



17136763



08008.000271/2021-30



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

RELATÓRIO FINAL - 5º CICLO DE CAPACITAÇÃO EM LICITAÇÕES E CONTRATOS DO MJSP

Processo: 08008.000271/2021-30

Assunto: Relatório do 5º Ciclo de Capacitação em Licitações e Contratos do MJSP.

Interessados: Coordenação-Geral de Licitações e Contratos - CGL

1. DADOS DO PROJETO

1.1. **Histórico:** O Ciclo de Capacitação em Licitações e Contratos do Ministério da Justiça e Segurança Pública - MJSP nasceu como um Projeto Estratégico coordenado pela Coordenação-Geral de Licitações e Contratos - CGL, objeto do Planejamento Estratégico 2017-2019, implementado posteriormente como ação anual de capacitação a ser coordenada pela Secretaria-Executiva do MJSP, por meio da Subsecretaria de Administração, pelas suas áreas técnicas CGL e Coordenação-Geral de Gestão de Pessoas - CGGP.

1.2. **Projeto do Evento:** A CGL e CGGP após tratativas internas elaborou o Projeto do 5º Ciclo, juntado aos autos (14955652).

1.3. **Objetivo Geral:** Capacitar servidores do Ministério da Justiça e Segurança Pública - MJSP, de suas unidades vinculadas e demais órgãos públicos, especialmente aqueles que atuam no metaprocessos de gestão de contratações, com temas afetos ao planejamento, execução e controle, abordando aspectos legais, doutrinários, jurisprudenciais e de boas práticas pretendidas pela Administração Pública para uma eficaz e eficiente execução de contratações.

1.4. **Objetivos Específicos:** Aprimorar conhecimentos sobre gestão de contratações; demonstrar a importância do processo de planejamento, gestão, fiscalização e controle de contratações; oferecer subsídios para a antecipação a possíveis problemas durante o planejamento das contratações e suas execuções; difundir boas práticas, preventivas e corretivas, a serem incorporadas no planejamento de contratações futuras; informar sobre os limites da atuação dos agentes do processo (gestores e fiscais de contrato), bem como seus direitos e responsabilidades; favorecer estreitamento de relações entre os fiscais e gestores de contratos, o público usuário e as unidades licitantes do MJSP; e motivar o desenvolvimento de práticas inovadoras no aprimoramento das rotinas de trabalho em relação ao planejamento das contratações e suas execuções.

1.5. **Público-alvo:** Servidores que atuam no metaprocessos de gestão de contratações do MJSP, de suas unidades vinculadas e demais órgãos públicos.

1.6. **Corpo docente:** Palestrantes e expositores com qualificação técnica necessária e domínio dos conteúdos ministrados. Convidados renomados na área de licitações e contratos, servidores públicos de outros órgãos engajados com capacitação e boas práticas, bem como servidores do próprio MJSP para trabalhar os temas definidos. Entre os palestrantes pode-se citar aclamados professores de Direito Administrativo em nível nacional, tais quais Joel Niebuhr, Renato Fenilli, Dawison Barcelos, Professores Jacoby e Marçal Justen Filho, entre outros.

1.7. **Data de realização:** 14 a 16 de setembro (Palestras e Painéis) e de 20 de setembro a 20 de outubro de 2021 (Oficinas).

1.8. **Temas abordados:** Nova Lei Licitações (Lei nº 14.133/2021) e suas implicações no planejamento das contratações e na fiscalização contratual, na governança e gestão de riscos das contratações; elaboração do Estudo Técnico Preliminar - ETP; Termo de Referência; estimativa de preços; sanções administrativas; e fiscalização de contratos com dedicação exclusiva de mão de obra e de TIC.

2. CONSIDERAÇÕES INICIAIS

2.1. Alterações na programação

2.1.1. O Sr. Ministro da Justiça e Segurança Pública, Anderson Gustavo Torres, e o Sr. Secretário-Executivo do MJSP, Márcio Nunes de Oliveira, não puderam participar da abertura do evento em razão de compromisso institucional anteriormente agendado. O Secretário Executivo-Adjunto do MJSP, SR. Washington Leonardo Guanaes Bonini, inaugurou a abertura do evento.

2.1.2. Para além disso, a programação, os temas e o corpo docente sugeridos no Projeto CGL (14955652) foram mantidos sem alterações.

2.2. Modalidade *on-line*

2.2.1. O 5º Ciclo de Capacitação em Licitações e Contratos do MJSP foi realizado 100% *on-line*, em virtude das recomendações dos órgãos de saúde, normativos federais e do Governo do Distrito Federal - GDF quanto ao combate à disseminação da Covid-19.

2.3. Ferramenta utilizada

2.3.1. A ferramenta utilizada foi a *Microsoft TEAMS* para a transmissão do evento ao vivo, sendo no formato "Evento ao Vivo" para as palestras e "Webinar" para as oficinas. A referida ferramenta foi eleita pois, além de amigável com o usuário, comportava o público esperado e faz parte do pacote *Microsoft* adquirido pelo Ministério.

3. DO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DO EVENTO

3.1. Participaram do Planejamento e da Execução do Evento as unidades CGL, CGGP, Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - DTIC e Assessoria de Comunicação Social - ASCOM do Gabinete do Ministro, que realizaram as seguintes atividades:

Quadro 1: Atividades do Ciclo.

Atividades de Planejamento	CGL	CGGP	DTIC	ASCOM
Elaboração do projeto do evento.	X	X		
Elaboração do cronograma de atividades do evento.	X	X		
Coordenação e supervisão dos trabalhos de planejamento.	X			
Tratativas junto às unidades envolvidas no planejamento e na execução do evento.	X			
Definição dos temas e corpo docente das ações de capacitação.	X			
Tratativas junto aos docentes e autoridades convidadas.	X	X		
Definição da programação do evento.	X			
Treinamento do <i>staff</i> no <i>Microsoft TEAMS</i> .	X		X	
Testes com o <i>staff</i> e os docentes no <i>Microsoft TEAMS</i> .	X		X	
Desenvolvimento e atualização das páginas do evento na <i>Intranet</i> e <i>Internet (gov.br)</i> .	X		X	X
Desenvolvimento de material de divulgação (<i>folders, banners</i> e <i>vinhetas</i>).	X			X
Divulgação das inscrições via <i>mailing</i> .		X		
Gerenciamento das inscrições.		X		
Contratação dos docentes.		X		
Disponibilização e preparação do espaço físico para atuação presencial dos servidores que conduziram o evento.		X		
Disponibilização de equipamentos de informática e audiovisual.			X	
Teste dos equipamentos de informática e audiovisual.	X		X	
Gerenciamento e esclarecimento formal das dúvidas do público em geral, relacionadas a inscrições, logística e certificados.	X	X		
Atividades de Execução	CGL	CGGP	DTIC	ASCOM
Monitoramento, coordenação operacional e supervisão da execução do evento.	X			
Locução e mediação do evento.	X			
Suporte aos palestrantes.	X			
Monitoramento do <i>chat</i> de Perguntas e Respostas (P&R)	X	X		

Testes diários da ferramenta <i>Microsoft TEAMS</i> e dos equipamentos de informática e audiovisual utilizados.	X		X	
Monitoramento do funcionamento dos equipamentos de informática e de áudio-visual.			X	
Monitoramento da estabilidade da conexão de <i>Internet</i> .			X	
Auxílio na utilização da ferramenta <i>Microsoft TEAMS</i> durante o evento, solucionando eventuais problemas.			X	
Gerenciamento e esclarecimento formal das dúvidas dos participantes, relacionadas a inscrições, logística e certificados.	X	X		
Manutenção, suporte e atualização das páginas do evento na <i>Intranet</i> e <i>Internet (gov.br)</i> .	X			
Atividades Pós-Evento	CGL	CGGP	DTIC	ASCOM
Compilação das perguntas encaminhadas durante o evento que não puderam ser respondidas ao vivo.	X			
Encaminhamento das respostas às perguntas encaminhadas durante o evento que não puderam ser respondidas ao vivo.	X			
Atualização das páginas do evento na <i>Intranet</i> e <i>Internet (gov.br)</i> .	X			
Edição das gravações das palestras e publicação em plataforma de streaming.	X			
Encaminhamento dos livros sorteados durante o evento aos participantes ganhadores.	X			
Gerenciamento das avaliações dos participantes.		X		
Emissão dos certificados.		X		
Pagamento dos palestrantes contratados.		X		
Levantamento de dados gerenciais para produção de relatório.	X	X		
Elaboração do relatório.	X	X		

(Fonte: CGL/SAA/SE)

3.2. Devido ao formato *on-line*, visando a mitigação de riscos, a equipe foi dividida em dois grupos, um atuando de forma presencial e outro de forma remota, durante todo o evento, a fim de garantir sua transmissão sem interrupções e sem prejuízo na qualidade de áudio e vídeo, ainda que na ocorrência de queda de conexão no Ministério.

