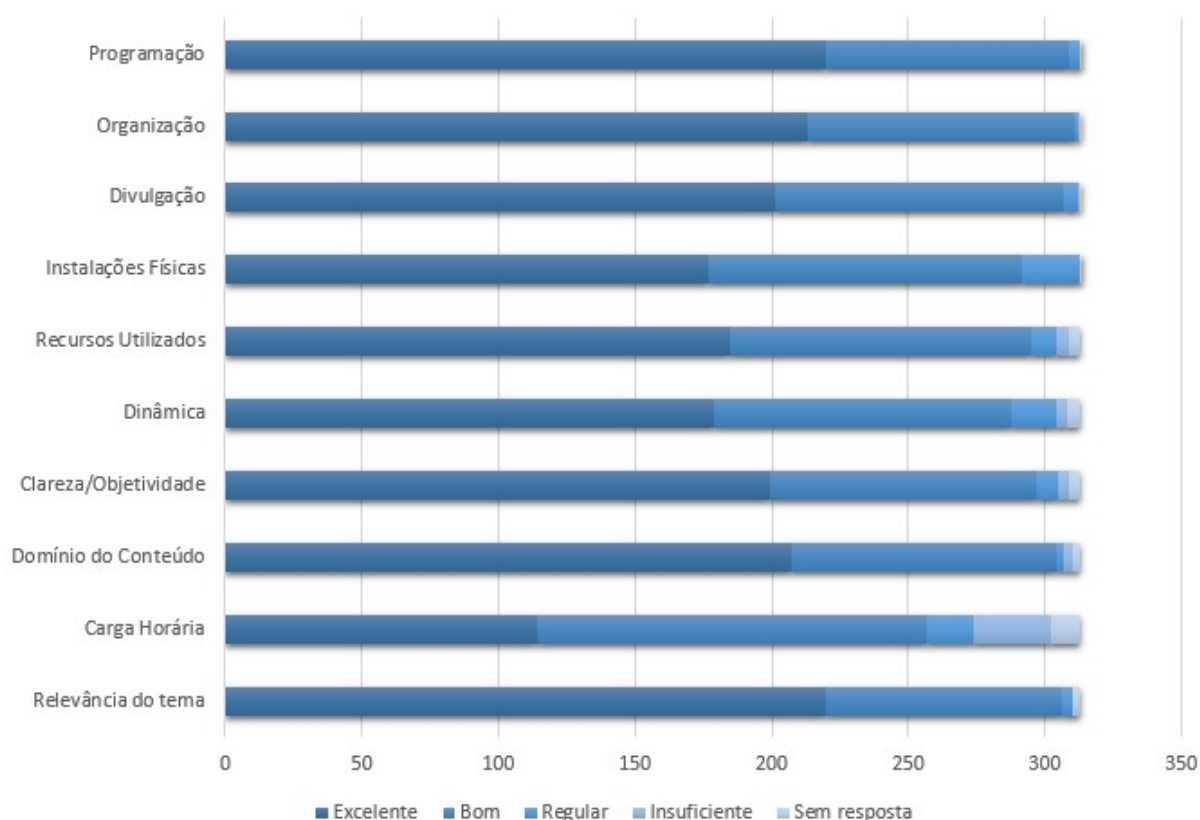
### 3.5. Avaliação da capacitação

3.5.1. As avaliações dos participantes foram feitas por palestra, de forma que foram colhidas 313 (trezentas e treze) avaliações. No geral, 95% (noventa e cinco por cento) das avaliações considerou que o evento foi "excelente" ou "bom". Entretanto, nota-se que, no quesito carga horária, quase 15% (quinze por cento) dos avaliadores consideraram a carga horária "insuficiente" e "regular", conforme demonstra o gráfico abaixo:

## AVALIAÇÃO GERAL



## AVALIAÇÃO DO EVENTO POR TÓPICO



3.5.2. Também merece destaque o tópico da avaliação referente ao domínio do conteúdo pelos palestrantes, que teve 97% (noventa e sete) de avaliações "excelente" ou "bom", denotando o alto nível do corpo docente convidado para o evento.

#### 4. DOS CUSTOS DIRETOS DO EVENTO

4.0.1. O projeto do ciclo foi todo idealizado com forte preocupação em relação à sustentabilidade e economicidade do evento, estabelecendo-se critérios para a redução dos custos diretos ao mínimo necessário. Nesse sentido, uma das medidas adotadas foi a não utilização do contrato de eventos da Pasta, tendo sido o Ciclo organizado e gerido em sua totalidade parte pelos próprios servidores da casa.

4.0.2. Dessa forma, foi possível restringir os custos diretos da capacitação apenas à contratação dos instrutores, que em grande parte ocorreu sem ônus para a Administração. Assim, conforme informado no RELATÓRIO Nº 4/2019/DICAP/CDHO/CGGP/SAA/SE, SEI nº 9696400, dos 17 (dezesete) palestrantes/instrutores, houve a contratação de 4 (quatro) por Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso-GECC, sendo 2 (dois) desses pertencentes ao quadro do MJSP, e outros 2 (dois) de outros órgãos. Acrescenta-se à esses valores o custo relacionado ao palestrante Felipe Lapa Boselli, que abriu mão das diárias, solicitando que a Administração arcasse, apenas, com o valor de suas passagens aéreas, totalizando ao final R\$ 3.505,30 (três mil quinhentos e cinco reais e trinta centavos) de custo do evento com instrutores.