3.3. Assim, duas servidoras da CGL e um servidor da Divisão de Capacitação, Desenvolvimento e Educação - DICAP desempenharam suas atividades presencialmente, em sala localizada no Anexo II do MJSP equipada pela DTIC com equipamentos adequados e rede do *link* monitorados ininterruptamente. Outras duas servidoras da equipe da CGL permaneceram trabalhando remotamente, e devidamente preparadas e de prontidão para assumir integralmente as funções caso a transmissão principal apresentasse falha na conexão, ou alguma das servidoras presenciais precisasse se ausentar durante a transmissão.

3.4. Como a ferramenta *Microsoft TEAMS*, no formato "Evento ao Vivo", não propicia uma interação dinâmica do público com o apresentador, durante as palestras os produtores precisaram filtrar manualmente as mensagens do "P&R" (Perguntas e Respostas) e, considerando o grande fluxo de mensagens e a opção de acesso como "anônimo" da ferramenta, esse controle teve que ser massivo e constante durante todos os dias do evento, para garantir que todos os participantes tivessem suas perguntas respondidas.

3.5. Além de servidoras da CGL, unidade negociadora e demandante do evento, trabalharam na filtragem de mensagens técnicas da CGGP e servidores designados pela DTIC, pois não haviam canais diferenciados que pudessem segregar os tipos de dúvidas, se referentes ao evento, ao conteúdo das palestras ou a eventuais problemas técnicos de conexão com a ferramenta. Logo, todos estavam permanentemente a postos para resposta imediata aos participantes.

3.6. Todas as informações do evento foram disponibilizadas nas páginas da *Intranet* (<https://justicagovbr.sharepoint.com/sites/CGL/SitePages/5%C2%BA-Ciclo-de-Capacita%C3%A7%C3%A3o-em-Licita%C3%A7%C3%B5es-e-Contratos.aspx>) e *Internet* (<https://www.gov.br/mj/pt-br/acesso-a-informacao/licitacoes-e-contratosv1/5deg-ciclo-de-capacitacao>) do Ministério.

3.7. Além disso, o conteúdo das palestras foi gravado e disponibilizado na plataforma do canal oficial do Ministério no *Youtube* (https://www.youtube.com/playlist?list=PL_2ICZD8CgUtqRowzciHIWrnW07SNsRhF), cujo

link foi replicado também nas páginas da *Intranet* e *Internet*.

3.8. Ao final de cada palestra foram sorteados entre os participantes livros físicos e um curso *on-line* ofertados pelos docentes. Essa ação foi utilizada como estímulo para que os mesmos permanecessem até o final de cada palestra e escutassem todos os informes da equipe organizadora, e também para se sentirem ainda mais motivados a assistirem às palestras seguintes. Ressalta-se que todos os livros físicos e o curso foram enviados para os endereços fornecidos pelos ganhadores, conforme demonstrado no quadro abaixo.

Quadro 2: Livros e cursos sorteados no 5º Ciclo de Capacitação em Licitações e Contratos

LIVRO	FORMATO	
"Curso Prático de Elaboração e Análise de Planilha de Custos e Formação de Preços com Base na IN 5/2017" (Flaviana Paím)	curso on-line	Priscila Grazielle F
"Contratações de TI: O Jogo" (Cristiano Heckert)	livro físico	Suzana Pagliasse
"Contratações de TI: O Jogo" (Cristiano Heckert)	livro físico	Mércia Gomes Corc
"Como Combater a Corrupção em Licitações" (Franklin Brasil)	livro físico	Kátia Maria Ribeir
"Como Combater a Corrupção em Licitações" (Franklin Brasil)	livro físico	Italo Cadaxo de So
"Licitações e Contratos nas Empresas Estatais" (Dawison Barcellos)	livro físico	Eliete da Silva Ribe
"Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos" (Michelle Marry)	livro físico	Magda Anajara Brandão c
"Pregão Eletrônico" (Rafael Sérgio Lima de Oliveira e Victor Amorim)	livro físico	Eliane Gualbertc
"Pregão Eletrônico" (Rafael Sérgio Lima de Oliveira e Victor Amorim)	livro físico	Élis de Oliveira Lima
"Pregão Eletrônico" (Rafael Sérgio Lima de Oliveira e Victor Amorim)	livro físico	Magna Urcino dos S:
"Regime Diferenciado de Contratações" (Ronny Charles e Michelle Marry)	livro físico	Victorely Soares Ba
"Portos" e "Lei de Licitações e Contratos Administrativos" (Professor Jacoby)	livro físico	Polyana Motta Zeller
"Portos" (Professor Jacoby)	livro físico	Ana Cristina F. D'An
"Portos" (Professor Jacoby)	livro físico	Kelly Benedito
"Governança em logística pública no enfrentamento à COVID-19" (Renato Fenili)	livro físico	Anderson August
"Governança em Logística Pública no Enfrentamento à COVID-19" (Renato Fenili)	livro físico	Ellen Pereira do Nasci
"Conselhos de Fiscalização" (Jaques Reolon)	livro físico	Morian Malburg
"Reconstrução do Brasil pela Transformação Digital no Setor Público" (Cristiano Heckert)	livro físico	Iolanda Pereira Bas
"Reconstrução do Brasil pela Transformação Digital no Setor Público" (Cristiano Heckert)	livro físico	José Marcos Soar
"Comentários à Lei de Licitações e Contratações Administrativas" (Marçal Justen Filho)	livro físico	Guilherme Andrade l
"Pregão Presencial e Eletrônico" (Joel de Menezes)	livro físico	Alessandro Silva De O

(Fonte: CGL/SAA/SE)

4. DAS CAPACITAÇÕES REALIZADAS

4.1. Carga horária

4.1.1. Nos dias 14, 15 e 16 de setembro, foram realizadas 15 (quinze) ações entre palestras e painéis, conforme o Programa abaixo, com carga horária de 19 horas, sendo que excluindo-se a palestra de abertura, foram certificadas 18h20 (dezoito horas e vinte minutos).

Quadro 3: Programação das palestras e painéis.

5º CICLO DE CAPACITAÇÃO EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

PROGRAMAÇÃO - Palestras/Painéis



► Dia 14/09/2021

09h00 - 09h40: Cerimônia de Abertura

Anderson Gustavo Torres - Ministro do MJSP
Márcio Nunes de Oliveira - Secretário Executivo do MJSP
Rogério Xavier Rocha - Subsecretário de Administração
Cristiano Rocha Heckert - Secretário de Gestão do ME
Marçal Justen Filho - Convidado de Honra

INTERVALO

09h50 - 10h50: Palestra: Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021): O que muda?

Palestrante: Marçal Justen Filho - Doutor em Direito do Estado pela PUC-SP

INTERVALO

11h00 - 12h00: Palestra: Nova Lei de Licitações: Panorama da Implementação

Palestrante: Cristiano Rocha Heckert - Secretário de Gestão - ME

INTERVALO

14h00 - 15h40: Palestra: Governança de Contratações e Gestão de Riscos e a nova Lei de Licitações

Palestrante: Renato Ribeiro Fenili - Secretário-Adjunto de Gestão - ME

INTERVALO

15h50 - 16h50: Painel: Ferramentas de Governança de Contratações no MJSP

Palestrante: Débora de Souza Januário - Coordenadora-Geral de Licitações e Contratos - MJSP

INTERVALO

17h00 - 18h00: Painel: Gestão de riscos no processo de contratação: experiência do MJSP.

Palestrante: Cláudio Antônio de Almeida Py - Chefe da Assessoria Especial de Controle Interno - MJSP

► Dia 15/09/2021

09h00 - 10h40: Palestra: Planejamento da Contratação: A fase mais importante do processo

Palestrante: Angelina Leonéz - Chefe da Divisão de Contratações - MCTI

INTERVALO

11h00 - 12h00: Painel: ComprasSusp: O MJSP como protagonista das Contratações de Segurança Pública

Palestrantes: Christianni Zago - Diretora de Gestão da Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública
Charles de Azevedo Gonçalves - Gerente do Projeto Estratégico ComprasSusp

INTERVALO

14h00 - 15h40: Palestra: Contratação Direta e a Nova Lei Licitações (Lei nº 14.133/2021)

Palestrante: Professor Jacoby - Advogado e Mestre em Direito pela UFPE

INTERVALO

15h50 - 16h50: Palestra: Pregão e SRP - Regime transitório da NLL e os antigos regulamentos: E agora?

Palestrante: Dawison Barcelos - Advogado e membro da Consultoria Jurídica do TCU

INTERVALO

17h00 - 18h00: Palestra: Fraudes em Licitações e Contratos conforme Lei nº 14.133/2021

Palestrante: Carlos Henrique Harper Cox - Promotor de Justiça - MPRN

► Dia 16/09/2021

09h00 - 10h40: Palestra: Contratos Administrativos e a Nova Lei de Licitações: Prorrogação, Alterações e Sanções Administrativas

Palestrante: Flávia Paim - Advogada e Contadora

INTERVALO

11h00 - 12h00: Palestra: Contratos da Administração e possíveis nulidades

Palestrante: Michelle Marry - Advogada da União - CONJUR/MJSP

INTERVALO

14h00 - 15h40: Palestra: Desafios da Gestão e Fiscalização de Contratos na NLL

Palestrante: Joel de Menezes - Doutor em Direito do Estado pela PUC-SP

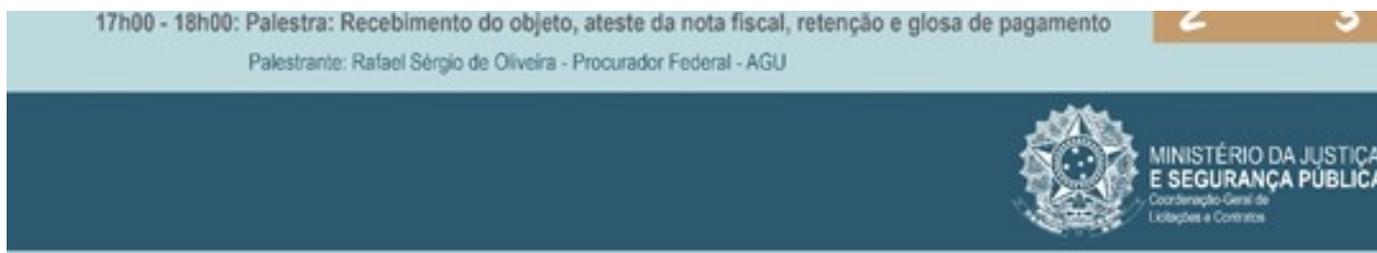
INTERVALO

15h50 - 16h50: Palestra: Os riscos dos contratos de terceirização de serviços com cessão de mão de obra

Palestrante: João Domingues - Auditor Federal de Finanças e Controle - CGU

INTERVALO





4.2. O 5º Ciclo contou ainda com 07 (sete) oficinas, realizadas no período de 20 de setembro a 20 de outubro de 2021, em que os participantes puderam se aprofundar em diversas temáticas tangenciadas nas palestras, conforme programação abaixo:

Quadro 4: Programação das oficinas.

5º CICLO DE CAPACITAÇÃO EM LICITAÇÕES E CONTRATOS

MINISTÉRIO DA JUSTIÇA E SEGURANÇA PÚBLICA

PROGRAMAÇÃO - Oficinas

▶ OFICINA 1

PAC - Planejamento e Gerenciamento de Contratações e Sistema PGC na Prática

INSTRUTORES:

Ana Paula de Oliveira Silva - Coordenadora de Procedimentos Licitatórios- MJSP

Luiz Gonzaga de Oliveira - Analista em Tecnologia da Informação - ME

TURMAS:

1 - Dia 20/09/2021 - 08h30 às 12h00

2 - Dia 20/09/2021 - 14h00 às 17h30

▶ OFICINA 2

Estudo Técnico Preliminar na Prática

INSTRUTOR:

Vinicius de Lima e Silva Martins - Gerente de Licitações - VALEC

TURMAS:

1 - Dia 21/09/2021 - 08h30 às 12h00

2 - Dia 21/09/2021 - 14h00 às 17h30

▶ OFICINA 3

Pesquisa de Preços e a eficiência da Contratação

INSTRUTORA:

Milleanne - Supervisora do Núcleo de Pesquisa e Análise de Preços - TJDFT

TURMAS:

1 - Dia 22/09/2021 - 08h30 às 12h00

Dia 22/09/2021 - 14h00 às 17h30

2 - Dia 27/09/2021 - 08h30 às 12h00

Dia 28/09/2021 - 08h30 às 12h00

▶ OFICINA 4

Elaboração de Termo de Referência e Projeto Básico na Prática

INSTRUTOR:

Ronaldo Corrêa - Chefe da Divisão de Licitações - MJSP

TURMAS:

1 - Dia 23/09/2021 - 08h30 às 12h00

Dia 24/09/2021 - 08h30 às 12h00

2 - Dia 23/09/2021 - 14h00 às 17h30

Dia 24/09/2021 - 14h00 às 17h30

▶ OFICINA 5

Prorrogações e Sanções Administrativas: O Papel da Equipe de Fiscalização

INSTRUTOR:

Gustavo Henrique Corrêa de Paula Maciel - Coordenador de Contratos - MJSP

TURMAS:

1 - Dia 27/09/2021 - 14h00 às 17h30

Dia 28/09/2021 - 14h00 às 17h30

2 - Dia 29/09/2021 - 14h00 às 17h30

Dia 30/09/2021 - 14h00 às 17h30

▶ OFICINA 6

Gestão Orçamentária e Financeira das Contratações

INSTRUTORA:

Shirley Jackcely dos Santos Gomes - Coordenadora de Execução Orçamentária e Financeira - MJSP

TURMAS:

1 - Dia 29/09/2021 - 14h às 17h30

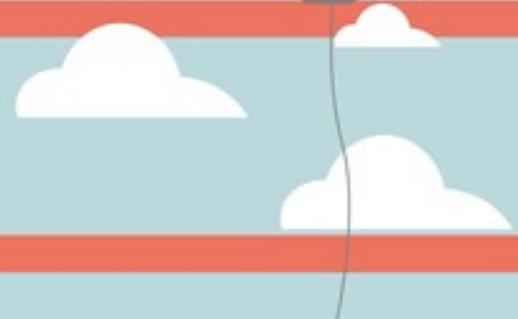
2 - Dia 01/10/2021 - 14h às 17h30

▶ OFICINA 7

Gestão de Riscos nas Contratações Públicas

INSTRUTOR:

João Domingues - Auditor Federal de Finanças e Controle - CGU



TURMAS:

1 - Dia 04/10/2021 - 14h00 às 17h30

2 - Dia 05/10/2021 - 14h00 às 17h30

2

3



MINISTÉRIO DA JUSTIÇA
E SEGURANÇA PÚBLICA
Coordenação Geral de
Licitações e Contratos

4.3. Considerando que o instrutor da oficina "Elaboração de Termo de Referência e Projeto Básico na Prática", Sr. Ronaldo Corrêa, precisou afastar-se para tratamento da própria saúde, a turma 02 da referida oficina teve seu final adiado para o dia 20 de outubro de 2021, sendo essa a única retificação a ser realizada na programação das oficinas.

4.4. Metodologia aplicada

4.4.1. Foram adotados 03 (três) formatos diferentes para a transmissão do conteúdo aos participantes: palestras, painéis e oficinas.

4.4.2. As palestras e painéis realizados abordaram temas bens específicos e atuais relacionados a licitações e contratos, e foram ministradas por professores renomados e de alta qualificação técnica.

4.4.3. As oficinas buscaram esclarecer as dúvidas mais comuns a respeito de planejamento, gestão e fiscalização de contratos sob a ótica do MJSP, demonstrando as melhores práticas esperadas dos servidores que atuam nessas fases da contratação. Foram ministradas pelos gestores das áreas técnicas com expertise e larga experiência na temática.