Palestra/Oficina	Palestrante	Processo SEI
Contratações de TIC de acordo com a nova IN 01/2019	Silvio César da Silva Lima (ME)	08007.003594/2019-71
Realização e formalização da pesquisa de preços	Jerusa Soares Morais (CGL/MJSP)	08007.003572/2019-19
Fluxo e procedimentos adotados no MJSP para a prorrogação de vigência contratual	Daniel Peruzzo Jardim (CGL/MJSP)	08007.003574/2019-08
Contratações de obras públicas	Gustavo Olkowski (TCU)	08007.003578/2019-88
Aplicação de sanções e continuidade do interesse público	Felipe César Lapa Boselli	08008.000279/2019-81
<b>TOTAL</b>		

## 5. DO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DO EVENTO

5.1. A partir da análise do acima exposto, bem como considerando os apontamentos do abalizado e competente RELATÓRIO Nº 4/2019/DICAP/CDHO/CGGP/SAA/SE, SEI nº 9696400, elaborado pela CGGP, verificou-se a necessidade aperfeiçoamento da fase de planejamento do evento de forma mitigar riscos, bem como melhorar sua execução.

5.2. Ficou bastante evidente que os temas, palestrantes e cronograma do evento deverão ser definidos com maior antecedência ao evento, não somente por questões relacionadas à organização da agenda dos palestrantes e participantes, matéria, horário, mas também para que seja possível a elaboração de material de melhor qualidade e até sua disponibilização aos participantes antes mesmo da realização das palestras. Também em relação à abertura e encerramento das inscrições, notou-se a necessidade de realização em período cuja precedência em relação ao evento seja maior.

5.3. Nesse aspecto, destaca-se também que, apesar dos esforços desta Coordenação-Geral no sentido de elaborar um site na intranet para a concentração do material e das informações relativas ao evento, a falta de planejamento anterior resultou na ausência do tempo necessário para a construção da página, o que prejudicou sua execução. Ademais, uma página na intranet do MJSP não permite ao público externo o acesso aos documentos, de forma que foi necessário que a CGGP criasse um link para acesso do público externo. Assim, foi muito bem colocada a sugestão da CGGP para que no próximo Ciclo tal item seja melhor trabalhado na fase de planejamento, bem como de envolver a área de TI nessa fase.

5.4. No que tange à execução do evento, percebeu-se a importância da participação e manutenção durante o evento de responsáveis pelos serviços gerais, apoio logístico e de representante da TI, de forma a garantir os serviços de café, água e limpeza dos banheiros de forma eficiente, bem como o funcionamento e assistência técnica aos equipamentos tecnológicos utilizados de forma tempestiva.

## 6. DA CONCLUSÃO

6.1. De forma geral, apesar das observações e propostas de melhoria apresentadas no decorrer desse relatório, é possível afirmar que a cada ano o Ciclo de Capacitação em Licitações e Contratos do MJSP tem se aperfeiçoado e se tornado referência na temática na Administração Pública. Sua notoriedade crescente somente reforça a ideia de que o Ciclo de Capacitação em Licitações e Contratos do MJSP tem sido uma ferramenta de grande valia para o incremento da capacidade técnica do corpo de servidores do MJSP.

6.2. Impende ressaltar que o *feedback* dos palestrantes foi muito positivo quanto à importância da iniciativa, não só no que tange ao fato de todo o ciclo ter sido realizado com a observância de critérios de economicidade e sustentabilidade, mas também porque a temática é muito mais recorrente em eventos promovidos pela iniciativa privada. A capacitação na área de licitações, tão fundamental ao funcionamento de toda a Administração e essencial em todo e qualquer órgão público, ainda é pouco difundida e promovida pela própria Administração. Nesse sentido, avulta em importância a continuidade do patrocínio das autoridades superiores ao projeto.

6.3. Diante do exposto, submeto o presente Relatório à Subsecretaria de Administração e a Secretaria-



Executiva para conhecimento, bem como sugestão de encaminhamento com vistas a agradecer o apoio da Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas, Coordenação-Geral de Gestão Documental e Serviços Gerais, Coordenação-Geral de Arquitetura e Engenharia e a Diretoria de Tecnologia da Informação.

Atenciosamente,



Documento assinado eletronicamente por **DEBORA DE SOUZA JANUARIO, Coordenador(a)-Geral de Licitações e Contratos**, em 20/09/2019, às 14:33, conforme o § 1º do art. 6º e art. 10 do Decreto nº 8.539/2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **9499359** e o código CRC **018EFAB0**

O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/aceso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.

Referência: Processo nº 08008.000191/2019-60

SEI nº 9499359