5. DA ADESÃO E PARTICIPAÇÃO NO EVENTO

5.1. A divulgação do evento foi realizada através do e-mail institucional pela DICAP/CGGP, na *Intranet* e *site* do MJSP na *Internet (gov.br)* e pelos docentes nos grupos de estudos sobre licitações e contratos em suas redes sociais, com o material de divulgação produzido pela CGL. Também foi formalizado pedido de apoio às unidades requisitantes de contratações públicas do Ministério (AN; SEGEN; SENASP; DPF; PRF; FUNAI e CADE) e aos Secretários Nacionais, Assessores Especiais e Diretores atendidos pela unidade licitante da Secretaria-Executiva (SENACON; SENAJUS; SENAD; DTIC e Assessorias do GM) para fins de divulgação do evento internamente e incentivo à participação de seus servidores.

5.2. Previamente ao evento, foram recebidas 4.103 (quatro mil cento e três) inscrições para as palestras.

5.3. Os inscritos tiveram que preencher um formulário com informações que permitiram traçar um perfil dos interessados, conforme demonstram os gráficos abaixo, conforme informações da Dicap/CDHO/CGGP, planilha SEI nº 16510639.

5.3.1. Os Gráficos 1 a 3 apresentam o perfil dos inscritos no evento.

Gráfico 1: Faixa etária dos inscritos no evento.

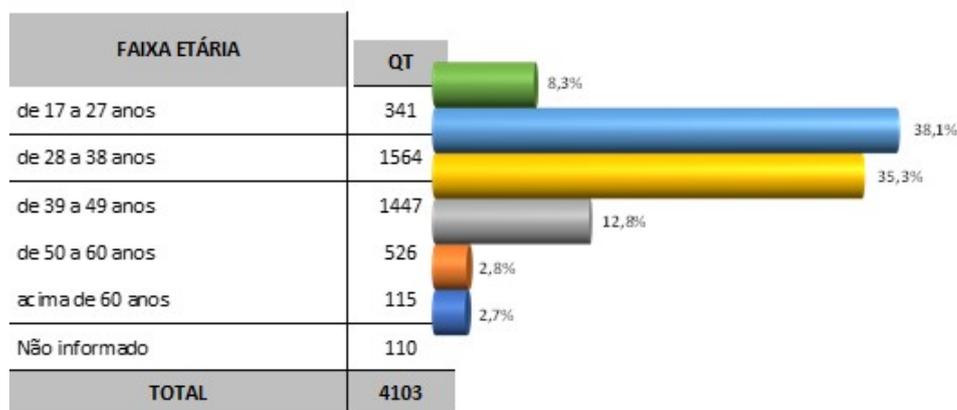


Gráfico 2: Gênero dos inscritos no evento.

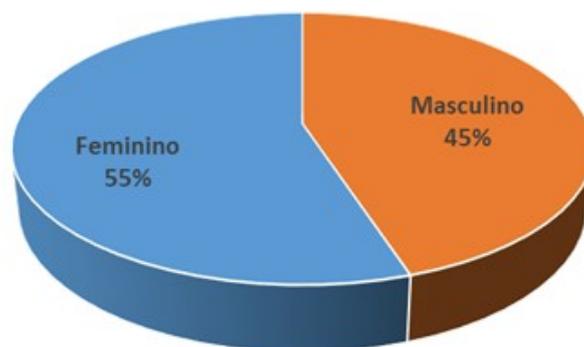
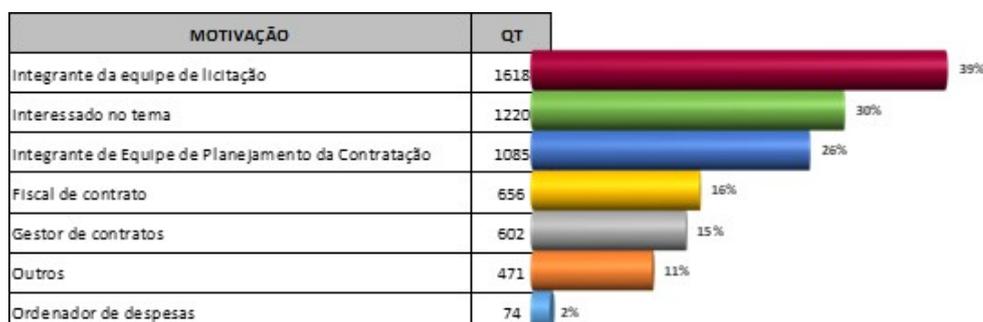


Gráfico 3: Motivação para a participação no evento.

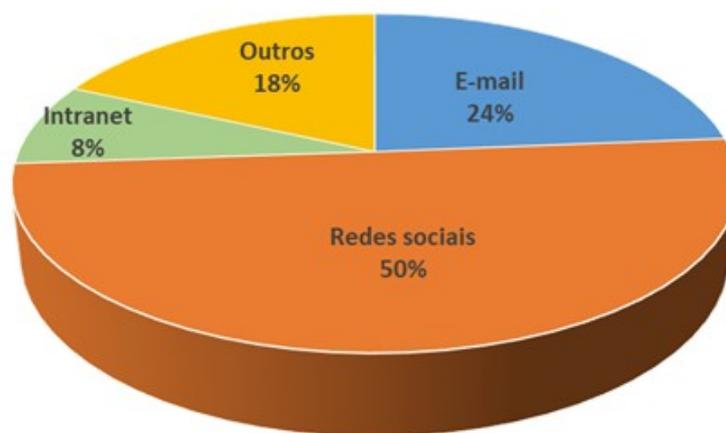


5.4. De acordo com a leitura dos três gráficos acima, depreende-se que a maioria dos inscritos (cerca de 73%) têm entre 28 a 49 anos, e que a proporção entre homens e mulheres foi praticamente equivalente. Ademais, 39% dos inscritos se identificaram como integrantes de equipes de licitação, 26% como integrantes de equipes de planejamento de contratações, 16% como fiscais de contrato, 15% como gestores de contrato e 2% como ordenadores de despesa.

5.5. Os percentuais do terceiro gráfico somados excedem o total de 100% dos inscritos, pois foi permitido que selecionassem mais de uma opção, considerando que os servidores públicos não raro ocupam papéis diferentes no âmbito de cada contrato aos quais estejam vinculados.

5.6. O Gráfico 4 apresenta a forma como os inscritos tomaram conhecimento do evento. Destaca-se que 50% dos inscritos tomaram conhecimento do Ciclo por meio das redes sociais.

Gráfico 4: Como os inscritos tomaram conhecimento do evento.

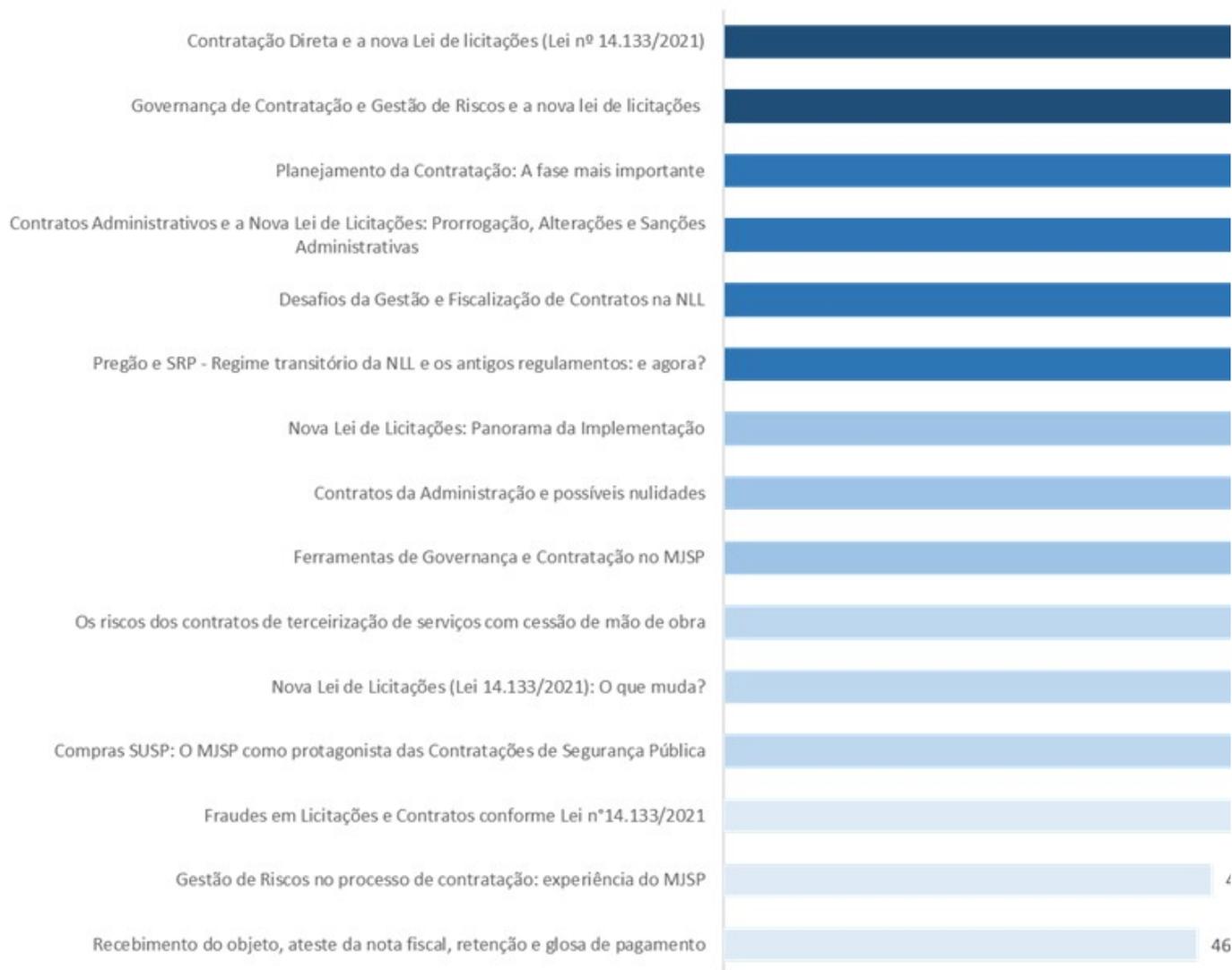


(Fonte: Dicap/CDHO/CGGP, planilha SEI nº 16510639)

5.7. Ressalta-se, no entanto, que não foi possível identificar quantos e quais inscritos efetivamente participaram do evento, e nem afirmar que todos os participantes de fato se inscreveram. Isso porque a participação no evento, que foi público e *on-line*, não estava condicionada à inscrição, e tampouco a ferramenta *Microsoft TEAMS Live Event* possibilitou a quantificação e identificação precisa dos participantes, que puderam realizar o acesso anonimamente, nem o tempo que cada um permaneceu logado na ferramenta. Diante disso, a presença dos participantes nas ações só foi validada quando da realização da avaliação de cada palestra pelos participantes por meio de formulários *on-line* disponibilizados através de *links* e *QR CODE* divulgados durante cada uma das palestras e disponíveis por 30 minutos após o término.

5.8. Durante o ciclo foram registrados 9.170 (nove mil cento e setenta) acessos nas palestras, sendo, em média, 611 participantes por palestra, conforme demonstra o Gráfico 5.

Gráfico 5: Participação por ação (palestra/painel).



(Fonte: Dicap/CDHO/CGGP, planilha SEI nº 16521166)

5.9. Os participantes que realizaram as avaliações do evento e foram identificados como servidores públicos federais, empregados públicos e estagiários foram certificados por ação (palestra/painel/oficina) pela CGGP. Foram emitidos pela referida unidade 4.705 certificados referentes às palestras e painéis e 239 certificados referentes às oficinas, encaminhados por e-mail aos participantes, conforme os quadros abaixo:

Quadro 5: Relação dos processos com certificados emitidos pela CGGP, referentes às palestras/painéis.

Número da ação	Processo SEI	Palestra/Oficina
Palestra 1	08007.002617/2021-44	Nova Lei de Licitações (Lei 14.133/2021): O que muda?
Palestra 2	08007.002589/2021-65	Nova Lei de Licitações - Panorama da Implementação
Palestra 3	08007.002908/2021-32	Governança de Contratações e Gestão de Riscos e a nova Lei de Licitações
Palestra 4	08007.002871/2021-42	Ferramentas de Governança de Contratações no MJSP

Palestra 5	08007.002911/2021-56	Gestão de riscos no processo de contratação: experiência do MJSP
Palestra 6	08007.002937/2021-02	Planejamento da Contratação: A fase mais importante do processo
Palestra 7	08007.002961/2021-33	ComprasSusp: O MJSP como protagonista das Contratações de Segurança Pública
Palestra 8	08007.002964/2021-77	Contratação Direta e a Nova Lei Licitações (Lei nº 14.133/2021)
Palestra 9	08007.003080/2021-30	Pregão e SRP - Regime transitório da NLL e os antigos regulamentos: E agora?
Palestra 10	08007.003081/2021-84	Fraudes em Licitações e Contratos conforme Lei nº 14.133/2021
Palestra 11	08007.003082/2021-29	Contratos Administrativos e a Nova Lei de Licitações: Prorrogação, Alterações e Sanções
Palestra 12	08007.003084/2021-18	Contratos da Administração e possíveis nulidades
Palestra 13	08007.003085/2021-62	Desafios da Gestão e Fiscalização de Contratos na NLL
Palestra 14	08007.003086/2021-15	Os riscos dos contratos de terceirização de serviços com cessão de mão de obra
Palestra 15	08007.003087/2021-51	Recebimento do objeto, ateste da nota fiscal, retenção e glosa de pagamento
TOTAL		

(Fonte: Sistema Eletrônico de Informação - SEI)

Quadro 6: Relação dos processos com certificados emitidos pela CGGP, referentes às oficinas.

Número da ação	Processo SEI	Palestra/Oficina	Instituição
Oficina 1	08007.003131/2021-23	PAC - Planejamento e Gerenciamento de Contratações e Sistema PGC na Prática	Ana
Oficina 2	08007.003132/2021-78	Estudo Técnico Preliminar na Prática	Vin
Oficina 3	08007.003134/2021-67	Pesquisa de Preços e a eficiência da Contratação	Mil
Oficina 4	08007.003405/2021-84	Elaboração de Termo de Referência e Projeto Básico na Prática	Ror
Oficina 5	08007.003137/2021-09	Prorrogações e Sanções Administrativas: O Papel da Equipe de Fiscalização	Gu:
Oficina 6	08007.003140/2021-14	Gestão Orçamentária e Financeira das Contratações	Shi
Oficina 7	08007.003141/2021-69	Gestão de Riscos nas Contratações Públicas	Joã
TOTAL			

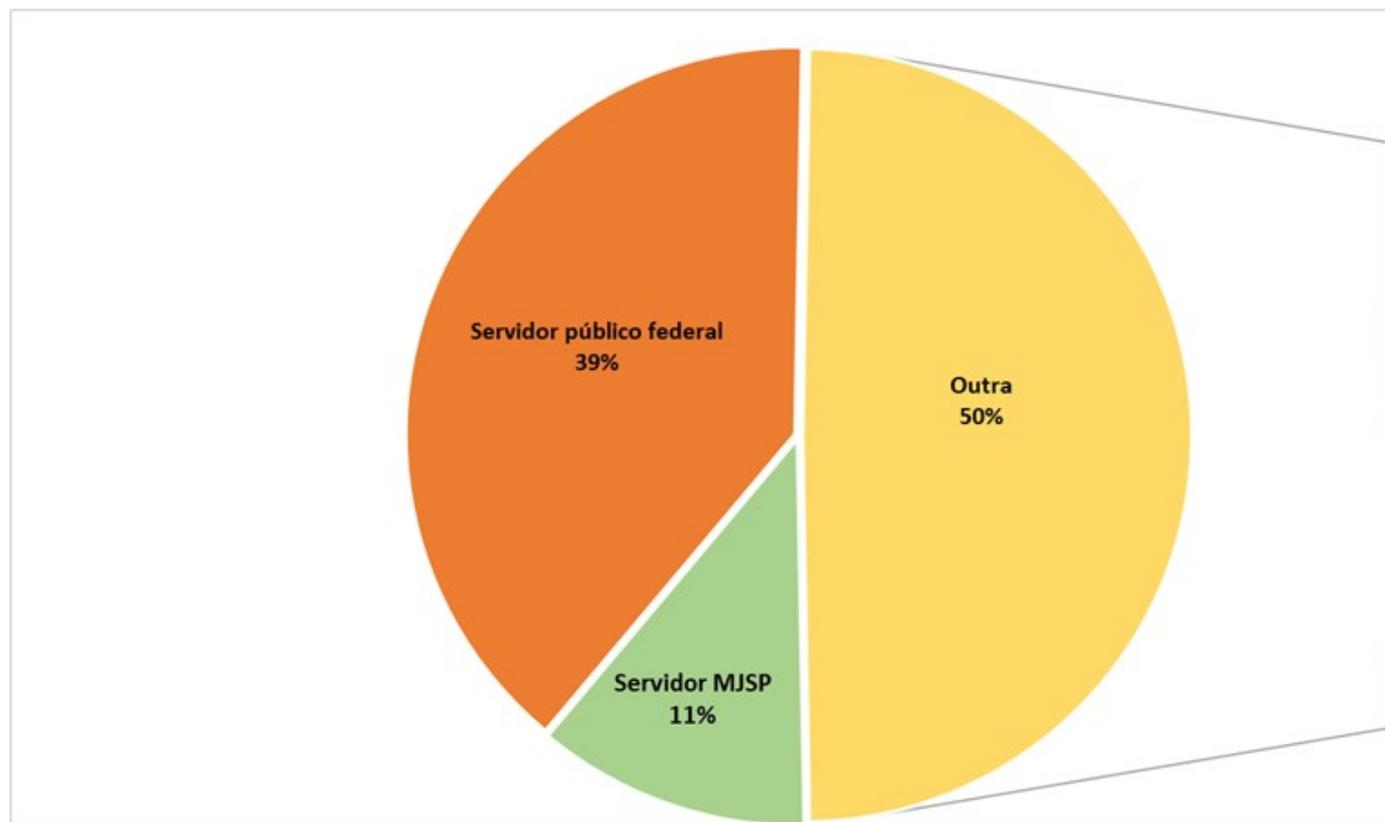
(Fonte: Sistema Eletrônico de Informação - SEI)

5.10. A emissão dos demais certificados, no montante de 4.655, referentes aos participantes que possuíam outras espécies de vínculos, ou sem vínculo, com a Administração, foi atribuída à Secretaria de Gestão e Ensino em Segurança Pública (SEGEN), que ainda está processando, emitindo e encaminhando os certificados.

5.11. Diante disso, tem-se que, após a conclusão da emissão os certificados pela SEGEN, terão sido emitidos um total de 9.599 certificados no âmbito do 5º Ciclo de Capacitação em Licitações e Contratos do MJSP.

5.12. Ainda, dentre os participantes que realizaram a avaliação das palestras, 11% eram servidores do MJSP, 39% servidores públicos federais de outros órgãos, 19,42% servidores públicos estaduais, 13,73% empregados públicos, 5,28% mobilizados, 5,15% terceirizados e o restante do público (6,42%) dividiu-se entre estagiários, servidores públicos municipais, e interessados no tema sem vínculo com nenhum órgão público.

Gráfico 6: Tipo de vínculo dos participantes do evento.



(Fonte: Dicap/CDHO/CGGP, planilha SEI nº 16521166)

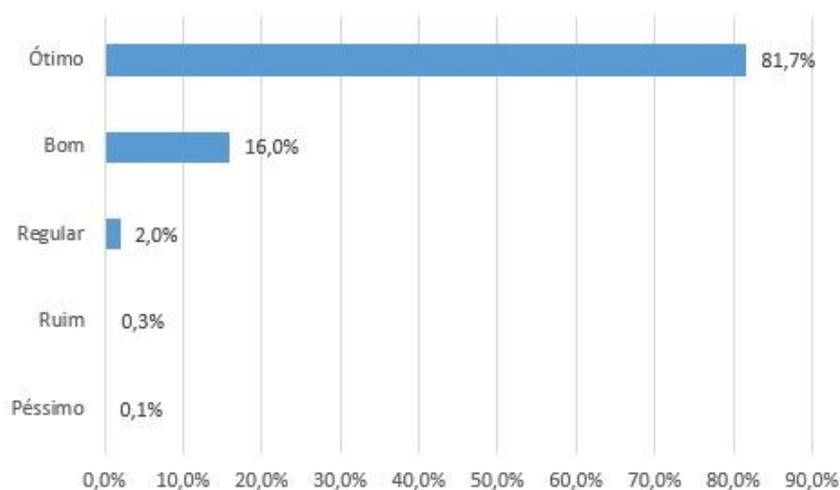
6. DAS AVALIAÇÕES

6.1. Dado o formato do evento e a quantidade de participantes, as avaliações foram realizadas por meio de formulário *on-line*, permitindo maior agilidade e conformidade na tabulação dos dados.

6.2. As avaliações foram realizadas por palestra/painel e por oficina, e foram avaliados o conteúdo proposto, a temática apresentada, os conhecimentos adquiridos, a carga horária, o domínio do conteúdo pelo palestrante, a clareza das explicações, a divulgação das informações sobre a palestra, e a ferramenta de transmissão (*Microsoft TEAMS Live Event*), atribuindo-se os seguintes conceitos: Ótimo, Bom, Regular, Ruim, Péssimo.

6.3. O Gráfico 7 apresenta o percentual de satisfação dos participantes em relação à qualidade das palestras/painéis, verificando-se que 97,7% avaliaram as ações como "bom" ou "ótimo":

Gráfico 7: Qualidade das avaliações das palestras/painéis realizadas durante o evento.

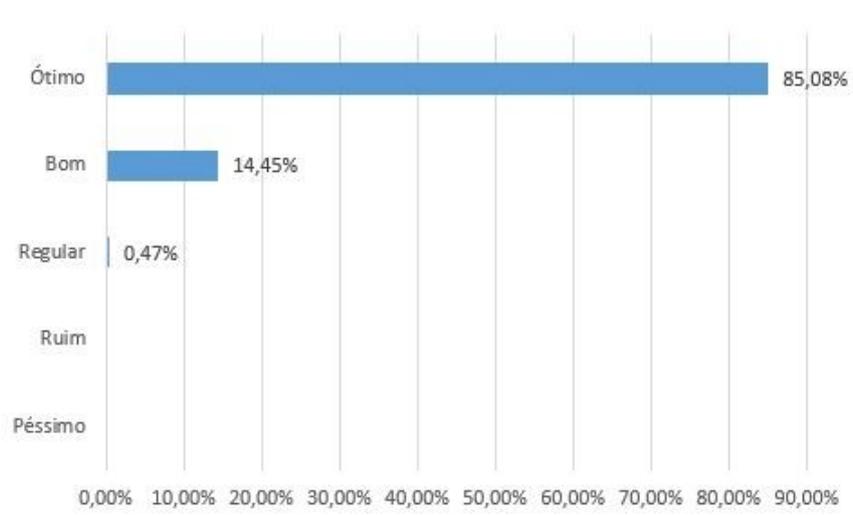


(Fonte: Dicap/CDHO/CGGP, planilha SEI nº 16521166)

6.4. Por sua vez, o Gráfico 8 apresenta o percentual de satisfação dos participantes em relação à qualidade das oficinas ministradas, verificando-se que 99,6% avaliaram as ações como "bom" ou

"ótimo":

Gráfico 8: Qualidade das oficinas ministradas durante o evento.



(Fonte: Dicap/CDHO/CGGP, planilha SEI nº 16521166)

6.5. Ressalta-se, ainda, que, conforme planilhas de avaliação (16521166 e 16523227) constantes dos autos, os tópicos da avaliação referentes ao "conteúdo proposto", "temática apresentada", "domínio do conteúdo pelos palestrantes" e "clareza das explicações", tanto das palestras/painéis, quanto das oficinas, beiraram a 100% de avaliações classificadas como "excelente" ou "bom", denotando o alto nível da seleção do conteúdo e do corpo docente convidado para o evento.

6.6. Ademais, o *feedback* dos palestrantes foi muito positivo quanto à importância da iniciativa, não só no que tange ao fato de todo o Ciclo ter sido realizado com a observância de critérios de economicidade e sustentabilidade, mas também porque a temática é muito mais recorrente em eventos promovidos pela iniciativa privada. A capacitação na área de licitações, tão fundamental ao funcionamento de toda a Administração e essencial em todo e qualquer órgão público, ainda é pouco difundida e promovida pela própria Administração. Nesse sentido, avulta em importância a continuidade do patrocínio das autoridades superiores ao Projeto do Ciclo de Capacitação em Licitações e Contratos do MJSP.

7. DOS CUSTOS DIRETOS DO EVENTO

7.1. Quanto aos custos, no que se refere à contratação dos instrutores, a maior parte ocorreu sem ônus para o Ministério.

7.2. Houve a contratação de 03 (três) palestrantes, por inexigibilidade de licitação, no valor total de R\$ 10.700,00 (dez mil e setecentos reais), e de 02 (dois) instrutores por meio da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC), no valor total R\$ 7.453,88 (sete mil quatrocentos e cinquenta e três reais e oitenta e oito centavos) conforme Quadro 7:

Quadro 7: Custos com contratação de docentes.

Palestra	Palestrante	Processo SEI	Custo (R\$)
Contratação Direta e a Nova Lei Licitações (Lei nº 14.133/2021)	Jorge Ulisses Jacoby Fernandes	08007.002302/2021-05	5.000,00
Contratos Administrativos e a Nova Lei de Licitações: Prorrogação, Alterações e Sanções Administrativas	Flaviana Paim	08007.002298/2021-77	1.700,00
Desafios da Gestão e Fiscalização de Contratos na Nova Lei de Licitações e Contratos (NLL)	Joel de Menezes Niebuhr	08007.002300/2021-16	4.000,00
Estudo Técnico Preliminar na Prática	Vinicius de Lima e Silva Martins	08007.002376/2021-33	2.675,75
Pesquisa de Preços e a eficiência da Contratação	Milleanne Baía Silva	08007.002377/2021-88	4.778,13
TOTAL			18.153,88

(Fonte: Sistema de Informações Eletrônicas - SEI)

7.3. Registra-se que houve ainda despesas referente à execução do evento (palestras), houve a participação de 04 (quatro) servidoras da Coordenação-Geral de Licitações e Contratos, que foram remuneradas pela Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso, em razão das atividades de Mediadora e Monitoramento do

Chat P & R, totalizando um custo de R\$ 32.764,36 (trinta e dois mil setecentos e sessenta e quatro reais e trinta e seis centavos), conforme Quadro 8:

Quadro 8: Custos com equipe de apoio para execução do evento.

Nome do servidor(a)	Função/atividade	Processo SEI	Custo (R\$)
Ana Larissa Jansen Loureiro Osório	Monitoramento do Chat P & R	08007.002418/2021-36	8.191,09
Fabiane Ewald Venturini	Mediadora	08007.002416/2021-47	8.191,09
Márcia Cristina de França Bomfim Reis	Monitoramento do Chat P & R	08007.002419/2021-81	8.191,09
Stéfane Nascimento da Silva	Mediadora	08007.002417/2021-91	8.191,09
TOTAL			32.764,36

7.4. Sendo assim, tem-se que o custo total do evento para o Ministério da Justiça e Segurança Pública foi de R\$ 50.918,24 (cinquenta mil, novecentos e dezoito reais e vinte e quatro centavos).

7.5. Ressalta-se o trabalho posterior ao evento, com a gravação das palestras, que foram editadas para um formato mais didático pro servidor lotado na CGL e, após, disponibilizadas virtualmente, acompanhadas de todo o material de apoio utilizado pelos Palestrantes, propiciando que o conteúdo esteja disponível a todos os servidores das esferas federal, estadual e municipal que se interessarem pelo tema, colaborando com a criação de um repositório de conteúdo para capacitação que estará sempre disponível, podendo alcançar um número indefinido de servidores e representar economia imensurável em termos de capacitação.

7.6. Além da gravação e disponibilização das palestras e material de apoio, as perguntas não respondidas pelos palestrantes durante a capacitação foram encaminhadas aos mesmos posteriormente, os quais se propuseram a respondê-las, após o que serão enviadas por e-mail aos participantes que as formularam e publicadas nas páginas do Ciclo na *Intranet* e na *Internet*.

7.7. Ainda, a modalidade *on-line* tornou possível que palestrantes altamente gabaritados, não só de Brasília, mas também de outros estados da federação, pudessem ministrar conteúdos, e sem deslocamento. Isso ocasionou enorme economia para o Ministério em termos de diárias e passagens.

8. COMPARATIVO DOS CICLOS DE CAPACITAÇÃO

8.1. Seguem abaixo alguns gráficos com informações comparativas do 1º ao 5º Ciclo:

Gráfico 9: Ações de capacitação (Palestras/Painéis/Oficinas).

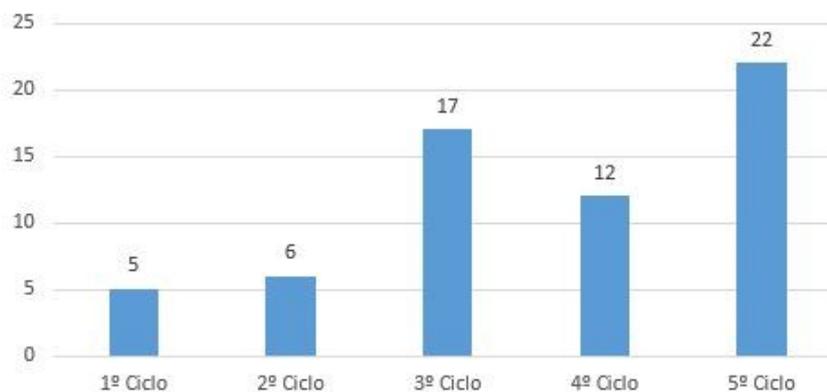


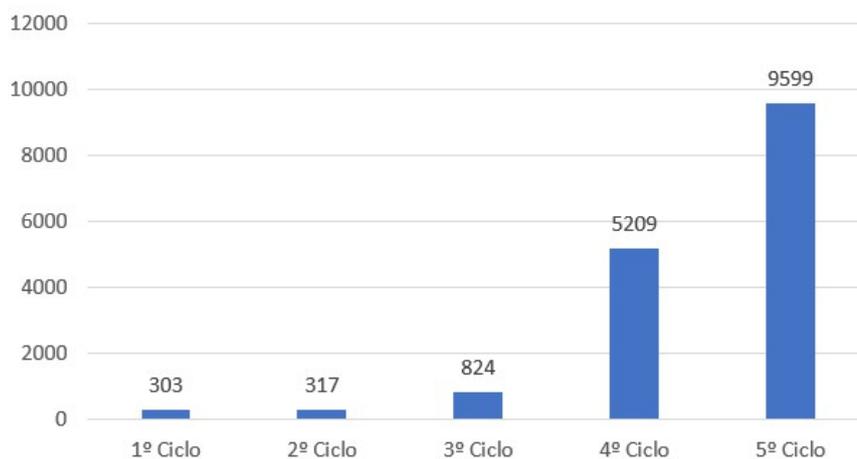
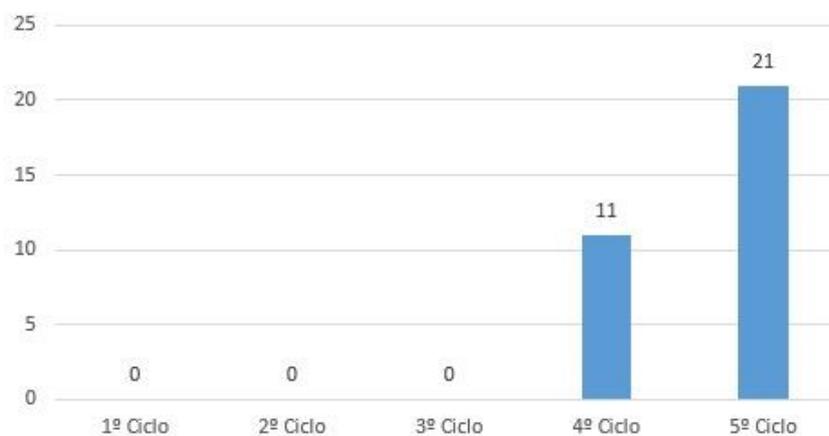
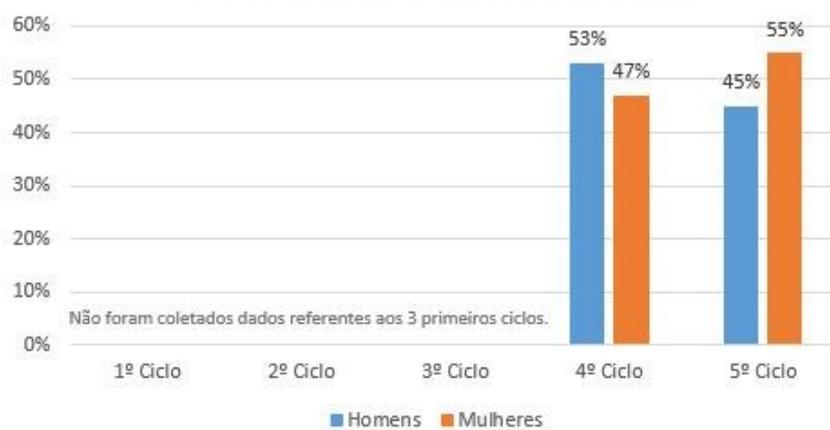
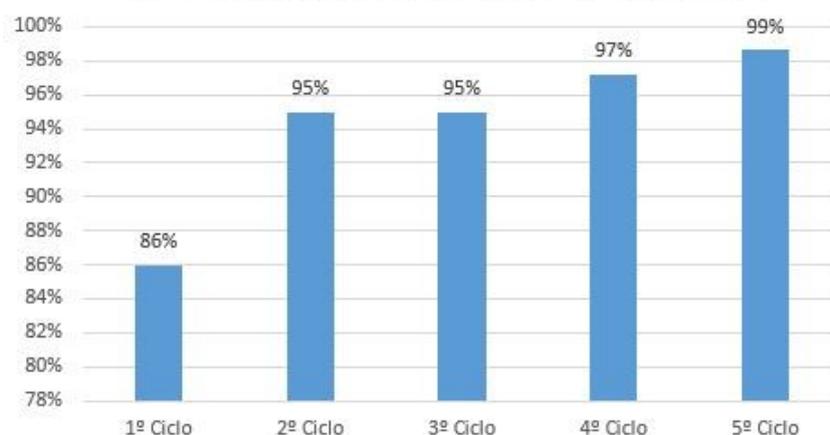
Gráfico 10: Certificados emitidos.**Gráfico 11: Livros/Cursos sorteados.****Gráfico 12: Gênero dos participantes.**

Gráfico 13: Investimento.**Gráfico 14: Avaliação entre "bom" e "excelente".**

8.2. A partir dos gráficos acima depreende-se que o público feminino ultrapassou o masculino no último ciclo e que mais livros e cursos foram sorteados entre os participantes. Além disso, observamos, ao longo das edições do evento, aumento no número de ações de capacitação, no investimento financeiro e no número de certificados emitidos e, conseqüentemente, no nível de satisfação dos participantes, o que indica que os esforços concebidos estão surtindo o efeito esperado, que é proporcionar ao público um evento de capacitação em licitações e contratos de altíssima qualidade.

9. PONTOS DE ATENÇÃO

9.1. Abaixo, segue avaliação desta CGL quanto aos pontos de melhoria com intuito de contribuir ao planejamento e execução dos próximos eventos.

Quadro 9: Pontos de melhoria e riscos.

Ação	Pontos de Melhoria	Riscos
Planejamento	Início do planejamento do cronograma e do <i>check list</i> de responsabilidades com 120 dias de antecedência.	Indisponibilidade de agenda dos instrutores. Falta de tempo hábil para divulgação, inscrições e organização.
	Fechamento do cronograma com datas e instrutores com 60 dias antes do evento.	Perda de prazo para processos de contratação/pagamento. Artes de divulgação do evento sem os <i>links</i> para participação
	Definir e informar com clareza, na divulgação do evento, acerca de todos os requisitos para o recebimento dos certificados.	Insatisfação de participantes que precisam comprovar as horas de treinamento.
	Abertura das inscrições 45 dias antes do evento.	Conflito de agenda dos interessados. Não atendimento do público alvo.
	Análise crítica das perguntas de campo aberto a serem incluídas nos formulários de inscrição e avaliação.	Existência de muitas perguntas de campo aberto que geram respostas que não correspondem a pergunta realizada.

	Escolha de plataforma que permita uma maior gestão e interação dos participantes e com menos limitações de funcionalidades, principalmente no "P&R".	Impossibilidade de extração de relatório confiável sobre o número de acessos, participações e interações. Erros operacionais.
	Criar aplicativo/link para o evento com todas as informações centralizadas (cronograma, inscrições, materiais do evento por palestra/oficina, avaliações, central de dúvidas) com a antecedência necessária.	Comunicação não efetiva com interessados. Indisponibilidade dos materiais aos participantes externos. Sobrecarga da equipe de organização e suporte para sanear problemas de comunicação.
	Criação de Procedimentos Operacionais Padrão - POPs para agilizar o auxílio aos participantes e palestrantes.	Sobrecarga da equipe de organização e suporte para dirimir dúvidas similares cujas respostas poderiam ser disponibilizadas em manuais padrão.
	Participação de representante da ASCOM desde o planejamento, incluindo responsável (ponto focal) durante a execução do evento.	Divulgação precária sem contar com a perspectiva da unidade técnica da temática.
	Participação de representante da TI desde o planejamento, incluindo responsável (ponto focal) durante a execução do evento.	Atrasos nas ações do evento devido a falhas ou indisponibilidades de equipamentos e serviços de TIC. Falha na transmissão ao vivo para participantes remoto.
	Engajamento efetivo de todas as unidades responsáveis pela realização do evento.	Atividades técnicas específicas de uma unidade sendo realizadas pela equipe de outra área por falta de suporte. Sobrecarga da equipe da unidade demandante.
	Treinamento com toda a equipe e palestrantes na ferramenta de transmissão.	Dificuldades no manuseio da ferramenta e interrupções nas palestras.
	Análise prévia do conteúdo das palestras que ocorrerão durante o ciclo.	Conteúdos conflitantes, fora da temática e que não atendem às expectativas para o evento.
	<i>Briefing</i> dos participantes junto à unidade responsável pela temática.	Conteúdos/abordagens conflitantes, fora da temática e que não atendem às expectativas para o evento, desalinhamento dos palestrantes.
	Execução	Padronizar a análise das perguntas a serem realizadas durante o ciclo.
Definir um prazo maior para emissão dos certificados de participação quando for realizado evento <i>on line</i> e aberto.		Não cumprimento dos prazos acordados, tendo em vista a necessidade de realizar as conferências necessárias.

(Fonte: CGL/SAA/SE, incluídos também os dados do Quadro 4 do Relatório 15, SEI nº 16484593) da CDHO/CGGP)

10. DA CONCLUSÃO

10.1. De forma geral, apesar das observações e propostas de melhoria apresentadas no decorrer desse relatório, é possível afirmar que essa edição do Ciclo de Capacitação em Licitações e Contratos do MJSP foi muito efetiva em termos de alcance de público e custo-benefício, considerando ter sido disponibilizado na modalidade *on-line*, gratuitamente, com a emissão de 9.599 certificados.

10.2. O nível do corpo docente se manteve altíssimo, assim como a pertinência dos temas abordados e, conseqüentemente, o grau de satisfação dos participantes, podendo afirmar que o Ciclo foi sucesso absoluto. Considerando o volume de contatos já recebidos pela CGL de servidores interessados no próximo ciclo, e de outras unidades do MJSP e de outros órgãos solicitando consultoria para o desenvolvimento de suas próprias ações de capacitação no tema de licitações e contratos, o evento firmou-se como referência na temática no âmbito da Administração Pública.

10.3. Sua notoriedade crescente somente reforça a ideia de que o Ciclo de Capacitação em Licitações e Contratos do MJSP tem sido uma ferramenta de grande valia para o incremento da capacidade técnica do corpo de servidores não só do MJSP, mas de diversas outras instituições públicas.

10.4. Diante do exposto, submeto o presente Relatório à Subsecretaria de Administração para conhecimento e providências que entender necessárias.

Atenciosamente,

FABIANE EWALD VENTURINI

Assessora da Coordenação-Geral e Licitações e Contratos
Gerente Negocial do Projeto

DÉBORA DE SOUZA JANUÁRIO

Coordenadora-Geral de Licitações e Contratos
Responsável Negocial do Projeto



Documento assinado eletronicamente por **Fabiane Ewald Venturini, Agente Administrativo(a)**, em 08/02/2022, às 18:12, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **DEBORA DE SOUZA JANUARIO, Coordenador(a)-Geral de Licitações e Contratos**, em 08/02/2022, às 18:51, com fundamento no § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://sei.autentica.mj.gov.br> informando o código verificador **17136763** e o código CRC **6748253B**

O trâmite deste documento pode ser acompanhado pelo site <http://www.justica.gov.br/acesso-a-sistemas/protocolo> e tem validade de prova de registro de protocolo no Ministério da Justiça e Segurança Pública.